Canon

imageFORMULA

CapturePerfect 3.1

Guía de funcionamiento

Español

PUB. CE-IS-774-02

Prólogo

Gracias por comprar el escáner de documentos Canon.

CapturePerfect 3.1 es un programa de aplicación compatible con ISIS que permite que el equipo obtenga imágenes del escáner de documentos Canon. Para entender completamente las funciones de CapturePerfect 3.1 y poder usarlas de manera eficaz, lea esta guía y la del controlador ISIS/TWAIN, así como el manual de instrucciones del escáner.

Acerca de las marcas comerciales

- ISIS™ y MultiStream™ son marcas comerciales de EMC Corporation.
- Microsoft, Windows, SharePoint, PowerPoint, y Windows Live son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en otros países.
- Los nombres de productos que se mencionan en este documento tienen únicamente fines identificativos y pueden ser tanto marcas comerciales como marcas comerciales registradas de sus respectivas compañías.
- TM y ® no se indican en este manual.

Acerca de los derechos de autor

- libtiffs
  Copyright (c) 1988-1996 Sam Leffler
  Copyright (c) 1991-1996 Silicon Graphics, Inc.

  Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

  THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
  IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- libjpeg
  El software está basado parcialmente en el trabajo de Independent JPEG Group.

Advertencia sobre la reproducción

- La reproducción de los tipos de documento que se indican a continuación es ilegal y está sujeta a sanciones: papel moneda y otros instrumentos legales de pago, instrumentos de valor y pasaportes emitidos por el gobierno, como licencias, certificados, permisos, documentos oficiales y registros privados emitidos por entidades de naturaleza tanto pública como privada.
- Se prohíbe la reproducción de materiales protegidos por derechos de autor, como documentación, imágenes, impresiones, mapas e ilustraciones, destinada a fines no particulares.

Renuncia

- Se prohíbe la reproducción, ya sea total o parcial, del contenido de la guía sin permiso previo.
- Esta guía está sujeta a cambios sin previo aviso.
- Hemos hecho todo lo posible para garantizar la exactitud de la informaciÛn contenida en esta guÌa. No obstante, Canon Electronics Inc. y sus filiales no se responsabilizan de los posibles errores ni de sus consecuencias.

Copyright © 2006 CANON ELECTRONICS INC. RESERVADOS TODOS LOS DERECHOS

Contenido

Prólogo **2**

Antes de su utilización **5**

Acerca de la ventana de CapturePerfect 6
Selección y configuración del escáner 15
Acerca del almacenamiento de archivos de imagen 17
Acerca de la denominación de archivos 27
Acerca de las funciones MultiStream 32
Acerca de las funciones de OCR 35
Acerca de los archivos de registro 39
Acerca de la modificación de códigos de barras/OCR 41
Acerca de otras funciones 42

Métodos de escaneado **49**

Escanear página 50
Escanear por lotes a archivo (guarda imágenes escaneadas en un archivo especificado) 51
Escanear por lotes a impresora (imprime las imágenes escaneadas) 54
Escanear lote a correo (adjunta las imágenes escaneadas a mensajes de correo electrónico) 56
Escanear por lotes a SharePoint (Envía las imágenes escaneadas a servidor de SharePoint) 59
Escanear para presentación (muestra imágenes escaneadas a pantalla completa) 62
Trabajo (escanearlo de acuerdo con un trabajo registrado anteriormente) 65

Operaciones con la imagen escaneada **70**

Visualización de la ventana Miniatura 71
Dividir vista 72
Almacenamiento de una imagen 74
Apertura de un archivo de imagen 76
Impresión de una imagen 78
Ajuste del brillo de la imagen mostrada 80
Inserción o adición de páginas a un archivo de imagen 81
Sustitución de una página en un archivo de imagen 84
Configuración de las opciones de seguridad de archivos PDF 87

Índice **89**

Antes de su utilización

Lea las siguientes descripciones antes de utilizar CapturePerfect.

- Acerca de la ventana de CapturePerfect (→P. 6) : En este apartado se describen los menús de la ventana de CapturePerfect.
- Selección y configuración del escáner (→P. 15) : En este apartado se describen los procedimientos de configuración y selección del escáner.
- Acerca del almacenamiento de archivos de imagen (→P. 17) : En este apartado se describen los tipos de archivo que pueden guardarse mediante CapturePerfect.
- Acerca de la denominación de archivos (→P. 27) : En este apartado se describen los requisitos de los nombres de los archivos que se van a guardar mediante CapturePerfect.
- Acerca de las funciones MultiStream (→P. 32) : En este apartado se describen las funciones de salida de MultiStream.
- Acerca de las funciones de OCR (→P. 35) : En este apartado se describen las funciones de OCR.
- Acerca de los archivos de registro (→P. 39) : En este apartado se describe la forma de guardar los resultados del reconocimiento en un archivo de registro al utilizar la función de detección de códigos de barras o las funciones OCR.
- Acerca de la modificación de códigos de barras/OCR (→P. 41) : En este apartado se describe la forma de verificar y editar los archivos de registro en los que se guardarán los resultados del reconocimiento de códigos de barras y OCR.
- Acerca de otras funciones (→P. 42) : En este apartado se describe el procedimiento para guardar imágenes giradas, páginas divididas y configuraciones de advertencia de capacidad de las carpetas especificadas como destinos para guardar archivos.

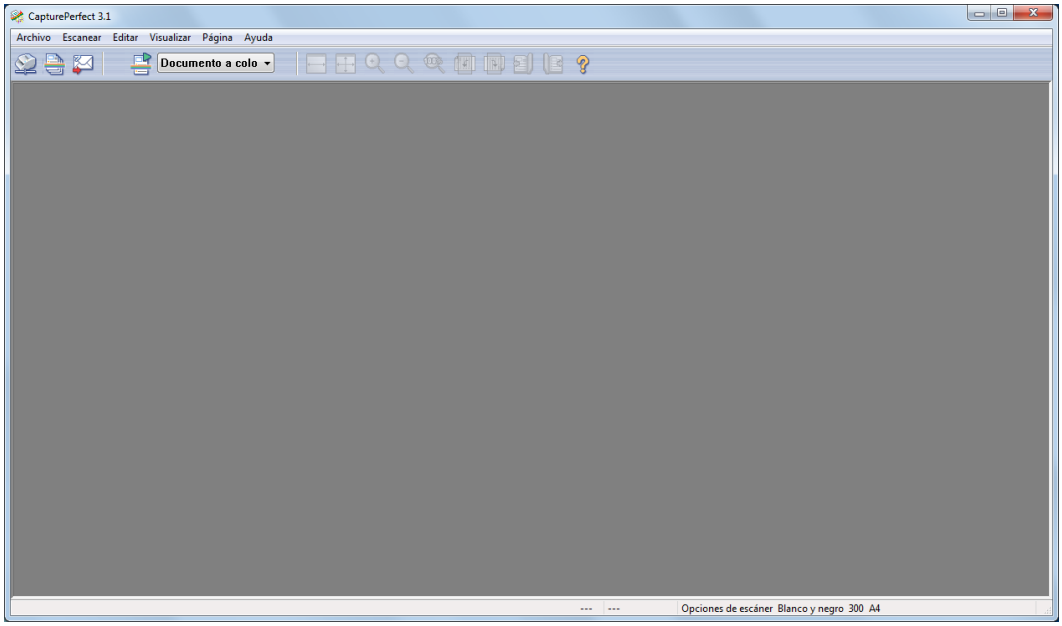
Importante

- Asegúrese de que el escáner está correctamente conectado al equipo. Consulte el manual de instrucciones del escáner para más detalles.
- Antes de utilizar CapturePerfect, instale el controlador ISIS/TWAIN del escáner. Consulte el manual de instrucciones del escáner para obtener información acerca de la instalación del controlador ISIS/TWAIN.

Acerca de la ventana de CapturePerfect

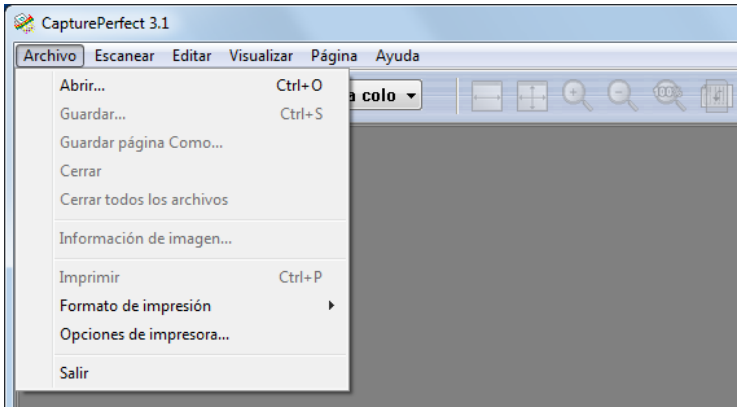
La siguiente ventana aparece cuando se inicia CapturePerfect. En este apartado se describen los elementos del menú y de la barra de estado de la ventana.

Menú Archivo Menú Escanear Menú Editar Menú Visualizar Menú Página Menú Ayuda Barra de estado



Menú Archivo

Menú Archivo Menú Escanear Menú Editar Menú Visualizar Menú Página Menú Ayuda Barra de estado



Abrir

Permite abrir archivos de imagen guardados. Es posible abrir los siguientes tipos de archivo guardados por CapturePerfect: Archivos TIFF (*.tif), JPEG (*.jpg), BMP (*.bmp), PDF (*.pdf) y PNG (*.png).

Apertura de un archivo de imagen (→P. 78)

Guardar
Este procedimiento permite guardar archivos de imagen abiertos.

Nota

Si habilita la seguridad de un archivo PDF, deberá especificar una contraseña para abrirlo.
Configuración de las opciones de seguridad de archivos PDF (→P. 89)

Guardar página Como
Este procedimiento permite guardar archivos de imagen abiertos con el nombre especificado.
Almacenamiento de una imagen (→P. 76)

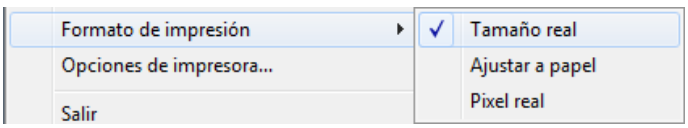
Cerrar
Permite cerrar el archivo de imagen abierto.

Cerrar todos los archivos
Permite cerrar todos los archivos de imagen abiertos.

Información de imagen...
Muestra información acerca del archivo de imagen abierto.

Imprimir
mprime la imagen mostrada en la ventana. Impresión de una imagen (→P. 80)

Formato de impresión
Permite seleccionar un tamaño de imagen de impresión del submenú.



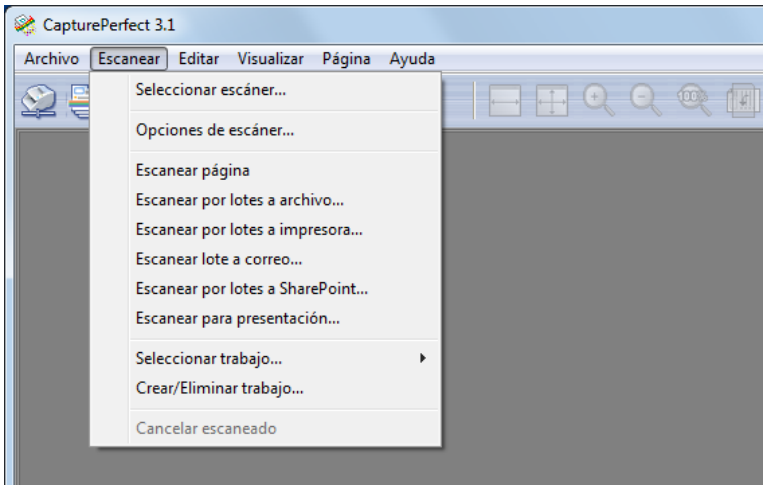
- Tamaño real
  Independientemente del tamaño del papel de impresión o la resolución del escaneado, la imagen se imprime con el mismo tamaño que el documento original.
- Ajustar a papel
  Reduce o aumenta las imágenes para que se ajusten al tamaño del papel y luego las imprime.
- Píxel real
  La imagen se imprime de modo que cada píxel de la imagen se corresponda con un píxel de la impresora. Así, el tamaño de la imagen impresa es menor al imprimir con una impresora de alta resolución con puntos pequeños.

Opciones de impresora
Permite configurar los parámetros de la impresora para la impresión de imágenes.

Salir
Permite salir de CapturePerfect.

Menú Escanear

Menú Archivo Menú Escanear Menú Editar Menú Visualizar Menú Página Menú Ayuda Barra de estado



Seleccionar escáner

Selecciona el escáner que se utilizará. Selección del escáner (→P. 15)

Opciones de escáner o botón

Permite configurar el escáner. Configuración del escáner (→P. 15)

Escanear página

Permite escanear y visualizar una sola página de documento. Escanear página (→P. 50)

Escanear por lotes a archivo o botón

Escanea varias páginas de un documento de forma continua y simultáneamente guarda las imágenes de las páginas en uno o más archivos. Escanear por lotes a archivo (guarda imágenes escaneadas en un archivo especificado) (→P. 51)

Escanear por lotes a impresora

Imprime las imágenes a medida que escanea los documentos. Seleccione si desea o no guardar las imágenes escaneadas cuando finalice Escanear por lotes a impresora. Escanear por lotes a impresora (imprime las imágenes escaneadas) (→P. 54)

Escanear lote a correo o botón

Adjunta las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Seleccione si desea o no guardar las imágenes escaneadas cuando finalice Escanear lote a correo. Escanear lote a correo (adjunta las imágenes escaneadas a mensajes de correo electrónico) (→P. 56)

Escanear por lotes a SharePoint

Permite enviar imágenes escaneadas a un servidor de SharePoint. Seleccione si desea o no guardar las imágenes escaneadas cuando finalice Escanear por lotes a SharePoint. Escanear por lotes a SharePoint (Envía las imágenes escaneadas a servidor de SharePoint) (→P. 59)

Escanear para presentación

CapturePerfect cambia la visualización a pantalla completa antes del escaneado. Seleccione si desea o no guardar las imágenes escaneadas cuando finalice Escanear para presentación. Escanear para presentación (muestra imágenes escaneadas a pantalla completa) (→P. 64)

Nota

En un entorno con un proyector conectado al ordenador como, por ejemplo, una reunión de presentación, los documentos impresos pueden escanearse y proyectarse inmediatamente en la pantalla para ofrecer una explicación.

Seleccionar trabajo o botón

Seleccione un título de trabajo de

de la barra de herramientas (el cuadro de lista Trabajo) y haga clic en para ejecutar el trabajo. Puede seleccionar el título de trabajo seleccionando Crear/Eliminar trabajo en el menú Escanear. Trabajo (escanearlo de acuerdo con un trabajo registrado anteriormente) (→P. 67)

Crear/Eliminar trabajo

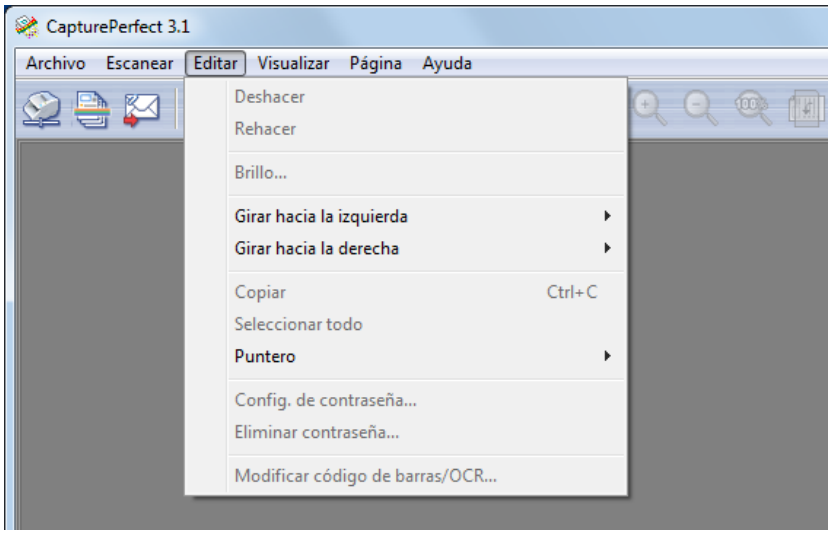
Puede crear, editar, o eliminar el trabajo. Trabajo (escanearlo de acuerdo con un trabajo registrado anteriormente) (→P. 67)

Cancelar escaneado

Interrumpe la operación de escaneado actual.

Menú Editar

Menú Archivo Menú Escanear Menú Editar Menú Visualizar Menú Página Menú Ayuda Barra de estado



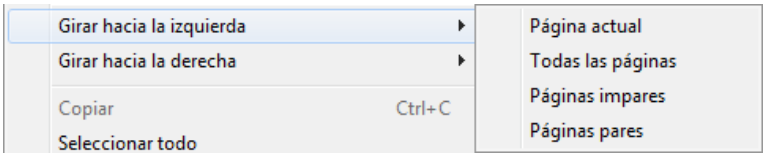
Deshacer

Permite deshacer el cambio y volver al estado anterior después de realizar una operación en una página (eliminar, insertar/agregar o sustituir).

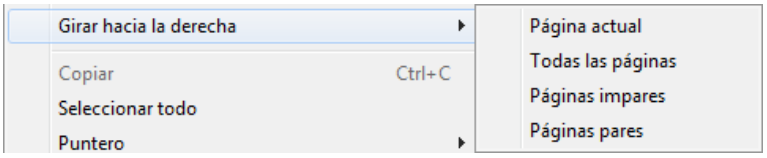
Rehacer
Permite volver a realizar la última operación que se ha deshecho.

Brillo
Muestra el cuadro de diálogo Ajuste de brillo, que permite ajustar el brillo y el contraste de la imagen mostrada. Ajuste del brillo de la imagen mostrada (→P. 82)

Girar hacia la izquierda o botón
Permite girar las imágenes de página especificadas en el submenú en el sentido contrario a las agujas del reloj.



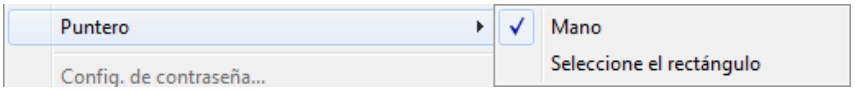
Girar hacia la derecha o botón
Permite girar las imágenes de página especificadas en el submenú en el sentido de las agujas del reloj.



Copiar
Permite copiar las imágenes seleccionadas mediante Seleccionar todo o las que se encuentran dentro del área especificada mediante la Seleccione el rectángulo de Puntero en el portapapeles.
Las imágenes copiadas en el portapapeles pueden pegarse en otras aplicaciones.

Seleccionar todo
Permite seleccionar todas las partes de la imagen mostrada.

Puntero
Permite cambiar la configuración del puntero desde el submenú al seleccionar una parte del área de imagen mostrada.



- Mano
  El cursor se convierte en una mano al moverla por encima de una imagen mostrada en la ventana. Al ampliar la imagen, podrá arrastrar el área de la imagen mostrada para moverla.
- Seleccione el rectángulo
  El cursor se convierte en una cruz al moverla por encima de una imagen mostrada en la ventana. Al arrastrar el cursor en forma de cruz en diagonal, se seleccionará el área sobre la que lo arrastre.

Config. de contraseña

Esta configuración determina la seguridad mediante contraseña para abrir archivos PDF. Configuración de las opciones de seguridad de archivos PDF (→P. 89)

Eliminar contraseña

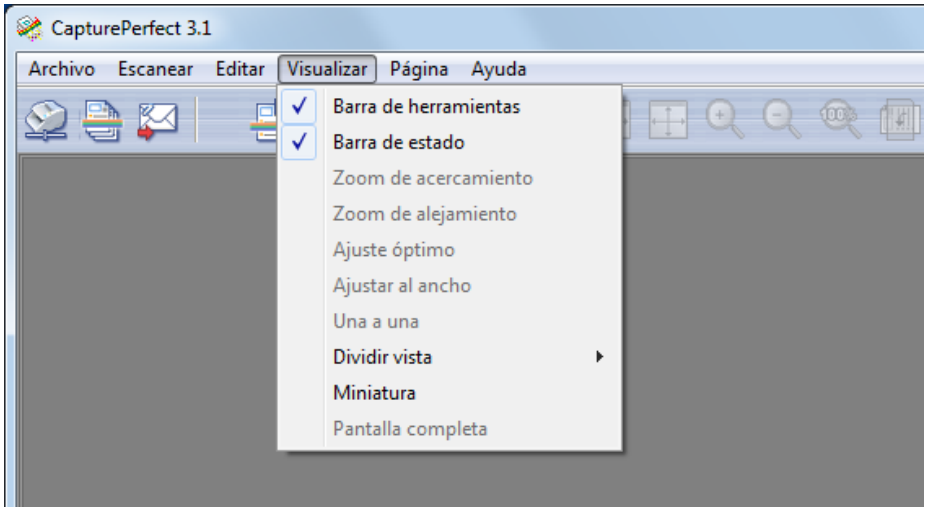
Cuando se ha abierto un archivo PDF con seguridad mediante contraseña, esta opción permite eliminar la configuración de seguridad. Cancelación de la seguridad (→P. 90)

Modificar código de barras/OCR

Esta opción se activa cuando se abre un archivo de imagen y muestra el cuadro de diálogo Modificar código de barras/OCR para modificar el código de barras o los resultados de reconocimiento de OCR. Acerca de la modificación de códigos de barras/OCR (→P. 41)

Menú Visualizar

Menú Archivo Menú Escanear Menú Editar Menú Visualizar Menú Página Menú Ayuda Barra de estado



Barra de herramientas

Activa y desactiva la visualización de la barra de herramientas.

Barra de estado

Permite activar y desactivar la Barra de estado (→P. 14) .

Zoom de acercamiento o botón

Amplía la vista de la imagen.

Cada vez que seleccione Ampliar en el menú Visualizar o haga clic en el botón para ampliar, la vista de la imagen se ampliará (un 400% como máximo).

Zoom de alejamiento o botón

Reduce la vista de la imagen.

Cada vez que seleccione Reducir en el menú Visualizar o haga clic en el botón para reducir, la vista de la imagen se reducirá (un 10% como mínimo).

Ajuste óptimo o botón

Cambia el tamaño de la vista de una imagen para que se ajuste entera a la ventana actual.

Ajustar al ancho o botón

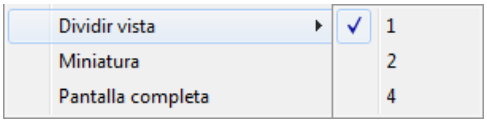
Cambia el tamaño de la vista de una imagen para que su ancho se ajuste a la ventana actual.

Una a una

Permite visualizar cada píxel de una imagen como un píxel en el monitor. El tamaño real en el que se visualiza la imagen depende del tamaño y la resolución del monitor.

Dividir vista

Permite dividir la ventana de visualización de imagen en dos o cuatro pantallas. Dividir vista (→P. 74)



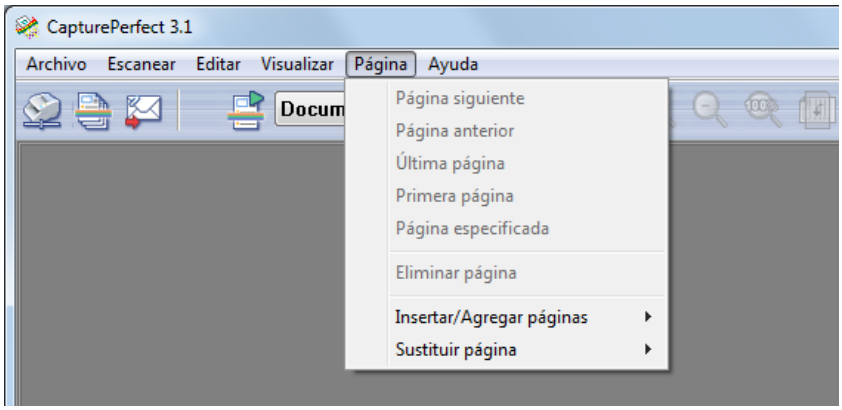
Miniatura

Abriendo la ventana de miniatura, es posible ver las imágenes abiertas a tamaño reducido (en miniatura). Visualización de la ventana Miniatura (→P. 73)

Pantalla completa

Permite visualizar la imagen abierta a pantalla completa. Con la visualización a pantalla completa, el estado de la pantalla puede cambiarse desde el submenú mostrado mediante el botón secundario del ratón. Escanear para presentación (muestra imágenes escaneadas a pantalla completa) (→P. 64)

Menú Página



Página siguiente o botón

Muestra la imagen de la página siguiente.

Página anterior o botón

Muestra la imagen de la página anterior.

Última página

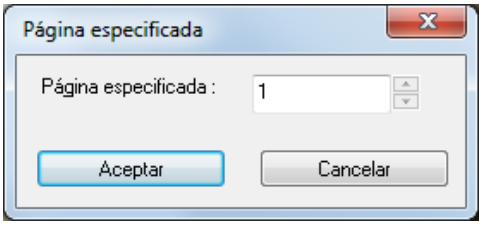
Muestra la imagen de la última página.

Primera página

Muestra la imagen de la primera página.

Página especificada

Muestra la imagen en la página especificada.



Eliminar página

Permite eliminar la página abierta.

Insertar/Agregar páginas

Permite insertar o agregar una página al archivo de imagen abierto.

Las páginas agregadas se leen desde el escáner o se seleccionan de archivos existentes. Inserción o adición de páginas a un archivo de imagen (→P. 83)

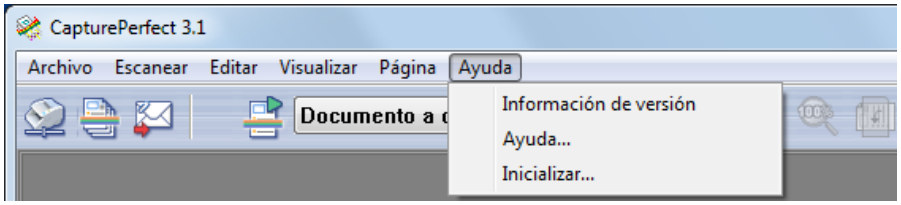
Sustituir página

Permite sustituir una página del archivo de imagen abierto.

Las páginas que se van a utilizar para la sustitución se leen desde el escáner o se seleccionan de archivos existentes. Sustitución de una página en un archivo de imagen (→P. 86)

Menú Ayuda

Menú Archivo Menú Escanear Menú Editar Menú Visualizar Menú Página Menú Ayuda Barra de estado



Información de version

Muestra información sobre la versión de CapturePerfect.

Ayuda o botón

Muestra esta Ayuda para CapturePerfect.

Inicializar

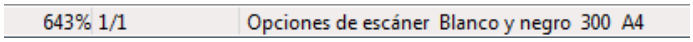
Al seleccionar Aceptar se inicializarán todos los valores de configuración de CapturePerfect.

Si selecciona Aceptar con la casilla de verificación Se puede inicializar el trabajo seleccionada, se inicializarán todos los trabajos excepto los preajustados en la fábrica.

Barra de estado

Menú Archivo Menú Escanear Menú Editar Menú Visualizar Menú Página Menú Ayuda Barra de estado

El porcentaje de ampliación de la imagen, el número de página y la configuración del escáner (modo, resolución y tamaño de papel) aparecen en la Barra de estado.



Nota

Al iniciar CapturePerfect, la Barra de estado se muestra como "---".

Selección y configuración del escáner

Selección del escáner

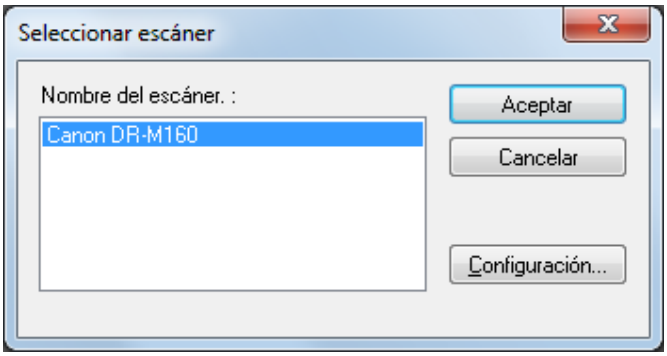
Antes de utilizar CapturePerfect, siga el procedimiento que se indica a continuación para seleccionar el escáner que desea utilizar con dicha aplicación. La configuración del escáner seleccionado se mantendrá hasta que se seleccione otro escáner.

Importante

Compruebe que el escáner está correctamente conectado al equipo y que el escáner y el equipo están encendidos. Consulte el manual de instrucciones del escáner para más detalles.

1 Haga clic en Seleccionar escáner en el menú Escanear.

Aparece el cuadro de diálogo Seleccionar escáner.



Nota

Si el nombre del escáner no aparece en el cuadro de diálogo, instale el controlador ISIS/TWAIN del escáner.

2 Seleccione el escáner que desea utilizar y haga clic en el botón Aceptar.

El cuadro de diálogo Seleccionar escáner se cierra y finaliza la selección del escáner.

Configuración del escáner

Antes de escanear un documento, establezca la configuración de escaneado. La configuración es efectiva hasta que se modifica.

1 Haga clic en Opciones de escáner del menú Escanear, o bien haga clic en el botón .

Aparece el cuadro de diálogo de configuración del escáner.

Nota

- El cuadro de diálogo de configuración que aparezca dependerá del modelo de escáner.
- La configuración del escáner puede realizarse en el cuadro de diálogo de configuración durante el escaneado. Métodos de escaneado (→P. 49)
- En caso de utilizar el modo de Documento largo, algunas funciones pueden estar restringidas.

2 **Establezca la configuración adecuada para las condiciones de escaneado.**
Para obtener ayuda relacionada con estos parámetros, haga clic en el botón Ayuda del cuadro de diálogo para consultar la ayuda del controlador.

3 **Haga clic con el botón Aceptar para salir del cuadro de diálogo Configuración.**

Acerca del almacenamiento de archivos de imagen

En este apartado se describen los tipos de archivos de imagen, los requisitos de nombres de archivos y los archivos de varias páginas que pueden guardarse con CapturePerfect.

Acerca de los tipos de archivo

Las imágenes escaneadas con CapturePerfect pueden guardarse como archivos TIFF (*.tif), BMP (*.bmp), JPEG (*.jpg), PDF (*.pdf), PowerPoint (* .pptx) o PNG (*.png). No obstante, el formato de archivo JPEG sólo puede seleccionarse si se ha especificado el modo de escaneado Gris de 256 niveles, Color de 24 bits o bien Detectar color o imagen binaria.

Modo de escaneado	Tipos de archivo que pueden guardarse					
	TIFF	BMP	PDF	JPEG	PowerPoint	PNG
Blanco y negro	Sí	Sí	Sí	No	No	Sí
Difuminar errores	Sí	Sí	Sí	No	No	Sí
Texto mejorado	Sí	Sí	Sí	No	No	Sí
Mejora de texto avanzada	Sí	Sí	Sí	No	No	Sí
Mejora de texto avanzada II	Sí	Sí	Sí	No	No	Sí
Mejora del texto de alta velocidad	Sí	Sí	Sí	No	No	Sí
Gris de 256 niveles	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Color de 24 bits	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Detectar color o imagen binaria	Sí	Sí	Sí	Sí	No	Sí

Nota

- Los modos de escaneado disponibles cambiarán en función del escáner.
- Cuando el tipo de archivo sea JPEG (*.jpg), se aplicará la calidad de imagen establecida por Config. de archivo. Para obtener más información, consulte Configuración de la Compresión JPEG (→P. 22) .
- Al seleccionar Archivo JPEG (*.jpg) como tipo de imagen con Detectar color o imagen binaria como modo de escaneado, las imágenes en blanco y negro se guardan como archivo TIFF mediante la compresión CCITT Grupo 4, con independencia de los parámetros de compresión de archivos TIFF actuales del menú Opciones. Las imágenes en color se guardan como archivos JPEG utilizando los parámetros de calidad de imagen establecidos por Config. de archivo.
- Cuando el tipo de archivo elegido es Archivo PDF (*.pdf), se aplica la tasa de compresión establecida por el Config. de archivo. Para obtener más información, consulte Configuración de las opciones para guardar los archivos PDF (→P. 20) .

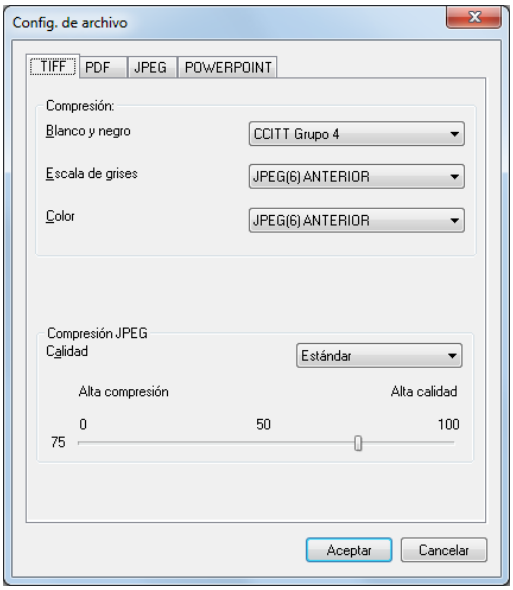
Configuración del tipo de archivo

Están disponibles las siguientes configuraciones en función del tipo de archivo. La configuración se realiza mediante la selección del tipo de archivo en el Config. de archivo.

Configuración de las opciones de compresión de archivos TIFF

Cuando el tipo de archivo seleccionado en el cuadro de diálogo Guardar página Como es Archivo TIFF (*.tif), se aplica el formato de compresión aquí especificado.

1 Seleccione la ficha TIFF en Config. de archivo.



Nota

Config. de archivo aparece en las pantallas siguientes.

- El cuadro de diálogo Escanear por lotes a archivo (→P. 51)
- El cuadro de diálogo Escanear lote a correo (→P. 56)
- El cuadro de diálogo Escanear por lotes a SharePoint (→P. 59)
- El cuadro de diálogo Insertar/Agregar páginas del escáner (→P. 83)
- El cuadro de diálogo Sustituir la página del escáner (→P. 86)

2 Configure los siguientes parámetros.

- Compresión
  Seleccione el formato de compresión en el cuadro de lista.
  Puede seleccionarse CCITT Grupo 4 si la imagen es en blanco y negro, o bien puede seleccionarse JPEG(6) ANTERIOR o JPEG(7) si la imagen se encuentra en formato de escala de grises o color. Si la compresión está configurada con el valor Ninguno, los archivos guardados pueden tener un tamaño considerable.

  Nota

  - CCITT Grupo 4
    Este formato de compresión se utiliza para faxes y otros dispositivos de transmisión de datos; permite comprimir imágenes en blanco y negro.
  - JPEG(6) ANTERIOR y JPEG(7)
    Estos formatos de compresión permiten guardar imágenes en escala de grises y en color. Al seleccionar JPEG(6) ANTERIOR o JPEG(7), se aplica el valor ajustado en el cuadro de diálogo Compresión JPEG.

Importante

- JPEG(6) ANTERIOR es el formato JPEG compatible con Image Viewer, que se suministraba con las versiones de Windows anteriores a Windows 2000, pero no es compatible con la aplicación Visor de imágenes y fax de Windows que se suministra con Windows XP.
- JPEG(7) no es compatible con Image Viewer, que se suministraba con las versiones de Windows anteriores a Windows 2000.
- Es posible que el formato de compresión compatible con CapturePerfect no sea compatible con otras aplicaciones. Si un archivo TIFF guardado con CapturePerfect no puede abrirse en otra aplicación, ajuste el índice de compresión en Ninguno y guarde el archivo de nuevo.

- Compresión JPEG
  Seleccione la calidad de imagen que se aplicará cuando se seleccione JPEG(6) ANTERIOR o JPEG(7) bajo la configuración de Compresión. Configuración de la Compresión JPEG (→P. 22)

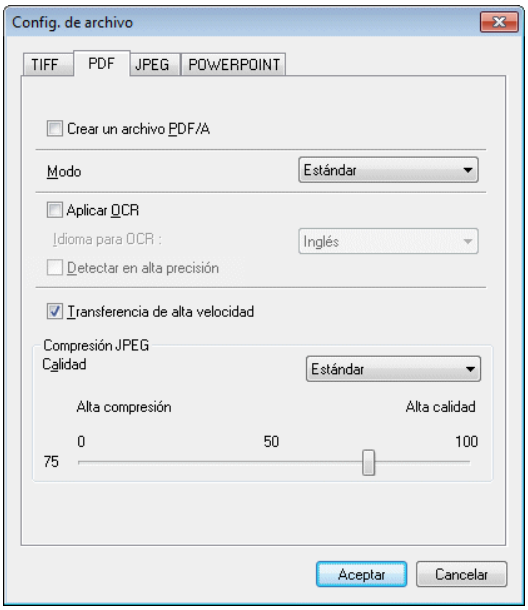
3 Haga clic en el botón Aceptar.

Se cerrará el cuadro de diálogo Config. de archivo.

Configuración de las opciones para guardar los archivos PDF

Cuando guarde las imágenes escaneadas como archivos PDF (*.pdf), configure las opciones de compresión y de almacenamiento de idioma de objeto OCR.

1 Seleccione la ficha PDF en Config. de archivo.



Nota

Config. de archivo aparece en las pantallas siguientes.

- El cuadro de diálogo Escanear por lotes a archivo (→P. 51)
- El cuadro de diálogo Escanear lote a correo (→P. 56)
- El cuadro de diálogo Escanear por lotes a SharePoint (→P. 59)
- El cuadro de diálogo Insertar/Agregar páginas del escáner (→P. 83)
- El cuadro de diálogo Sustituir la página del escáner (→P. 86)

2 Configure los siguientes parámetros.

- Crear un archivo PDF/A
  Cuando se seleccione esta casilla de verificación, se creará un archivo PDF/A. Modo está fijado a Estándar. Si ha seleccionado Japonés, Japonés e inglés, Chino simplificado, Chino tradicional o Turquía para Idioma para OCR, no podrá crear un archivo PDF/A.
- Modo
  Seleccione la tasa de compresión del archivo PDF.
  - Alta compresión
    Los archivos se guardan con alta compresión. La imagen pierde calidad pero el tamaño del archivo es menor.
  - Estándar
    Los archivos se guardan con compresión estándar.
  - Prioridad de caracter
    Para impedir que la legibilidad de los caracteres se degrade, sólo las zonas sin caracteres se comprimirán al guardar los archivos.

Nota

El parámetro Modo sólo es válido cuando el modo de escaneado especificado es Gris de 256 niveles o Color de 24 bits, o bien cuando la función Detectar color o imagen binaria detecta el documento en color como modo de escaneado . Si el modo de escaneado es un modo de dos colores, como Blanco y negro o Difuminar errores, el tamaño del archivo dependerá del tamaño del document.

- Aplicar OCR
  Seleccione esta casilla de verificación para que los caracteres impresos de la imagen se reconozcan y se guarden como datos de texto adjuntos al área reconocida.
- Idioma para OCR
  Cuando la casilla de verificación Aplicar OCR está seleccionada, es posible seleccionar el idioma del texto que va a escanearse en el cuadro de lista.
- Detectar en alta precisión
  Este ajuste se activa solo cuando se marca la casilla Aplicar OCR. Cuando se marca esta casilla, se activa la detección de alta precisión, lo que permite el reconocimiento de las letras delineadas en la imagen para el idioma asignado en Idioma para OCR.

Nota

– En el caso de archivos PDF (*.pdf) con información OCR adjunta, las cadenas de caracteres del documento escaneadas como imágenes se reconocen como texto y se guardan como datos de texto.

– Cuando la casilla de verificación Aplicar OCR está seleccionada, la eliminación de desviación se llevará a cabo sin tener en cuenta la configuración de Eliminación de desviación del controlador del escáner. Si escanea tamaños inferiores al tamaño de escaneado establecido, o si establece un valor alto para Margen en el controlador TWAIN, la imagen se desplazará a la esquina superior izquierda.

– En función de los documentos, es posible que ciertas imágenes aparezcan truncadas si la casilla de verificación Aplicar OCR está seleccionada. Si esto ocurre, deseleccione dicha casilla de verificación.

– En caso de utilizar el modo de Documento largo, etc., los resultados del reconocimiento de OCR pueden no aplicarse.

- Transferencia de alta velocidad
  La opción Transferencia de alta velocidad puede activarse si el escáner es compatible con la transferencia de archivos JPEG. Esta opción puede no visualizarse o no estar disponible dependiendo del escáner que haya seleccionado.
  Cuando el modo de escaneado especificado durante la configuración del escáner es Gris de 256 niveles o Color de 24 bits, esta función hace referencia a la compresión JPEG de imágenes transferidas del escáner al ordenador.
- Compresión JPEG
  Selecciona la calidad de imagen cuando se selecciona Transferencia de alta velocidad.
  Configuración de la Compresión JPEG (→P. 22)

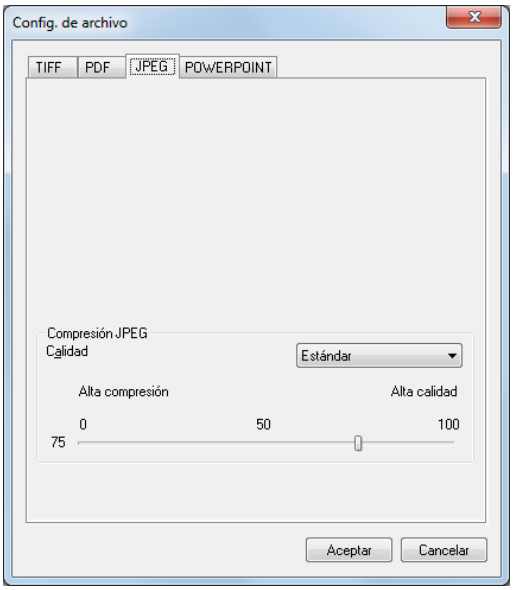
3 Haga clic en el botón Aceptar.

Se cerrará el cuadro de diálogo Config. de archivo.

Configuración de la Compresión JPEG

Seleccione la calidad de imagen que debe aplicarse al guardar imágenes escaneadas como archivos JPEG, cuando se activa la opción Transferencia de alta velocidad en Opciones de archivo PDF, o cuando se selecciona JPEG(6) ANTERIOR o JPEG(7) en Config. de archivo TIFF. La calidad de imagen seleccionada determinará el tamaño del archivo. El ajuste realizado aquí está entrelazado con las opciones del escáner.

1 Seleccione la ficha JPEG en Config. de archivo.



Nota

Config. de archivo aparece en las pantallas siguientes.

- El cuadro de diálogo Escanear por lotes a archivo (→P. 51)
- El cuadro de diálogo Escanear lote a correo (→P. 56)
- El cuadro de diálogo Escanear por lotes a SharePoint (→P. 59)
- El cuadro de diálogo Insertar/Agregar páginas del escáner (→P. 83)
- El cuadro de diálogo Sustituir la página del escáner (→P. 86)

2 Configure los siguientes parámetros.

Calidad

Seleccione una de las siguientes opciones de calidad para los archivos que va a guardar. La posición del control deslizante cambia en función del elemento que se seleccione en el cuadro de lista.

Parámetro Calidad	Valor del control deslizante	Calidad de imagen	Tamaño del archivo
Alta calidad	90 (Automático)	Alta	Grande
Estándar	75 (Automático)	Estándar	Estándar
Alta compresión	10 (Automático)	Baja	Pequeño
Usuario	Configuración manual	Véase la nota	Véase la nota

Nota

Si se ha seleccionado Alta calidad, la calidad de las imágenes guardadas tiene prioridad, pero los archivos son de gran tamaño. Si se ha seleccionado Alta compresión, el tamaño de las imágenes guardadas tiene prioridad, pero la calidad de imagen es menor.

3 Haga clic en el botón Aceptar.

Se cerrará el cuadro de diálogo Config. de archivo.

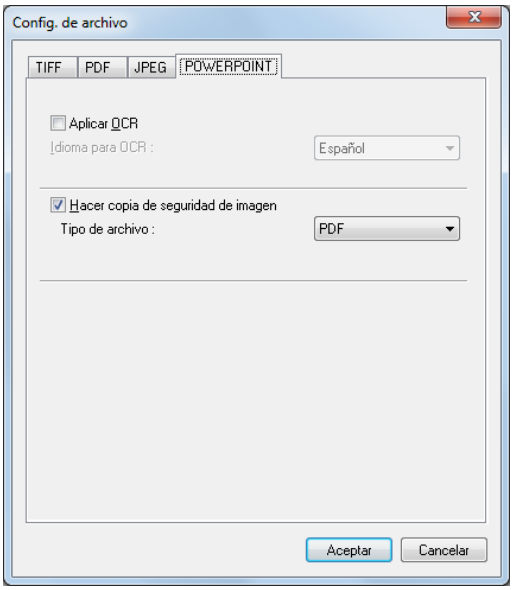
Configuración de las opciones para guardar los archivos PowerPoint

Cuando guarde imágenes escaneadas como archivos PowerPoint (*.pptx), establezca el idioma OCR de destino y el formato de archivo para copia de seguridad de imágenes.

Nota

- Solamente podrá guardar la imagen como archivo PowerPoint cuando la resolución de escaneo esté ajustada a 300 ppp.
- Puede seleccionar hasta A4 para tamaño de papel de archivo PowerPoint. Sin embargo, si selecciona Adaptar a tamaño original para el tamaño de papel de las opciones de escáner, puede ocurrir un error incluso aunque el documento sea de tamaño A4.
- Si en el escáner se ha activado algún Modo de color de escaneo que no sea Color de 24 bits o Gris de 256 niveles, no será posible guardar imágenes escaneadas en formato PowerPoint.

1 Seleccione la ficha POWERPOINT en Config. de archivo.



Nota

Config. de archivo aparece en las pantallas siguientes.

- El cuadro de diálogo Escanear por lotes a archivo (→P. 51)
- El cuadro de diálogo Escanear lote a correo (→P. 56)
- El cuadro de diálogo Escanear por lotes a SharePoint (→P. 59)
- El cuadro de diálogo Insertar/Agregar páginas del escáner (→P. 83)
- El cuadro de diálogo Sustituir la página del escáner (→P. 86)

2 Configure los siguientes parámetros.

- Aplicar OCR
  Seleccione esta casilla de verificación para que los caracteres impresos de la imagen se reconozcan y se guarden como datos de texto adjuntos al área reconocida.
- Idioma para OCR
  Cuando la casilla de verificación Aplicar OCR está seleccionada, es posible seleccionar el idioma del texto que va a escanearse en el cuadro de lista.

Nota

– En el caso de archivos PowerPoint (*.pptx) con información OCR adjunta, las cadenas de caracteres del documento escaneadas como imágenes se reconocen como texto y se guardan como datos de texto.

– Cuando la casilla de verificación Aplicar OCR está seleccionada, la eliminación de desviación se llevará a cabo sin tener en cuenta la configuración de Eliminación de desviación del controlador del escáner. Si escanea tamaños inferiores al tamaño de escaneado establecido, o si establece un valor alto para Margen en el controlador TWAIN, la imagen se desplazará a la esquina superior izquierda.

– En función de los documentos, es posible que ciertas imágenes aparezcan truncadas si la casilla de verificación Aplicar OCR está seleccionada. Si esto ocurre, deseleccione dicha casilla de verificación.

- Hacer copia de seguridad de imagen
  Cuando se seleccione, se creará el archivo de copia de seguridad de imagen además de del archivo PowerPoint.
- Tipo de archivo
  Cuando se seleccione Hacer copia de seguridad de imagen, se seleccionará el tipo de archivo de copia de seguridad de imagen (TIFF, BMP, PDF, PNG, JPEG). Sin embargo, JPEG estará disponible cuando Modo de color esté ajustado a Gris de 256 niveles o Color de 24 bits.
  Aparece un mensaje de error solamente si se cumplen las condiciones siguientes.
  – Al seleccionar BMP o JPEG como copia de seguridad de imagen
  – Al seleccionar Varias páginas(Todas las páginas) o Varias páginas(Páginas especificadas) como configuración de varias páginas.
- Transferencia de alta velocidad
  La opción Transferencia de alta velocidad puede activarse si el escáner es compatible con la transferencia de archivos JPEG. Esta opción puede no visualizarse o no estar disponible dependiendo del escáner que haya seleccionado.
  Cuando el modo de escaneado especificado durante la configuración del escáner es Gris de 256 niveles o Color de 24 bits, esta función hace referencia a la compresión JPEG de imágenes transferidas del escáner al ordenador.

3 Haga clic en el botón Aceptar.

Se cerrará el cuadro de diálogo Config. de archivo.

Acerca de los archivos de varias páginas

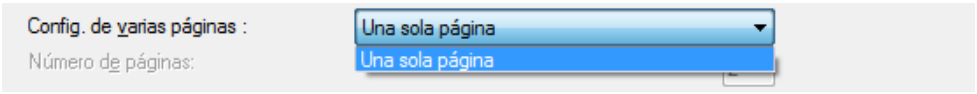
Cuando se realiza el escaneado con la opción Escanear por lotes a archivo (→P. 51), Escanear lote a correo (→P. 56), o Escanear por lotes a SharePoint (→P. 59) y se lleva a cabo el Almacenamiento de la imagen abierta (→P. 76), la function MultiPage puede utilizarse para guardar varias páginas en un archivo TIFF o PDF.

Config. de varias páginas

La configuración de varias páginas se realiza desde un cuadro de diálogo de configuración cuando se selecciona la opción Escanear por lotes a archivo (→P. 51), Escanear lote a correo (→P. 56), o Escanear por lotes a SharePoint (→P. 59) para llevar a cabo el escaneado.

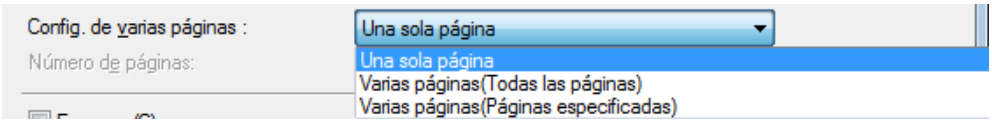
El tipo de archivo (BMP, JPEG, TIFF, PDF, PNG o PowerPoint) seleccionado en el cuadro de diálogo de configuración de escaneado determina los parámetros de configuración de varias páginas disponibles.

Cuando se ha seleccionado BMP, JPEG o PNG



La única opción disponible en el cuadro de lista es Una sola página, que permite guardar una imagen por archivo. Además, la información de escaneo puede incluirse en el Nombre del archivo especificado habilitando Esquema asign. Nombres. Acerca del esquema (→P. 27)

Cuando se ha seleccionado TIFF, PDF, o PowerPoint

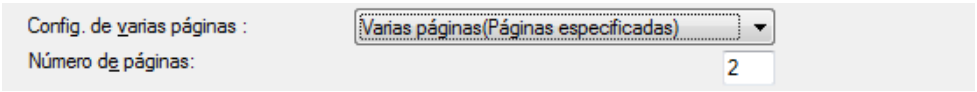


- Una sola página
  Las imágenes escaneadas de varias páginas se guardan como una sola imagen por archivo.
- Varias páginas (Todas las páginas)
  Las imágenes escaneadas de todas las páginas se guardan como un solo archivo de varias páginas.
- Varias páginas (Páginas especificadas)
  Se habilitará la opción Número de páginas y las imágenes escaneadas de varias páginas se guardarán en diversos archivos de varias páginas, cada uno con el número de páginas especificado.

Cuando aparece Varias páginas (Todas las páginas) o Varias páginas (Páginas especificadas) en el cuadro de lista, pueden guardarse imágenes de varias páginas en un solo archivo.

Nota

Al seleccionar Varias páginas (Páginas especificadas), se guardan las imágenes de páginas en diversos archivos de varias páginas repartidas en función del número de páginas especificado en el campo Número de páginas. Asimismo, el tipo de separación por lotes especificado en el cuadro de diálogo Escanear lote a archivo (→P. 51) cambiará a Ninguno.



Acerca de la denominación de archivos

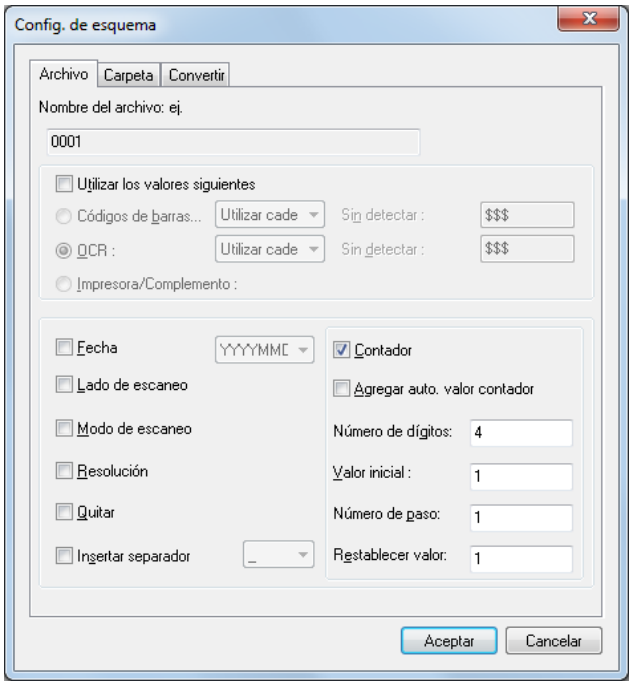
En este apartado se describen los requisitos y limitaciones de los nombres de archivo asignados a imágenes escaneadas y guardadas con CapturePerfect.

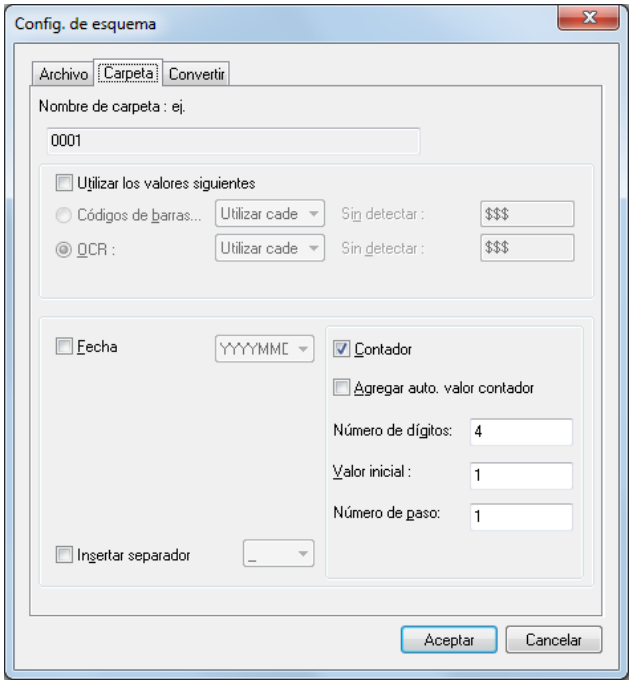
Acerca de la configuración de los nombres de archivo

Después de seleccionar el tipo de archivo TIFF, PDF, o PowerPoint y de especificar Varias páginas (Todas las páginas) o Varias páginas (Páginas especificadas) como Config. de varias páginas, las imágenes de varias páginas se guardarán en un archivo. Acerca de los archivos de varias páginas (→P. 25)

Acerca del esquema

Esta configuración se aplicará siempre a los nombres de archivo/carpeta guardados cuando se haya seleccionado Una sola página como Config. de varias páginas (→P. 25). Si no se han realizado ajustes de Config. de esquema, al nombre de archivo especificado se le agregará un número de serio compuesto por cuatro dígitos (como valor predeterminado). Ejemplo: docs0001.tif

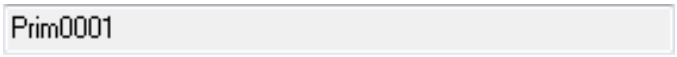




Configuración de nombre de archivo

Al seleccionar las casillas de verificación del cuadro de diálogo Config. de esquema, la información comprobada se agregará automáticamente a los nombres de archivos que se van a guardar.

- El nombre de archivo de ejemplo refleja el resultado de la selección de las casillas de verificación.
- Cuando se lleva a cabo la configuración de esquema mediante Configuración MultiStream, se agrega "Prim", "Seco", o "Tert" al nombre de archivo especificado.



Las cadenas de caracteres que se van a agregar son las siguientes para cada elemento seleccionado:

- No es posible desactivar la casilla Contador a menos que se seleccione alguna de las siguientes: Códigos de barras, Impresora/Complemento, OCR o Fecha.
- No es posible seleccionar las casillas de verificación Códigos de barras, Impresora/Complemento y OCR al mismo tiempo.
- La opción Códigos de barras es válida si es compatible con el escáner y si el parámetro Barcode Search (Búsqueda por código de barras) del escáner está habilitado. Es posible agregar hasta cuatro resultados de códigos de barras reconocidos. No obstante, el número total de caracteres agregados no puede superar los 64.
- Al seleccionar la casilla de verificación OCR, se habilita el reconocimiento óptico de caracteres y se agregan los primeros 64 caracteres reconocidos al nombre de archivo.
- Si utiliza el valor para Código de barras u OCR, podrá especificar la forma de agregar cadenas de caracteres detectadas al nombre de archivo del cuadro de lista.
  - Utilizar cadena detectada
    Utiliza las cadenas detectadas como nombre de archivo. Las letras no válidas para nombre de archivo se visualizarán subrayadas.

– Utilizar cadena detectada de la imagen posterior si no se detecta
Cuando no se detecten cadenas, utiliza las cadenas de la imagen anterior. Si no se detectan cadenas en la primera imagen, no se agregarán cadenas.

– Seguir la regla de conversión
Convierte las cadenas detectadas siguiendo la tabla de conversión previamente realizada, y crea el nombre de archivo utilizando las cadenas convertidas.

– Sin detectar
Cuando no se detectan cadenas, especifica las cadenas de hasta ocho para agregar al nombre de archivo. Esta opción solamente estará disponible cuando se haya seleccionado Utilizar cadena detectada.

- Impresora/Complemento es válido cuando lo admite el escáner, agregando al nombre de archivo las primeras 64 letras de la cadena de caracteres que se imprime con la impresora, o las cadenas agregadas.
- La Fecha agrega el año, el mes, el día, la hora, los minutos, los segundos, y los milisegundos de escaneo como 17 dígitos como máximo. Puede seleccionar el estilo de fecha que se va a agregar desde el cuadro de lista.
- La opción Lado de escaneo permite agregar "Fron" o "Back" al nombre de archivo para indicar si las imágenes se encuentran en la cara frontal o posterior, respectivamente.
- Las siguientes cadenas de caracteres se agregan al nombre de archivo al seleccionar Modo de escaneo, Resolución y Quitar.

Configuración de nombre de archivo	**Configuración de controlador**	**Caracteres añadidos al nombre de archivo**
Modo de escaneo	Blanco y negro	Bina
	Difuminar errores	Erro
	Texto mejorado	Text
	Mejora de texto avanzada	ATex
	Mejora de texto avanzada II	ATx2
	Mejora del texto de alta velocidad	FTex
	Gris de 256 niveles	Gray
	Color de 24 bits	Colo
	Detectar color o imagen binaria	Bina, Colo o Gray
Resolución	100 ppp	100
	150 ppp	150
	200 ppp	200
	240 ppp	240
	300 ppp	300
	400 ppp	400
	600 ppp	600
	1200 ppp	1200
Quitar	Ninguno	None
	Quitar color Rojo	DRed
	Quitar color Verde	DGre
	Quitar color Azul	DBlu
	Personalización de eliminación del color	DCus
	Rojo Mejorado	ERed
	Énfasis en el verde	EGre
	Énfasis en el azul	EBlu
	Mejora del color personalizado	ECus
	Eliminación de color	DCol

- Al ejecutar Detectar color o imagen binaria, se añade un ejemplo de conversión del tipo detectado.

- Si selecciona la casilla de verificación Insertar separador, podrá seleccionar el carácter de separación seleccionado del cuadro de lista entre las cadenas de caracteres agregadas al nombre de archivo. Sin embargo, no podrá seleccionar un carácter de separación diferente para cada elemento.
- El elemento Contador permite agregar un contador de serie especificado mediante las opciones Número de dígitos, Valor inicial y Número de paso.
- El contador se iniciará a partir del Valor inicial. Cuando escanee con la casilla de verificación "Agregar auto. valor contador" seleccionada, busca en la carpeta correspondiente los archivos cuya parte de nombres posteriores al contador sean completamente consistente, detecta el número más grande, y agrega automáticamente el número siguiente.

Configuración de nombre de carpeta

Al seleccionar las casillas de verificación del cuadro de diálogo Config. de esquema, la información comprobada se agregará automáticamente a los nombres de carpetas que se van a guardar.

- El nombre de carpeta de ejemplo refleja el resultado de la selección de las casillas de verificación.

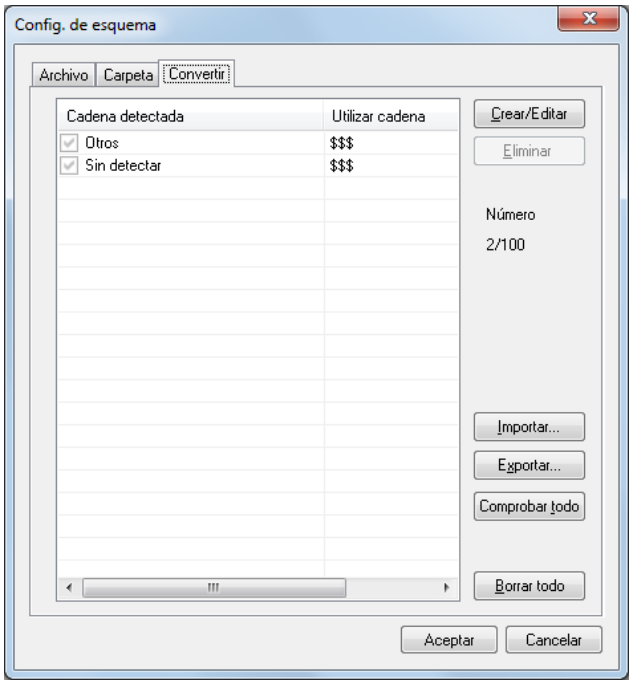
Las cadenas de caracteres que se van a agregar son las siguientes para cada elemento seleccionado:

- No es posible desactivar la casilla Contador a menos que se seleccione alguna de las siguientes: Códigos de barras, OCR, o Fecha.
- No es posible seleccionar las casillas de verificación Códigos de barras y OCR al mismo tiempo.
- La opción Códigos de barras es válida si es compatible con el escáner y si el parámetro Barcode Search (Búsqueda por código de barras) del escáner está habilitado. Es posible agregar hasta cuatro resultados de códigos de barras reconocidos. No obstante, el número total de caracteres agregados no puede superar los 64.
- Al seleccionar la casilla de verificación OCR, se habilita el reconocimiento óptico de caracteres y se agregan los primeros 64 caracteres reconocidos al nombre de archivo.
- Si utiliza el valor para Código de barras u OCR, podrá especificar la forma de agregar cadenas de caracteres detectadas al nombre de carpeta del cuadro de lista.
  - Utilizar cadena detectada
    Utiliza las cadenas detectadas como nombre de carpeta. Las letras no válidas para nombre de carpeta se visualizarán subrayadas. Si desea utilizar el resultado del reconocimiento de OCR para el documento con el códigos de parche impreso como el nombre de carpeta, utilice el PATCH T (FILE A).
  - Utilizar cadena detectada de la imagen posterior si no se detecta
    Cuando no se detecten cadenas, utiliza las cadenas de la imagen anterior. Si no se detectan cadenas en la primera imagen, no se agregarán cadenas.
  - Seguir la regla de conversión
    Convierte las cadenas detectadas siguiendo la tabla de conversión previamente realizada, y crea el nombre de carpeta utilizando las cadenas convertidas.
  - Sin detectar
    Cuando no se detectan cadenas, especifica las cadenas de hasta ocho para agregar al nombre de carpeta. Esta opción solamente estará disponible cuando se haya seleccionado Utilizar cadena detectada.
- La Fecha agrega el año, el mes, el día, la hora, los minutos, los segundos, y los milisegundos de escaneo como 17 dígitos como máximo. Puede seleccionar el estilo de fecha que se va a agregar desde el cuadro de lista.
- Si selecciona la casilla de verificación Insertar separador, podrá seleccionar el carácter de separación seleccionado del cuadro de lista entre las cadenas de caracteres agregadas al nombre de archivo. Sin embargo, no podrá seleccionar un carácter de separación diferente para cada elemento.

- El elemento Contador permite agregar un contador de serie especificado mediante las opciones Número de dígitos, Valor inicial y Número de paso.
- El contador se iniciará a partir del Valor inicial. Cuando escanee con la casilla de verificación "Agregar auto. valor contador" seleccionada, busca en la carpeta correspondiente los archivos cuya parte de nombres posteriores al contador sean completamente consistente, detecta el número más grande, y agrega automáticamente el número siguiente.

Configuración de conversión

Convierte la cadena detectada de caracteres detectada en otra cadena y la utiliza como nombre de archivo/carpeta. Puede establecer aquí la regla para conversión.



- Si se detectan los elementos comprobados en Cadena detectada, éstos se convertirán en la cadena de caracteres especificada. Puede activar/desactivar cada elemento seleccionado Comprobar todo o Borrar todo.
- Si selecciona Crear/Editar, podrá agregar cadenas de caracteres a las de conversión de destino, o editar la cadena de caracteres existente. Podrá especificar hasta 100 cadenas. Puede eliminar las cadenas registradas seleccionando Eliminar.
- La selección de Importar carga los datos de las cadenas de caracteres desde el archivo que fue creado en el formato predefinido.
- La selección de Exportar guarda los datos de las cadenas de caracteres en el formato predefinido.

Acerca de las limitaciones de los nombres de archivo

El nombre de archivo de un archivo de imagen junto con el nombre de ruta de la carpeta donde se ha guardado forman el nombre de ruta completo, que no puede exceder los 200 caracteres. Si el nombre de ruta completo excede los 200 caracteres a causa del nombre de archivo, el archivo no podrá guardarse con dicho nombre.

Acerca de las funciones MultiStream

Si el escáner es compatible con las funciones MultiStream, podrá escanear tipos diferentes de datos de imagen (por ejemplo, en color y en blanco y negro, o en escala de grises y en blanco y negro) al mismo tiempo e imprimir los distintos tipos de datos de imagen en las caras frontal y posterior de una página.

El cuadro de diálogo Config. MultiStream estará disponible si su escáner admite la función MultiStream, seleccionando la ficha MultiStream en el cuadro de diálogo Opción.

Nota

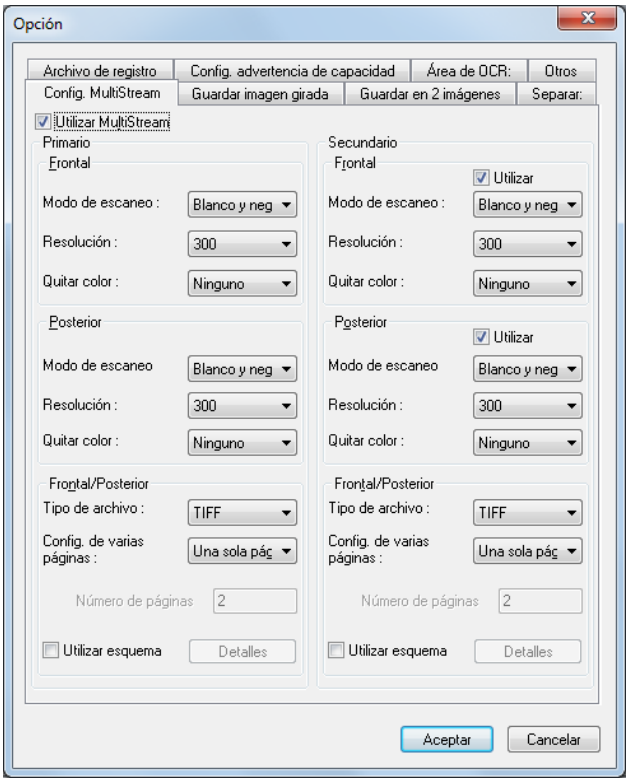
Las funciones de Config. MultiStream estarán inhabilitadas cuando Modo de color esté ajustado a Puntos por pulgada o cuando Resolución esté ajustado a Auto en la configuración del escáner.

Acerca de la configuración MultiStream

1 Seleccione la ficha Config. MultiStream en Opción.

Nota

- Si Config. MultiStream es válida, la configuración para el tipo de archivo y el almacenamiento de varias páginas que se establezca en las fichas no será válida excepto Config. MultiStream.
- Opción aparece al seleccionar Opción en las pantallas siguientes.
  - El cuadro de diálogo Escanear por lotes a archivo (→P. 51)
  - El cuadro de diálogo Escanear lote a correo (→P. 56)
  - El cuadro de diálogo Escanear por lotes a SharePoint (→P. 59)
  - El cuadro de diálogo Insertar/Agregar páginas del escáner (→P. 83)
  - El cuadro de diálogo Sustituir la página del escáner (→P. 86)
  - El cuadro de diálogo Continuar escaneado (→P. 48)



2 Configure los parámetros de la salida de MultiStream.

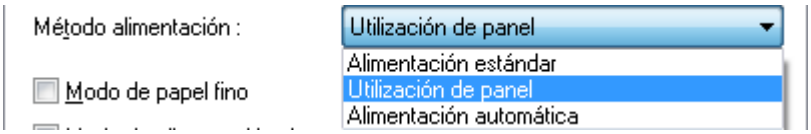
- Configuración de imágenes secundarias
  Seleccione la casilla de verificación Utilizar para activar la salida de la imagen secundaria.
- Establezca las condiciones de escaneado (Modo de escaneo, Resolución y Quitar color)
  La disponibilidad de las condiciones de escaneado dependerá del escáner seleccionado. Consulte la ayuda del controlador ISIS/TWAIN del escáner para obtener más información.
- Tipo de archivo
  Seleccione en qué formato (TIFF, BMP, PDF o JPEG) desea guardar los archivos. No obstante, aparecerá JPEG si Image Format (Formato de imagen) se ajusta en Gris de 256 niveles o en Color de 24 bits. Acerca del almacenamiento de archivos de imagen (→P. 17)
- Config. de varias páginas
  Ajuste las configuraciones de Varias páginas al tipo de archivo. Config. de varias páginas (→P. 25)
- Configuración de nombre de archivo/nombre de carpeta
  Puede establecer las reglas para crear nombres de archivo/carpeta seleccionando la casilla de verificación Utilizar esquema. Seleccione Config. de esquema para mostrar el cuadro de diálogo Config. de esquema. Acerca de la denominación de archivos (→P. 27)

3 Haga clic en el botón Aceptar.

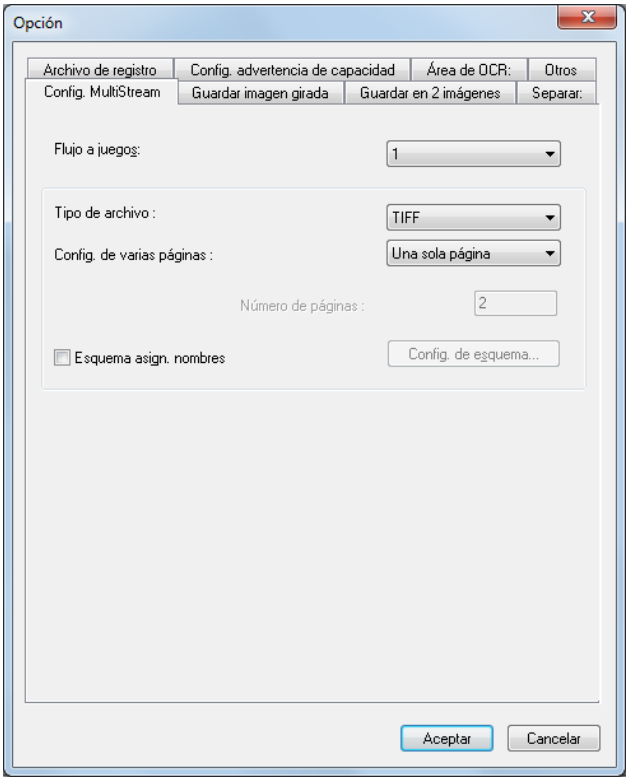
El cuadro de diálogo "Config. MultiStream" se cerrará.

Nota

- En algunos escáneres, cuando utilice MultiStream, las funciones "Folio", "Saltar página en blanco", "Preescaneado", "Reconocimiento de la orientación del texto" y "Códigos de parche (separador de archivos)" estarán desactivadas.
- En la configuración del escáner DR-7080C/DR-7090C, si la opción Método alimentación está ajustada en Alimentación estándar, las funciones de salida de MultiStream no serán válidas para las imágenes escaneadas mediante el escáner plano. Para habilitar las funciones de salida de MultiStream en imágenes escaneadas mediante el escáner plano, seleccione Utilización de panel en la lista Método alimentación.



- Los elementos de configuración para el controlador del escáner que admite el diálogo Config. MultiStream son los siguientes;



  - Flujo a juego
    Especifica el flujo.
  - Tipo de archivo
    Seleccione en qué formato (TIFF, BMP, PDF o JPEG) desea guardar los archivos. No obstante, aparecerá JPEG si Image Format (Formato de imagen) se ajusta en Gris de 256 niveles o en Color de 24 bits. Acerca del almacenamiento de archivos de imagen (→P. 17)
  - Config. de varias páginas
    Ajuste las configuraciones de Varias páginas al tipo de archivo. Config. de varias páginas (→P. 25)
  - Esquema asign. nombres
    Puede establecer las reglas para crear nombres de archivo/carpeta. Acerca de la denominación de archivos (→P. 27)

Acerca de las funciones de OCR

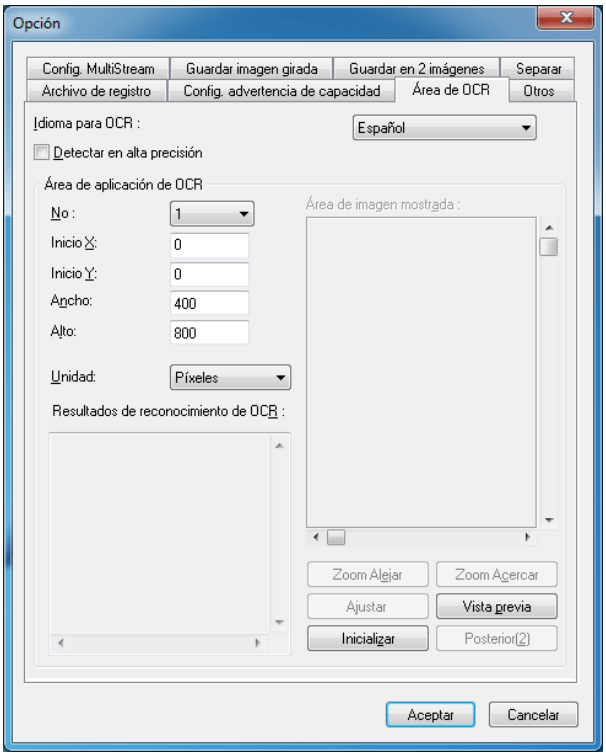
CapturePerfect proporciona funciones de OCR capaces de reconocer caracteres de imágenes escaneadas como información de texto. El reconocimiento de caracteres se establece en la ficha Área de OCR del cuadro de diálogo Opción.

Nota

- Consulte el apartado Configuración de las opciones para guardar los archivos PDF (→P. 20) o Configuración de las opciones para guardar los archivos PowerPoint (→P. 23) para obtener información acerca de los parámetros para agregar información de caracteres a archivos PDF o a archivos PowerPoint.
- Consulte el apartado Acerca del esquema (→P. 27) para obtener información acerca de la configuración de esquema.
- Cuando se habilitan las dos funciones anteriores, se lleva a cabo el reconocimiento de caracteres dos veces en cada imagen escaneada.

Acerca de la configuración de OCR

1 Seleccione la ficha Área de OCR en Opción.

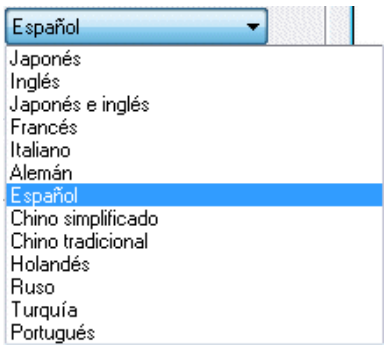


Nota

Opción aparece en las pantallas siguientes.

- El cuadro de diálogo Escanear por lotes a archivo (→P. 51)
- El cuadro de diálogo Escanear lote a correo (→P. 56)
- El cuadro de diálogo Escanear por lotes a SharePoint (→P. 59)
- El cuadro de diálogo Insertar/Agregar páginas del escáner (→P. 83)
- El cuadro de diálogo Sustituir la página del escáner (→P. 86)
- El cuadro de diálogo Continuar escaneado (→P. 48)

2 Seleccione el idioma del texto al que desea aplicar la función de reconocimiento de caracteres del cuadro de lista.

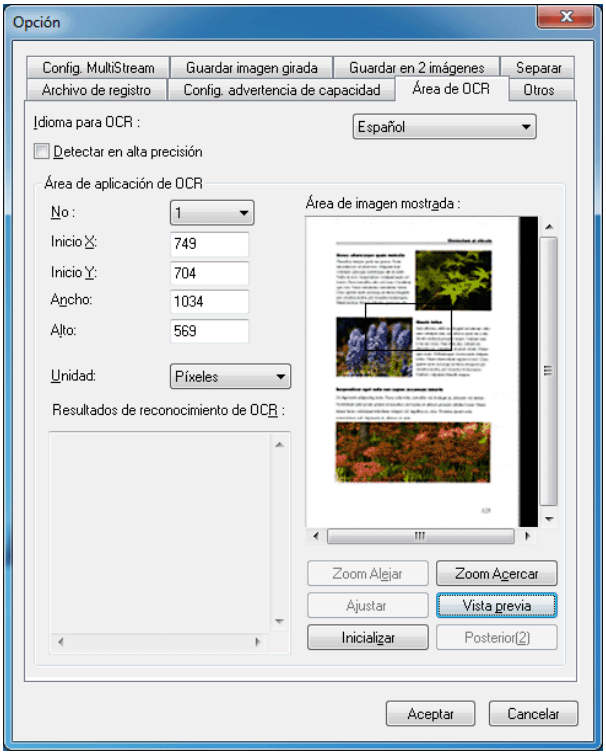


Nota

El resultado del reconocimiento de caracteres chinos sólo se mostrará correctamente en entornos en los que se hayan instalado fuentes de caracteres chinos.

3 Para activar la detección de alta precisión y permitir el reconocimiento de las letras delineadas en la imagen, marque la casilla Detectar en alta precisión.

4 Especifique el área en la que desea buscar texto.



Nota

El número máximo de áreas de escaneado OCR que puede definir es 8.

5 Cargue una página de documento en la que desee aplicar la función de reconocimiento de caracteres y haga clic en el botón Vista previa.

El escáner empezará a escanear el documento.

Nota

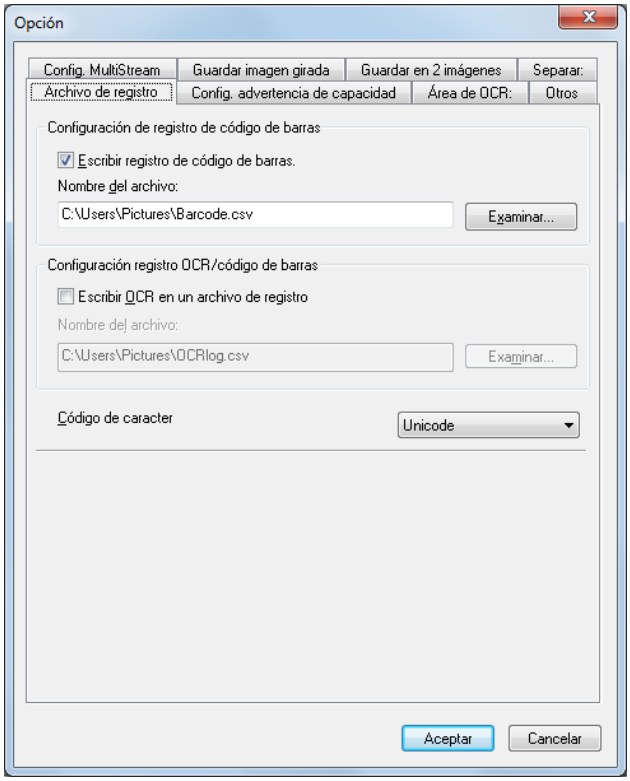
- Es posible cambiar el tamaño de la imagen mostrada mediante los botones Zoom Acercar y Zoom Alejar que los caracteres de la imagen puedan compararse con los resultados del reconocimiento.
- Para cambiar el área de OCR, puede arrastrar el ratón en diagonal sobre la imagen de vista previa.
- El botón [Inicializar] restablece todos los valores del área de escaneado OCR a su valor predeterminado.
- Si [Lado de escaneado] está definido en [Doble cara] en la pantalla de configuración del controlador, puede pulsar el botón [Posterior] para cambiar a la pantalla de vista previa.
  El botón [Posterior] está deshabilitado si [Lado de escaneado] está definido en [Una cara].

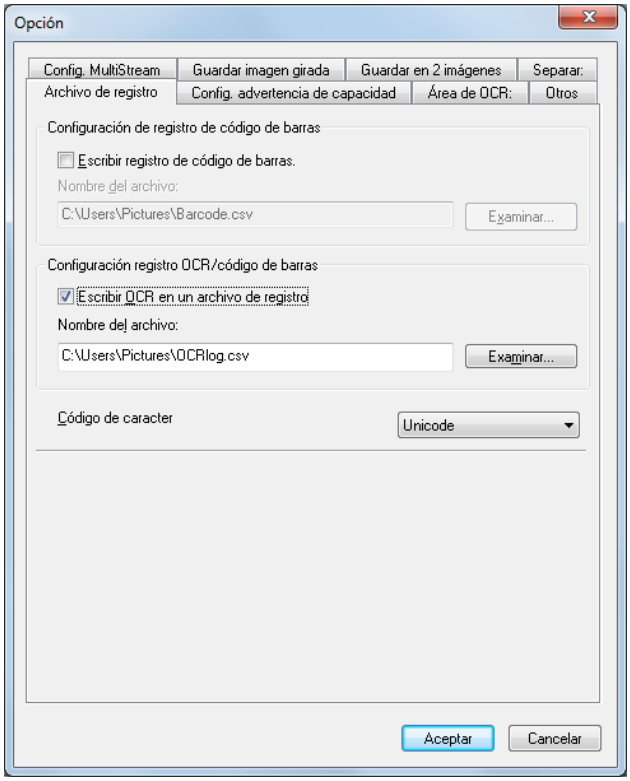
6 Haga clic en el botón Aceptar para cerrar todos los cuadros de diálogo y finalizar la configuración de OCR.

Acerca de los archivos de registro

Los resultados de reconocimineto realizados con la función de detección de códigos de barras o la función OCR pueden guardarse como un archivo de registro en formato CSV. La configuración de almacenamiento de archivos de registro puede realizarse en la ficha Archivo de registro del cuadro de diálogo Opción.

Para guardar un archivo de registro, seleccione la casilla de verificación Escribir registro do código de barras y la casilla de verificación Escribir OCR en un archivo de registro, y después especifique un archivo de registro de destino.



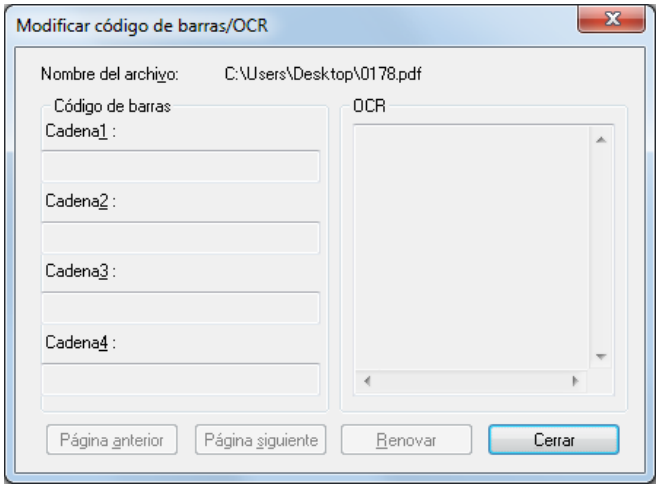


Nota

- La pestaña de códigos de barras se activa si el escáner admite el escaneado de códigos de barras.
- Si se realiza alguna modificación (adición, eliminación o sustitución) en la página del archivo de imagen de la que se ha guardado un archivo de registro, dicho archivo de registro también se modificará. En tal caso, es posible que la modificación del archivo de registro tarde unos minutos en finalizar en función del tamaño del mismo.
- Puede seleccionar Unicode o ANSI desde el cuadro de lista Código de caracter.

Acerca de la modificación de códigos de barras/OCR

Los resultados del reconocimiento de códigos de barras y OCR se guardan en un archivo de registro.
Acerca de los archivos de registro (→P. 39)
En el cuadro de diálogo Modificar código de barras/OCR, puede visualizar y modificar los resultados de reconocimiento almacenados en un archivo de registro, según sea necesario.



Nota

- Las modificaciones realizadas en los resultados de reconocimiento se aplican al archivo de registro.
- Si el archivo de imagen se mueve a otra ubicación de almacenamiento, el archivo de registro deja de ser válido y no se puede llevar a cabo la modificación de códigos de barras u OCR.
- La modificación de código de barras/OCR no podrá realizarse si la casilla de verificación Escribir registro do código de barras/Escribir OCR en un archivo de registro no está seleccionada en la ficha Archivo de registro del cuadro de diálogo Opción. Acerca de los archivos de registro (→P. 39)

Acerca de otras funciones

Aquí, se le notifican varios ajustes del cuadro de diálogo Opción.

Nota

Opción aparece en las pantallas siguientes.

- El cuadro de diálogo Escanear por lotes a archivo (→P. 51)
- El cuadro de diálogo Escanear lote a correo (→P. 56)
- El cuadro de diálogo Escanear por lotes a SharePoint (→P. 59)
- El cuadro de diálogo Insertar/Agregar páginas del escáner (→P. 83)
- El cuadro de diálogo Sustituir la página del escáner (→P. 86)
- El cuadro de diálogo Continuar escaneado (→P. 48)

CapturePerfect proporciona las funciones "Guardar imagen girada" y "Guardar en 2 imágenes", que permiten guardar imágenes escaneadas después de aplicarles la rotación especificada o de dividirlas en mitades superior e inferior o izquierda y derecha, respectivamente. Seleccione la opción "Guardar imagen girada" o "Guardar en 2 imágenes" antes de realizar el escaneado, de modo que las imágenes escaneadas se procesen de forma eficaz. Estos ajustes pueden realizarse en la ficha Guardar imagen girada o en la ficha Guardar en 2 imágenes.

Asimismo, en Configuración de advertencia de capacidad puede especificar una carpeta donde guardar las imágenes escaneadas y la capacidad de almacenamiento de dicha carpeta. La advertencia de capacidad muestra un mensaje en el momento de inicio del escaneado o durante el mismo si se excede la capacidad preestablecida de la carpeta especificada. Este ajuste puede realizarse en la ficha Config. advertencia de capacidad.

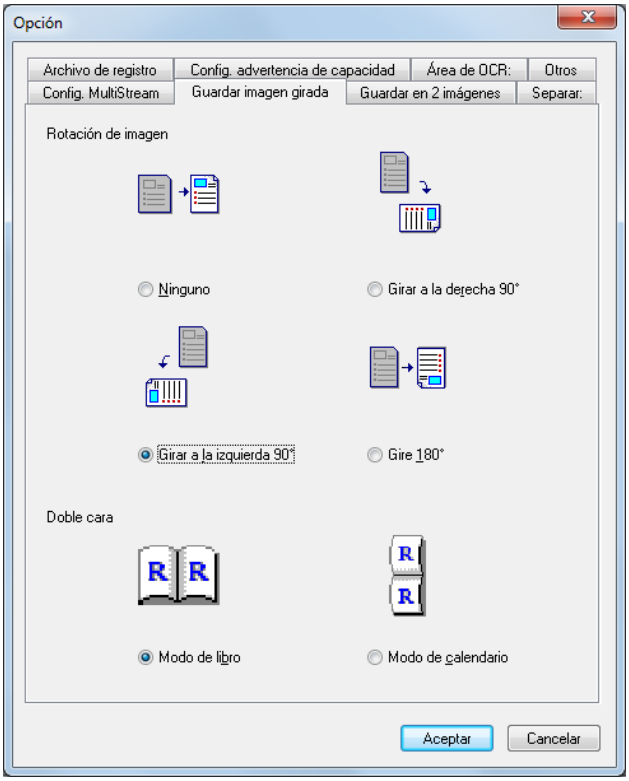
Además, hay otros ajustes; ajuste de separación por lotes en la ficha Separar Parámetros de Separador (→P. 46) y ajustes sobre el comportamiento durante el escaneo en la ficha Otros Otros ajustes (→P. 48).

Guardar configuración de rotación

Guardar configuración de rotación Guardar como dos imágenes Configuración de advertencia de capacidad Parámetros de Separador Otros ajustes

La función Guardar imagen girada permite girar imágenes escaneadas 90 grados en el sentido contrario a las agujas del reloj (izquierda) o en el sentido de las agujas del reloj (derecha) antes de guardarlas.

1 Seleccione la ficha Guardar imagen girada en Opción.



2 Seleccione la dirección de rotación.

Girar a la izquierda 90°: Las imágenes escaneadas girarán 90º en sentido contrario a las agujas del reloj antes de guardarse.

Girar a la derecha 90°: Las imágenes escaneadas girarán 90º en el sentido de las agujas del reloj antes de guardarse.

Gire 180°: Las imágenes escaneadas girarán 180° antes de guardarse.

3 Seleccione Doble cara y haga clic en el botón Aceptar.

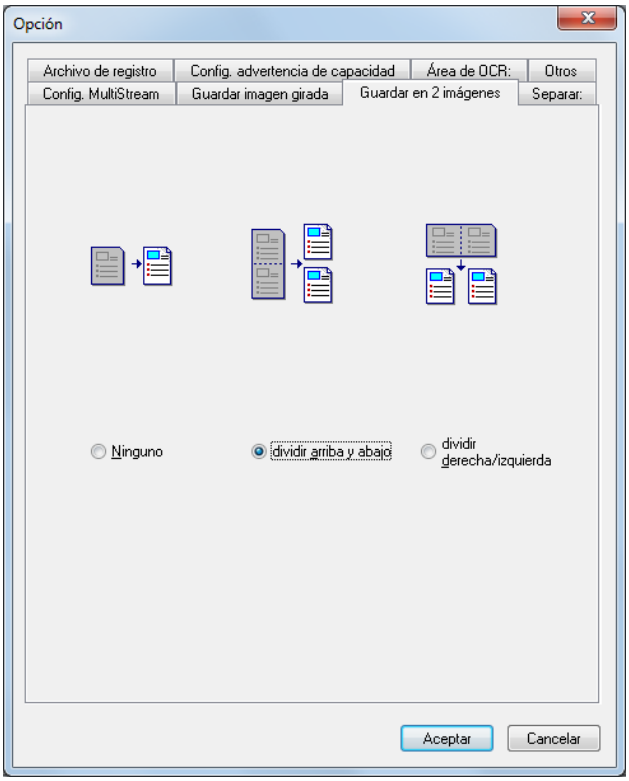
Modo de libro: Escanea el documento con la parte superior y la inferior orientadas igual en ambas caras.

Modo de calendario: Escanea el documento con la parte superior y la inferior orientadas a la inversa en ambas caras. La imagen escaneada de la cara posterior se gira 180° y se guarda.

Guardar como dos imágenes

Al dividir una imagen horizontal o verticalmente antes de guardarla, se crearán dos imágenes independientes por cada imagen escaneada. Esta función resulta útil para documentos que contenga dos páginas por imagen si desea guardarlas como dos imágenes (una página por imagen).

1 Seleccione la ficha Guardar en 2 imágenes en Opción.



2 Seleccione la orientación de la división.

Ninguno: Cuando se selecciona, la imagen no se divide.

dividir arriba y abajo: Divide la imagen escaneada en sentido horizontal para crear dos imágenes independientes.

dividir derecha/izquierda: Divide la imagen escaneada en sentido vertical para crear dos imágenes independientes.

Nota

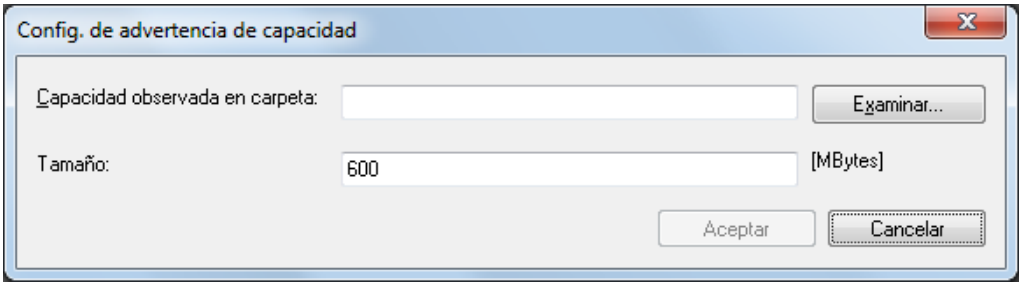
Al guardar imágenes divididas, los nombres de archivos de una sola página se aplicarán en el orden de arriba a abajo y de izquierda a derecha.

Configuración de advertencia de capacidad

Después de especificar la carpeta donde se guardarán los archivos de imagen, podrá especificar la capacidad de almacenamiento de dicha carpeta para obtener advertencias de capacidad. A continuación, aparecerá un mensaje de advertencia al iniciar el escaneado (o durante el mismo) si el tamaño acumulado del archivo excede la capacidad especificada.

1 Seleccione la ficha Config. advertencia de capacidad en Opción y haga clic en el botón Crear/ Editar.

Aparecerá el cuadro de diálogo Config. de advertencia de capacidad.



2 Especifique la carpeta que desea supervisar.

3 Especifique el umbral para obtener una advertencia (MB).

4 Haga clic en el botón Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo Config. de advertencia de capacidad.

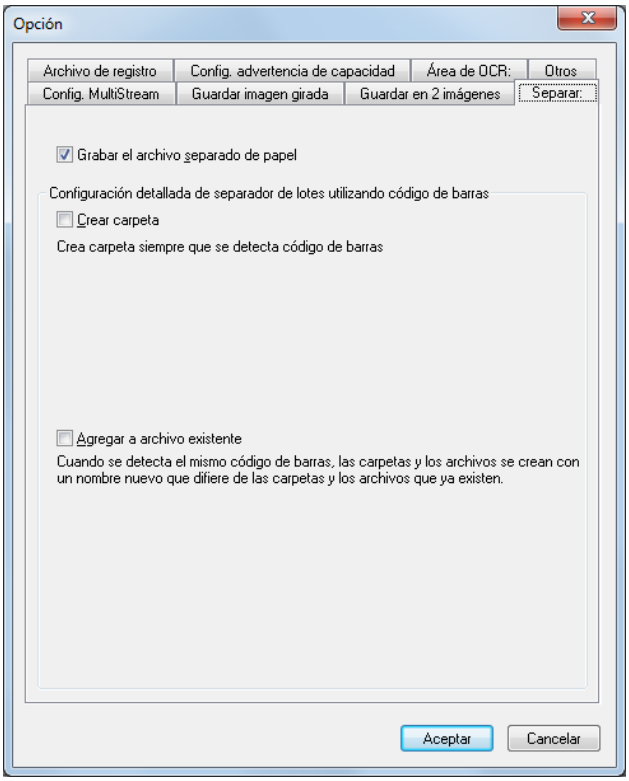
Nota

- Cuando la advertencia de capacidad esté habilitada y el tamaño total de los archivos de la carpeta especificada sobrepasa el umbral especificado, el mensaje de advertencia aparecerá cuando se inicie el escaneo (o durante el escaneo), independientemente del método de escaneo.
- Los archivos que no se muestren con normalidad como, por ejemplo, archivos ocultos o de sistema, no se incluyen en el cálculo del umbral de advertencia de capacidad (ni se consideran carpetas).
- Es posible especificar un máximo de 10 carpetas que obtendrán advertencias de capacidad.
- Si aparece un mensaje de advertencia, siga las instrucciones que se indican para continuar, o bien cambie el destino para guardar los archivos.

Parámetros de Separador

Cuando se escaneen varias páginas, podrá establecer cómo separar el archivo o el lugar para separar.

1 Seleccione la ficha Separar en Opción.



2 Configure los siguientes parámetros.

Grabar el archivo separado de papel: Cuando se selecciona, guarda la hoja de código de parche o la hoja de código de barras. Sin embargo, si el código de parche detectado es patchII, la hoja se guardará independientemente de si este elemento está marcado o no.

Crear carpeta: Cuando se selecciona, crea una carpeta si el archivo está separado mediante el código de barras. Sin embargo, si se selecciona Una sola página para Config. de varias páginas, se creará siempre una carpeta.

Agregar a archivo existente: Cuando se selecciona, agrega al archivo existente.

Si se escanea un documento del tipo que se indica a continuación, por ejemplo, la separación por lotes se realizará del modo siguiente en función de la opción de Config. de varias páginas seleccionada en el cuadro de diálogo Escanear por lotes a archivo.

Cadena de código de barras: códigos de barras January, February, March y January insertados por orden cada 2 páginas

Nombre de archivo: imageXXXX

Formato de archivo: TIFF

Cuando Config. de varias páginas se ha establecido en Una sola página

Se crean las carpetas cuyo nombre se ha asignado después de las cadenas de códigos de barras, independientemente del parámetro "Crear carpeta".

Si selecciona Agregar a archivo existente, la página separada por el mismo código de barras se agregará al mismo archivo y se guardará. Si no, la imagen escaneada separada por la segunda aparición de un código de barras dado se sobrescribirá o guardará con el valor de contador agregado siguiendo las reglas de nombre de archivo.

Nota

- Si se detecta más de un código de barras en una sola página, todas las cadenas de códigos de barras se utilizarán en el nombre de archivo, empezando por el código de barras más próximo a la esquina superior izquierda de la página y con las cadenas de códigos de barras separadas entre sí por un espacio.
- Cuando se realice el escaneo de varias páginas mientras "Agregar a archivo existente" esté habilitado, y el nombre de archivo con el que se almacenarán las imágenes escaneadas ya exista, las imágenes escaneadas se agregarán al archivo existente. Por ejemplo, si ya existe un archivo "imageJanuary.tif" en el ejemplo anterior, las imágenes escaneadas separadas por el código de barras "January" se añadirán a dicho archivo.

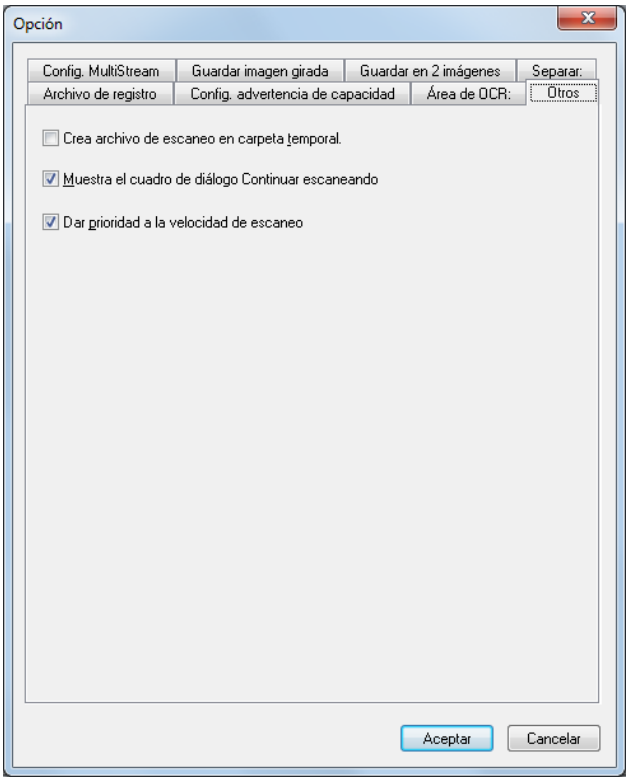
Cuando Config. de varias páginas: esté ajustada a Varias páginas(Páginas especificadas)

Guarda las imágenes de varias páginas escaneadas como archivos separados por los números introducidos en Número de páginas. Si selecciona este elemento, el ajuste de separación por lotes pasará automáticamente a Ninguno.

Otros ajustes

Puede establecer el comportamiento durante el escaneo.

1 Seleccione la ficha Otros en Opción.



2 Configure los siguientes parámetros.

Crea archivo de escaneo en carpeta temporal.: Cuando se selecciona, los archivos bajo escaneo se crean en la carpeta temporal. Después del escaneo y la creación de los archivos, estos archivos se copian en la carpeta especificada.

Muestra el cuadro de diálogo Continuar escaneado: Cuando se selecciona, muestra el cuadro de diálogo Continuar escaneado después del escaneo y especifica el escanear o no documentos en serie. Sin embargo, durante Escanear por lotes a impresora, Sustituir la página del escáner, y la creación de archivos PowerPoint, el cuadro de diálogo no podrá mostrarse incluso aunque seleccione este elemento de configuración.

Dar prioridad a la velocidad de escaneo: Cuando se selecciona, mejora la velocidad de escaneo haciendo más tosca la imagen de vista previa durante el escaneo.

Métodos de escaneado

Los métodos de escaneado siguientes están disponibles en CapturePerfect. Seleccione el método de escaneado según las necesidades de cada momento.

- Escanear página (→P. 50) : Escanea un documento como una imagen de una única página. La imagen escaneada puede guardarse o imprimirse, según resulte oportuno.
- Escanear por lotes a archivo (→P. 51) : Las imágenes escaneadas se guardan en los archivos especificados al comenzar a escanear.
- Escanear por lotes a impresora (→P. 54) : Las imágenes escaneadas se imprimen directamente en la impresora especificada. (Las imágenes escaneadas se guardan después de la impresión.)
- Escanear lote a correo (→P. 56) : Adjunta las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. (Las imágenes escaneadas se guardan después de enviar el correo.)
- Escanear por lotes a SharePoint (→P. 59) : Envía las imágenes escaneadas a servidor de SharePoint. (Las imágenes escaneadas se guardan después de enviarse al servidor de SharePoint.)
- Escanear para presentación (→P. 64) : permite escanear con la ventana de CapturePerfect ajustada para visualización a pantalla completa y conserva las imágenes escaneadas con dicha visualización. Las imágenes escaneadas se guardarán al utilizar la función Escanear para presentación.
- Trabajo (→P. 67) : Las condiciones de escaneado y el procesamiento posterior al escaneado se registran de antemano como un trabajo, de modo que el escaneado se realiza de acuerdo con la configuración de dicho trabajo. Los trabajos se ejecutan desde la barra de herramientas.

Escanear página

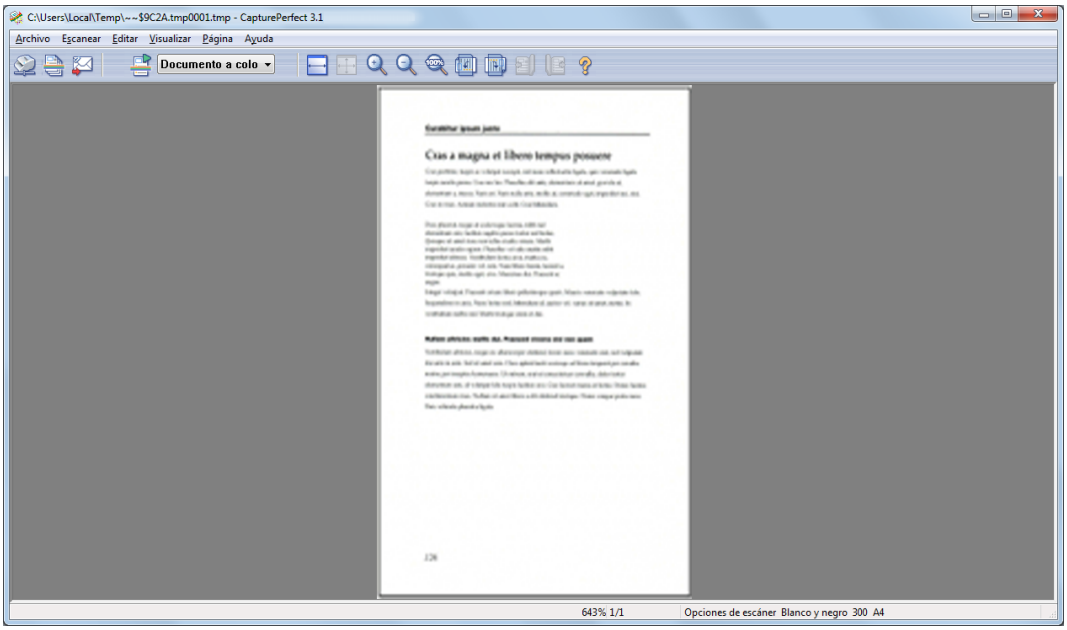
La función Escanear página permite escanear una sola página de un documento. Puede guardar o imprimir la imagen escaneada, según resulte oportuno. Almacenamiento de una imagen (→P. 76) , Impresión de una imagen (→P. 80)

1 Seleccione Opciones de escáner en el menú Escanear, o bien haga clic en el botón para abrir el cuadro de diálogo de configuración del escáner.

2 Establezca los criterios de escaneado y haga clic en el botón Aceptar.
Para obtener ayuda relacionada con estos parámetros, haga clic en el botón Ayuda del cuadro de diálogo para consultar la ayuda del controlador.

3 Coloque el documento en el escáner. Consulte el manual de instrucciones del escáner para obtener más información sobre la colocación de los documentos que se van a escanear.

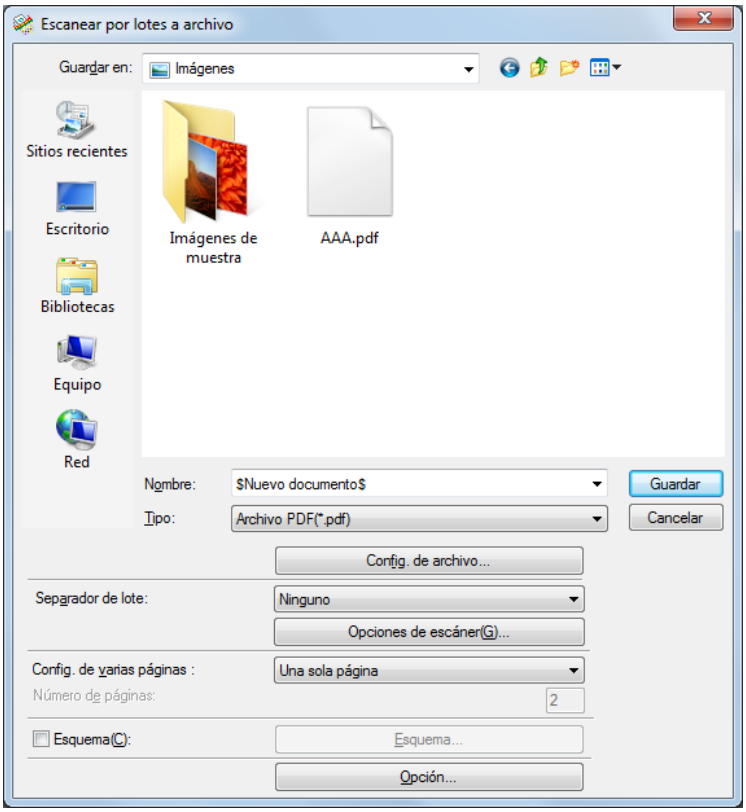
4 Haga clic bien en Escanear página en el menú Escanear.
Se escaneará una página y aparecerá la imagen escaneada, con lo que el procedimiento habrá finalizado.



Escanear por lotes a archivo (guarda imágenes escaneadas en un archivo especificado)

La función Escanear por lotes a archivo permite guardar las imágenes escaneadas en uno o varios archivos con un nombre y un formato especificados antes del escaneado.
Escanear por lotes a archivo consta de los siguientes pasos:

1 Haga clic en el botón , o bien haga clic en Escanear por lotes a archivo en el menú Escanear.
Aparecerá el cuadro de diálogo "Escanear por lotes a archivo".



2 Seleccione el nombre y el tipo de archivo que desea crear.

Nota

Si en el escáner se ha activado algún Modo de color de escaneo que no sea Color de 24 bits o Gris de 256 niveles, no será posible guardar imágenes escaneadas en formato JPEG. Acerca de los tipos de archivo (→P. 17)

3 Seleccione Config. de archivo y establezca los detalles para cada tipo de archivo que desee guardar. Configuración del tipo de archivo (→P. 17)

4 **Haga clic en el botón Opciones de escáner y configure los parámetros de escaneado.** **Configuración de las condiciones de escaneado (→P. 15)**

Nota

Los parámetros de separación por lotes se pueden configurar en las condiciones de escaneado.

5 **Al realizar la Separación por lotes, configure los parámetros de "Separador de lote".**

- Los parámetros de "Separador de lote" coinciden con los del cuadro de diálogo de configuración del escáner.
  - Si su escáner admite la lectura de códigos de barras, podrá seleccionar Códigos de barras además del valor de ajuste para Separación por lotes del escáner. Cuando seleccione este elemento, el lote se separará cuando se detecte el código de barras.
  - Si su escáner admite la lectura de códigos de parche, podrá seleccionar Patchcode además del valor de ajuste para Separación por lotes del escáner. Cuando se seleccione este elemento, el lote se separará cuando se detecte el código de parche.
  - Cuando seleccione Alimentación automática para la opción de alimentación de configuración del escáner, podrá seleccionar Auto además del valor de ajuste para Separación por lotes del escáner. Cuando seleccione este elemento, el escaneo continuará y el lote se irá separando para cada lote de documentos.
  - Cuando seleccione Utilización de panel para la opción de alimentación de configuración del escáner, podrá seleccionar Panel además del valor de ajuste para Separación por lotes del escáner. Cuando se seleccione este elemento, el lote se separará cuando pulse el botón de separación por lotes del panel de escaneo.

6 **Seleccione el elemento para Config. de varias páginas.** **Config. de varias páginas (→P. 25)**

7 **Si desea establecer el nombre del archivo/carpeta creado, seleccione Esquema y establezca la regla.** **Acerca del esquema (→P. 27)**

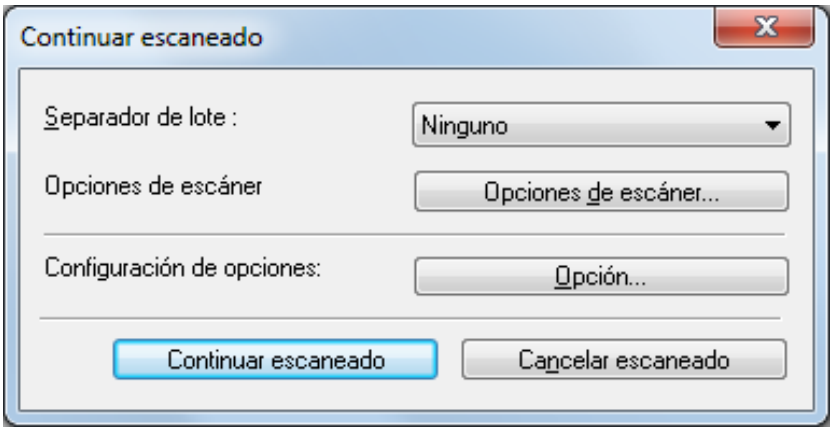
8 **Configure el otro parámetro para ajustarlo a los documentos que se van a escanear.** **Acerca de otras funciones (→P. 42)**

9 **Coloque el documento en el escáner. Consulte el manual de instrucciones del escáner para obtener información sobre la colocación de los documentos que se van a escanear.**

10 Haga clic en el botón Guardar.

Los documentos se escanean.

Cuando no quedan documentos en el escáner, el escaneado se detiene y aparece el cuadro de diálogo Continuar escaneado.



Nota

- Si selecciona "*.pptx" como formato de almacenamiento, no se mostrará el cuadro de diálogo Continuar escaneado.
- Si el nombre de archivo especificado coincide con el de un archivo existente, aparecerá un cuadro de diálogo para pedirle confirmación de que desea sobrescribir el archivo existente. Haga clic en el botón Aceptar para sobrescribir el archivo.
- Cuando "Muestra el cuadro de diálogo Continuar escaneado" esté deshabilitado (sin marca de verificación delante de esta opción) en la ficha Otros del cuadro de diálogo Opción, el procedimiento de escaneo finalizará cuando no queden documentos en el escáner. Otros ajustes (→P. 48)

11 Para continuar el escaneado, cargue más documentos en el escáner y haga clic en Continuar escaneado. Al término del escaneado, haga clic en el botón Cancelar escaneado.

Si selecciona "*.pptx" como formato de almacenamiento, la aplicación asociada con "*.pptx" se activará después del escaneo.

En CapturePerfect, la imagen cuyo formato se especifique en Hacer copia de seguridad de imagen.

Configuración de las opciones para guardar los archivos PowerPoint (→P. 23)

Escanear por lotes a impresora (imprime las imágenes escaneadas)

Con Escanear por lotes a impresora, las imágenes escaneadas se imprimen directamente en la impresora especificada. (Las imágenes escaneadas se guardan después de la impresión.)

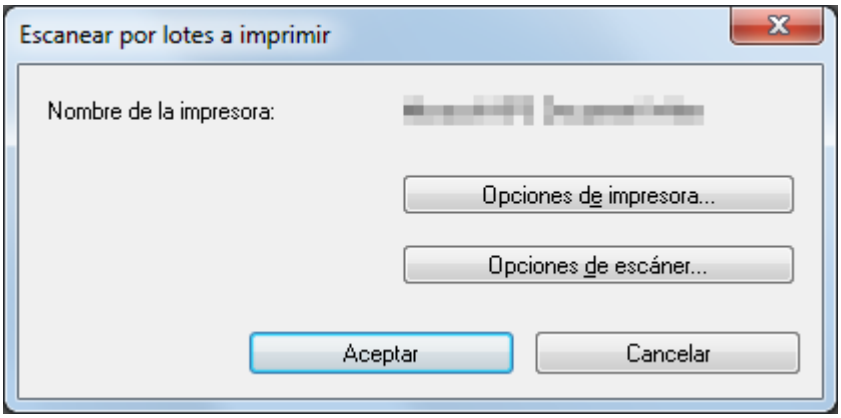
Escanear por lotes a impresora consta de los siguientes pasos:

1 Seleccione Formato de impresión en el menú Archivo y seleccione un formato.

- Tamaño real
  Independientemente del tamaño del papel de impresión o la resolución del escaneado, la imagen se imprime con el mismo tamaño que el documento original.
- Ajustar a papel
  Reduce o aumenta las imágenes para que se ajusten al tamaño del papel y luego las imprime.
- Píxel real
  La imagen se imprime de modo que cada píxel de la imagen se corresponda con un píxel de la impresora. Así, el tamaño de la imagen impresa es menor al imprimir con una impresora de alta resolución con puntos pequeños.

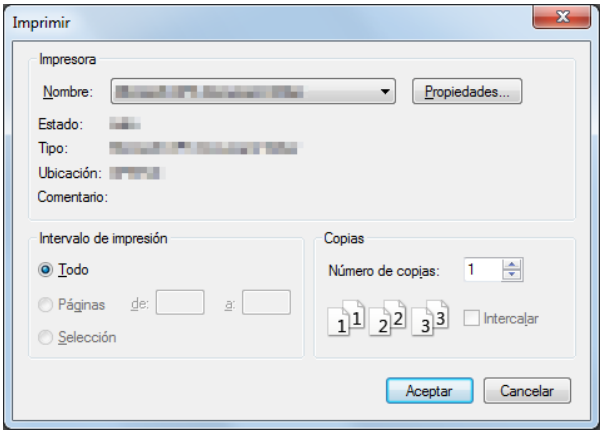
2 Haga clic en Escanear por lotes a impresora en el menú Escanear.

Aparece el cuadro de diálogo Opciones de Escanear por lotes a imprimir.



3 Haga clic en Opciones de impresora para seleccionar la impresora que desea utilizar.

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.



Nota

Para configurar los detalles de la impresora, haga clic en el botón Propiedades. Aparece el cuadro de diálogo del controlador de impresora actual. Para obtener detalles acerca de la configuración, consulte el manual del usuario del controlador de la impresora.

4 Haga clic en Opciones de escáner y establezca las condiciones del escáner.

Para obtener ayuda relacionada con estos parámetros, pulse el botón Ayuda del cuadro de diálogo para consultar la ayuda del controlador.

5 Coloque el documento en el escáner.

6 Haga clic en Aceptar.

El escaneado comienza y poco después se empieza a imprimir la imagen escaneada.

Después de la impresión, aparecerá el mensaje preguntando si desea guardarse o no la imagen. La imagen se guarda al hacer clic en el botón Sí.

Escanear lote a correo (adjunta las imágenes escaneadas a mensajes de correo electrónico)

Escanear lote a correo adjunta las imágenes escaneadas a mensajes de correo electrónico para enviarlas. (Las imágenes escaneadas se guardan después de enviar el correo.)

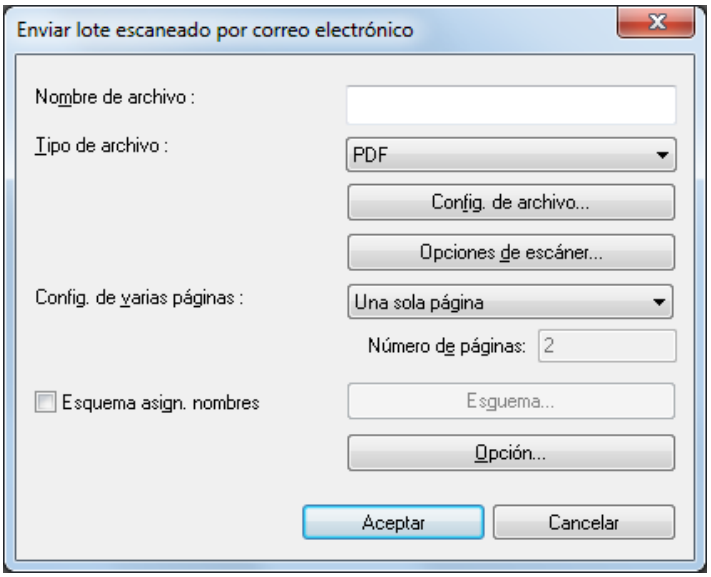
Nota

- Para utilizar Escanear lote a correo, debe haber instalada en el PC una aplicación de correo electrónico compatible con MAPI (Microsoft Messaging Application Programming Interface).
- Antes de utilizar esta operación, el software de e-mail deberá configurarse para que se inicie seleccionándolo de la forma siguiente; menú Inicio - Panel de control - Redes e Internet - Opciones de Internet - ficha Programas - Programas de Internet Establecer programas. (Este ejemplo corresponde a Windows 7: realice el procedimiento correspondiente a su sistema operativo.)

Siga este procedimiento para adjuntar imágenes escaneadas a mensajes de correo electrónico para enviarlas:

1 Haga clic en el botón , o bien haga clic en Escanear lote a correo en el menú Escanear.

Aparece el cuadro de diálogo Enviar lote escaneado por correo electrónico.



2 Seleccione el nombre de archivo y el tipo de archivo para adjuntar.

Nota

- Si en el escáner se ha activado algún modo de escaneo que no sea Color de 24 bits o Gris de 256 niveles, no será posible guardar imágenes escaneadas en formato "jpg" o "pptx". Acerca de los tipos de archivo (→P. 17)
- Solamente podrá guardar la imagen como archivo PowerPoint cuando la resolución de escaneo esté ajustada a 300 ppp.
- Puede seleccionar hasta A4 para tamaño de papel de archivo PowerPoint. Sin embargo, si selecciona Adaptar a tamaño original para el tamaño de papel de las opciones de escáner, puede ocurrir un error incluso aunque el documento sea de tamaño A4.

- Si en el escáner se ha activado algún Modo de color de escaneo que no sea Color de 24 bits o Gris de 256 niveles, no será posible guardar imágenes escaneadas en formato PowerPoint.

3 **Seleccione Config. de archivo y establezca los detalles para cada tipo de archivo que desee guardar.** **Configuración del tipo de archivo** (→P. 17)

4 **Haga clic en Opciones de escáner y establezca las condiciones del escáner.**
Para obtener ayuda relacionada con estos parámetros, haga clic en el botón Ayuda del cuadro de diálogo para consultar la ayuda del controlador.

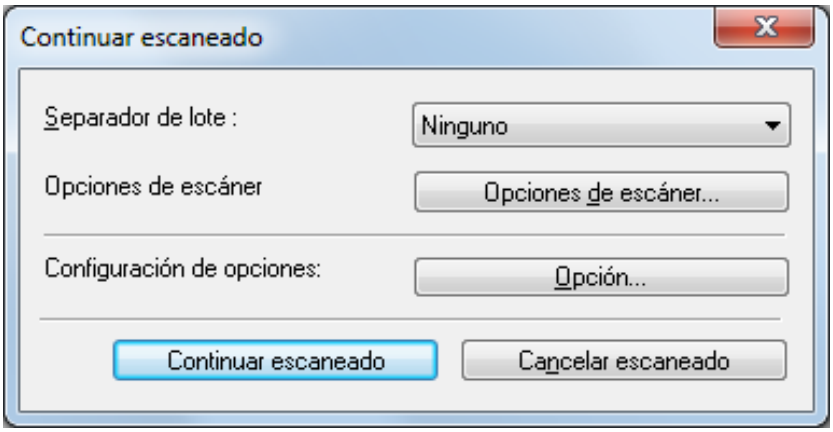
5 **Seleccione el elemento para Config. de varias páginas.** **Config. de varias páginas** (→P. 25)

6 **Si desea establecer el nombre del archivo/carpeta creado, seleccione Esquema y establezca la regla.** **Acerca del esquema** (→P. 27)

7 **Configure el otro parámetro para ajustarlo a los documentos que se van a escanear.** **Acerca de otras funciones** (→P. 42)

8 **Coloque el documento en el escáner. Consulte el manual de instrucciones del escáner para obtener información sobre la colocación de los documentos que se van a escanear.**

9 **Haga clic en el botón Aceptar.**
Los documentos se escanean.
Cuando no quedan documentos en el escáner, el escaneado se detiene y aparece el cuadro de diálogo Continuar escaneado.



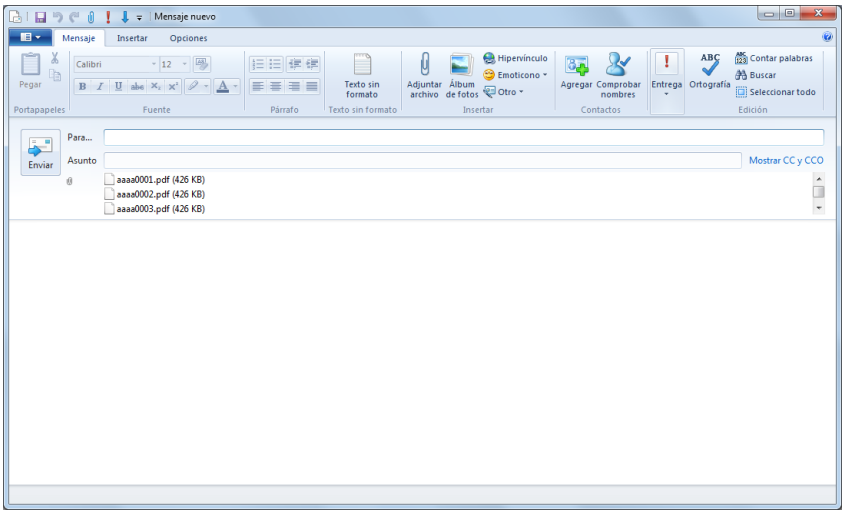
Nota

- Si selecciona "*.pptx" como formato de almacenamiento, no se mostrará el cuadro de diálogo Continuar escaneado.
- Cuando "Muestra el cuadro de diálogo Continuar escaneado" esté deshabilitado (sin marca de verificación delante de esta opción) en la ficha Otros del cuadro de diálogo Opción, el procedimiento de escaneo finalizará cuando no queden documentos en el escáner. En tal caso, diríjase al paso 11.

10 Para continuar el escaneado, cargue más documentos en el escáner y haga clic en Continuar escaneado. Al término del escaneado, haga clic en el botón Cancelar escaneado.

11 Al finalizar el escaneado, los archivos de imágenes escaneadas estarán disponibles como nuevos archivos adjuntos de correo electrónico.

El software de correo electrónico se inicia con el mensaje que contiene los archivos de imagen adjuntos.



Ejemplo con Windows Live.

12 Escriba la dirección, el asunto y el texto del mensaje y haga clic en el botón Enviar para enviar el mensaje de correo electrónico. Consulte el manual del software de correo electrónico para obtener información acerca del procedimiento de envío de mensajes de correo electrónico.

Después de enviar el correo, aparecerá el mensaje preguntando si desea guardarse o no la imagen. La imagen se guarda al hacer clic en el botón Sí y seleccionar el lugar para guardarla.

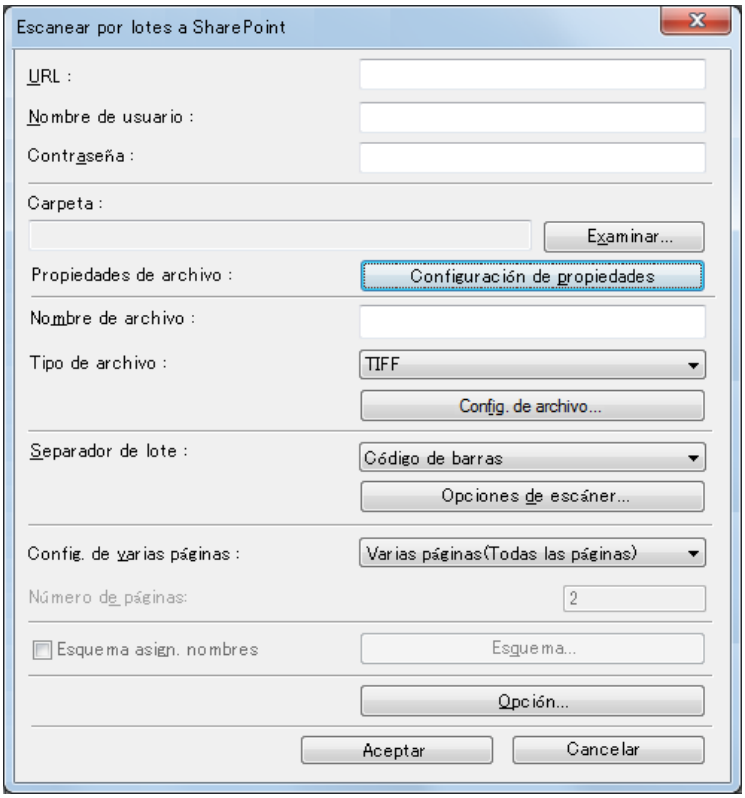
Escanear por lotes a SharePoint (Envía las imágenes escaneadas a servidor de SharePoint)

"Escanear por lotes a SharePoint" envía las imágenes escaneadas a servidor de SharePoint.

Las imágenes escaneadas se guardan después de que se hayan enviado todas las páginas.

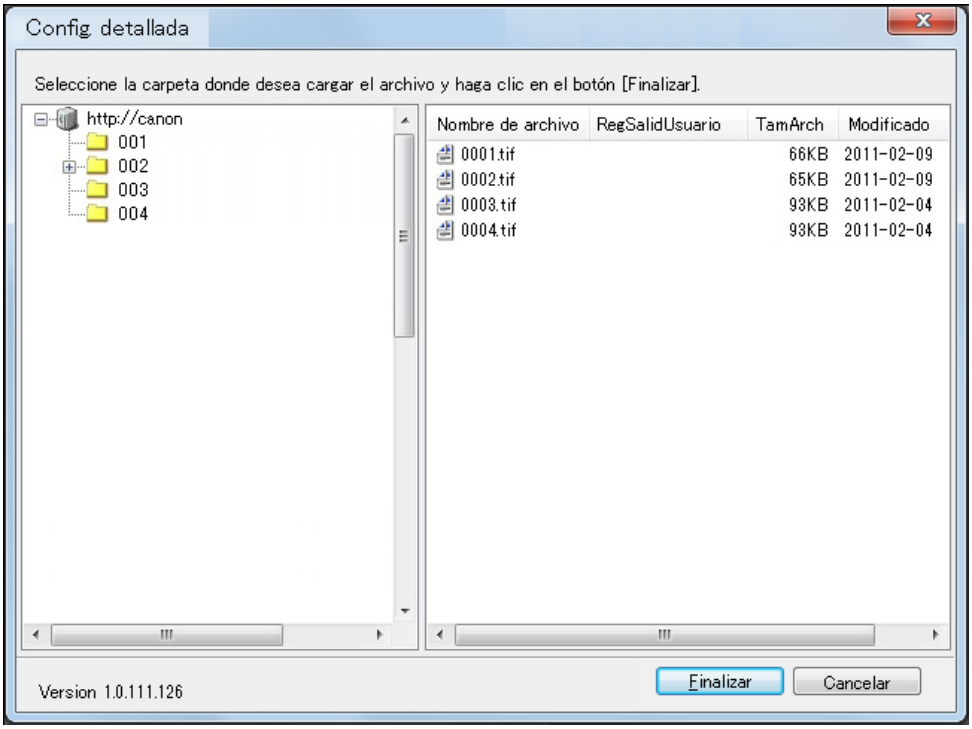
1 Haga clic en Escanear por lotes a SharePoint del menú Escanear.

Aparece el cuadro de diálogo Escanear por lotes a SharePoint.



2 Introduzca la URL del servidor de SharePoint y la información de cuenta de la carpeta de destino.

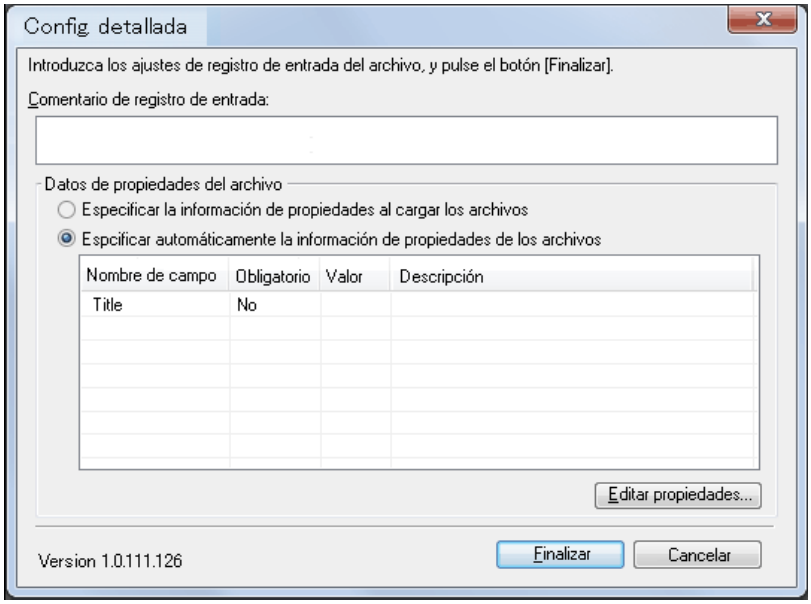
3 Haga clic en el botón Examinar y seleccione la carpeta de destino.



Nota

- La introducción de URL habilita el botón Examinar.
- La introducción de la información de cuenta, el nombre de carpeta y el nombre de archivo habilitan el botón Aceptar.

4 Haga clic en el botón Configuración de propiedades y establezca las propiedades del archivo.



5 Seleccione el nombre de archivo y el tipo de archivo para un archivo de imagen guardado.

Nota

- Si en el escáner se ha activado algún Modo de color de escaneo que no sea Color de 24 bits o Gris de 256 niveles, no será posible guardar imágenes escaneadas en formato JPEG. Configuración de la Compresión JPEG (→P. 22)
- Solamente podrá guardar la imagen como archivo PowerPoint cuando la resolución de escaneo esté ajustada a 300 ppp.
- Puede seleccionar hasta A4 para tamaño de papel de archivo PowerPoint. Sin embargo, si selecciona Adaptar a tamaño original para el tamaño de papel de las opciones de escáner, puede ocurrir un error incluso aunque el documento sea de tamaño A4.
- Si en el escáner se ha activado algún Modo de color de escaneo que no sea Color de 24 bits o Gris de 256 niveles, no será posible guardar imágenes escaneadas en formato PowerPoint.

6 Seleccione Config. de archivo y establezca los detalles para cada tipo de archivo que desee guardar. **Configuración del tipo de archivo (→P. 17)**

7 Haga clic en Opciones de escáner y establezca las condiciones del escáner.

Para obtener ayuda relacionada con estos parámetros, haga clic en el botón Ayuda del cuadro de diálogo para consultar la ayuda del controlador.

8 Seleccione Separador de lote. **Parámetros de Separador (→P. 46)**

9 Seleccione Config. de varias páginas. **Config. de varias páginas (→P. 25)**

10 Si desea establecer el nombre del archivo/carpeta creado, seleccione Utilizar esquema y establezca la regla. **Acerca del esquema (→P. 27)**

11 Configure el otro parámetro para ajustarlo a los documentos que se van a escanear. Otros ajustes (→P. 48)

12 Coloque el documento en el escáner. Consulte el manual de instrucciones del escáner para obtener información sobre la colocación de los documentos que se van a escanear.

13 Haga clic en el botón Aceptar.

Se iniciará el escaneo, y las imágenes escaneadas se enviarán al servidor SharePoint.
Después del envío de todas las páginas, aparecerá el cuadro de diálogo de carga completada.

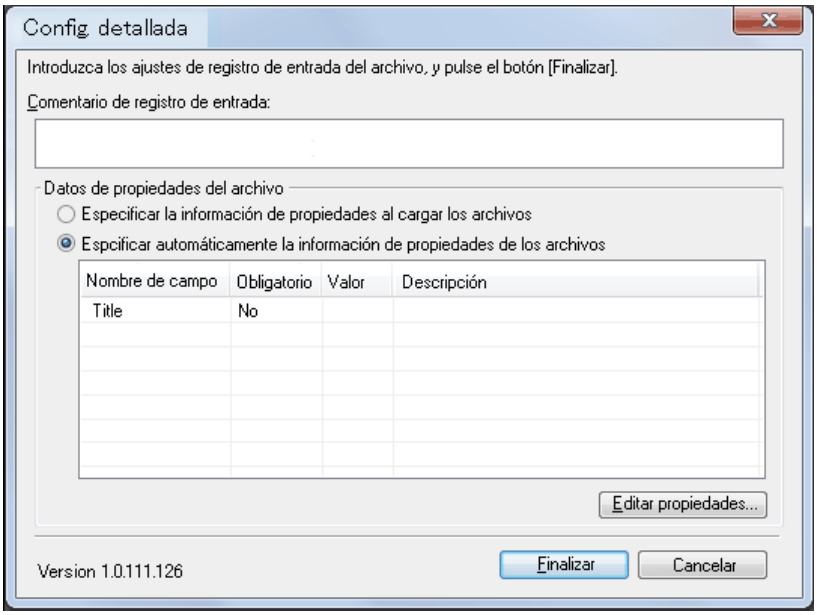
14 Haga clic en el botón Aceptar.

Se mostrará un mensaje preguntando si desea guardarse o no la imagen. La imagen se guarda al hacer clic en el botón Sí y seleccionar el lugar para guardarla.

Configuración de propiedades

Puede establecer la propiedad en el archivo que desee enviar al servidor de SharePoint.

Al seleccionar Configuración de propiedades en el cuadro de diálogo Escanear por lotes a SharePoint se mostrará el cuadro de diálogo Config. Detallada.



Este cuadro de diálogo tiene los elementos siguientes;

- Datos de propiedades del archivo
  Introduce comentarios acerca de ajuste de protección del archivo.
- Especificar la infomación de propiedades al cargar los archivos
  Cuando se seleccione, podrá introducir la información de propiedad del archivo cada vez que envíe al servidor de SharePoint.
- Especificar automaticmente la infomación de propiedades de los archivos
  Cuando se seleccione, la información de propiedad estilizada se introducirá automáticamente cada vez que envíe al servidor de SharePoint.
- Editar propiedades
  Habilita la edición de la información de propiedad automáticamente introducida cuando se selecciona Especificar automaticmente la infomación de propiedades de los archivos.

Escanear para presentación (muestra imágenes escaneadas a pantalla completa)

Escanear para presentación muestra una imagen escaneada a pantalla completa. Esta función resulta útil en entornos en los que el ordenador está conectado a una pantalla de grandes dimensiones o a un proyector como, por ejemplo, para realizar presentaciones, ya que permite escanear y mostrar documentos a medida que se describen.

El funcionamiento de Escanear para presentación es el siguiente.

Escaneado de documentos

1 Haga clic en Escanear para presentación del menú Escanear.

La ventana de CapturePerfect cambia a visualización de pantalla completa al iniciar Escanear para presentación.

2 Coloque un documento de acuerdo con el mensaje.

El funcionamiento de Escanear para presentación es el siguiente.

Condiciones de escaneado

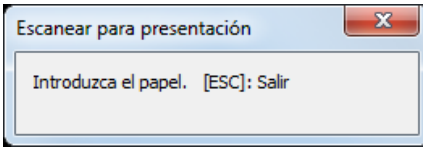
Elemento de configuración	Valor
Modo de color	Color de 24 bits
Tamaño de escaneado	Adaptar a tamaño original
Resolución	200 ppp
Lados de escaneado	Saltar página en blanco
Método alimentación	Alimentación automática
Reconocimiento de orientación del texto	Activada
Eliminación de desviación	Activada

Nota

- La función Escanear para presentación permite escanear con las condiciones de escaneado anteriores independientemente de la configuración del controlador ISIS.
- En función del escáner, las condiciones de escaneado anteriores no serán compatibles.
- El rendimiento real de la función "Saltar página en blanco" se ve afectado por la configuración

"Relación de píxeles negros" del controlador ISIS.

3 Al finalizar el documento cargado, el escaneado se detendrá.



4 Para continuar con el escaneado, cargue otro documento. Cuando finalice, haga clic en "X" en la parte superior derecha.

Después del escaneo, aparecerá el mensaje preguntando si desea guardarse o no la imagen. La imagen se guarda al hacer clic en el botón Sí.

Nota

Puede pulsar la tecla ESC del teclado para salir de Escanear para presentación.

Funcionamiento de la pantalla con visualización a pantalla completa

Las operaciones de pantalla pueden realizarse durante la visualización a pantalla completa haciendo clic con el botón secundario del ratón y utilizando las funciones del submenú que aparece o las teclas de acceso directo asignadas.

Las funciones y las teclas de acceso directo que aparecen en el submenú son las siguientes:

Submenú	Teclas de acceso directo
Brillo	Ctrl + Shift + B
Ajustar ventana	Ctrl + F
Ajustar ancho de ventana	Ctrl + W
Ampliar	Ctrl + I
Reducir	Ctrl + O
Girar la página actual hacia la izquierda	Ctrl + L
Girar todas las páginas hacia la izquierda	Ctrl + Shift + L
Girar la página actual hacia la derecha	Ctrl + R
Girar todas las páginas hacia la derecha	Ctrl + Shift + R
Página siguiente	ENTER
Página anterior	BS
Miniatura	Ctrl + T
Salir de escaneo para presentación o Salir de pantalla completa	ESC

Salir de Escanear para presentación

Para salir del modo Escanear para presentación pulse la tecla Esc del teclado o haga clic en Salir de escaneo para presentación del submenú.

Cuando salga del modo Escanear para presentación, un mensaje le preguntará si desea guardar los archivos de imagen. Guarde los archivos de imagen en función de las necesidades del momento.

Trabajo (escanearlo de acuerdo con un trabajo registrado anteriormente)

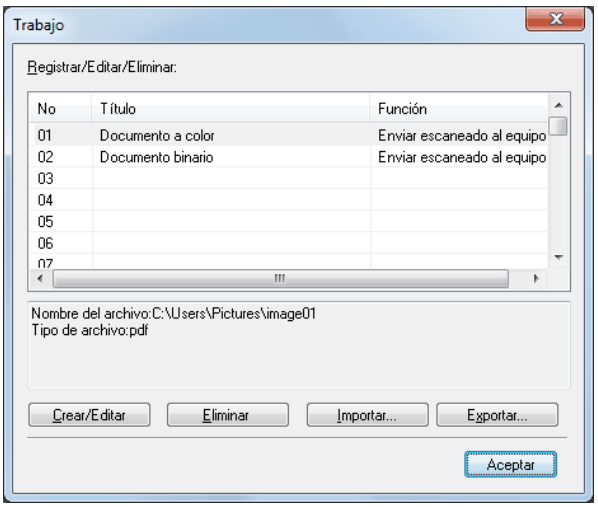
La función Trabajo utiliza métodos y condiciones de escaneado registrados anteriormente (Escanear por lotes a archivo, Escanear por lotes a imprimir o Escanear lote a correo) para realizar el escaneado de acuerdo con el trabajo especificado.

Registro de trabajos

Utilice el procedimiento siguiente para registrar trabajos a los que se accederá mediante Seleccionar trabajo.

1 Seleccione Crear/Eliminar trabajo en el menú Escanear.

Aparecerá el cuadro de diálogo Trabajo.



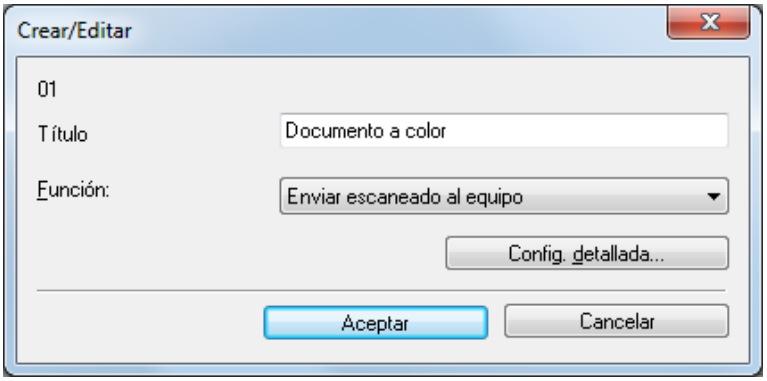
Nota

Se han registrado los siguientes trabajos previamente a 01 y 02.

Nº.	Título	Función
01	Documento a color	Enviar escaneado al equipo
02	Documento binario	Enviar escaneado al equipo

2 Seleccione un No para registrar un trabajo y haga clic en Crear/Editar.

Aparecerá el cuadro de diálogo Crear/Editar.

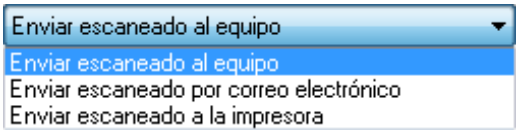


3 Especifique un Título.

Nota

Los títulos de trabajo pueden contener hasta 64 caracteres alfanuméricos.

4 Seleccione una Función del cuadro de lista.

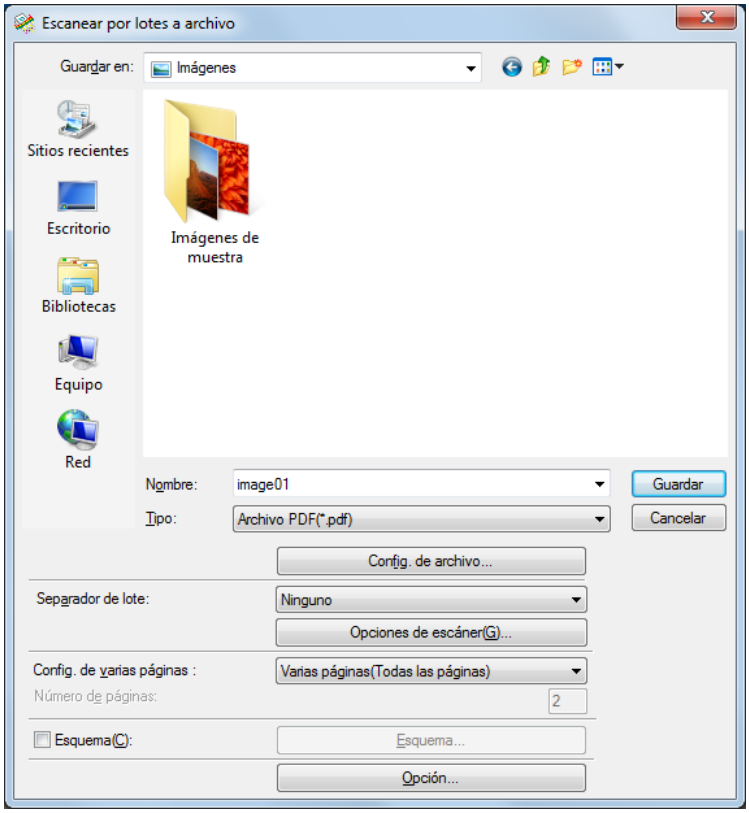


- Enviar escaneado al equipo: las imágenes escaneadas se guardan en el equipo especificado.
- Enviar escaneado por correo electrónico: adjunta las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico.
- Enviar escaneado a la impresora: las imágenes escaneadas se imprimen mediante la impresora especificada.

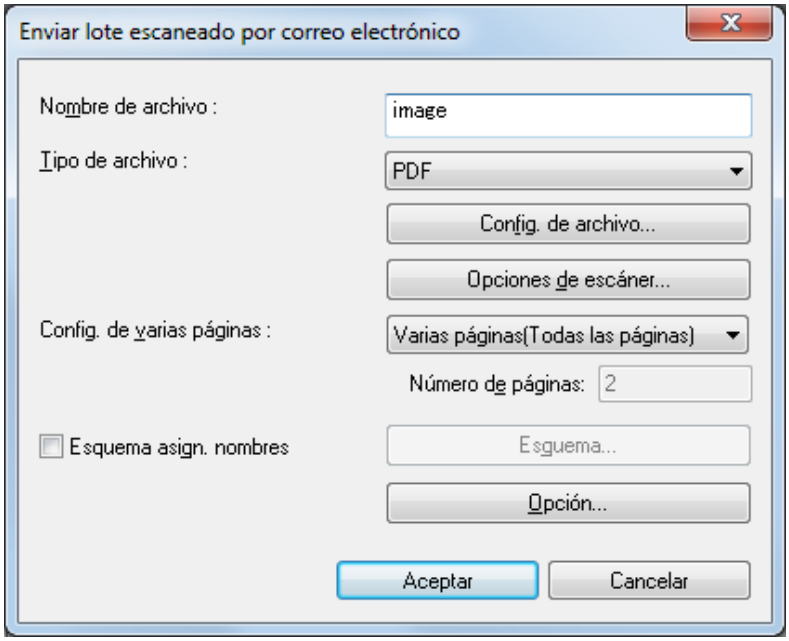
5 Haga clic en Config. detallada.

Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración correspondiente a la función seleccionada.

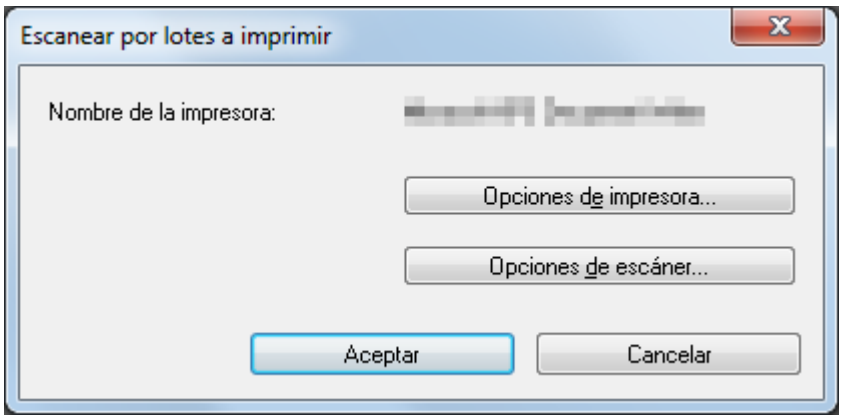
- Enviar escaneado al equipo: Consulte Escanear por lotes a archivo (→P. 51) para obtener detalles de configuración.



- Enviar escaneado por correo electrónico: Consulte Escanear lote a correo (→P. 56) para obtener detalles de configuración.



- Enviar escaneado a la impresora: Consulte Escanear por lotes a impresora (→P. 54) para obtener detalles de configuración.



Nota

El botón Config. de archivo aparece en los cuadros de diálogo Escanear por lotes a archivo, Enviar lote escaneado por correo electrónico, y Escanear por lotes a SharePoint. Configuración del tipo de archivo (→P. 17)

6 Haga clic en el botón Aceptar (o en el botón Guardar de Enviar escaneado al equipo) para cerrar el cuadro de diálogo Configuración.

El contenido registrado aparecerá en el cuadro de diálogo Trabajo.

7 Haga clic en el botón Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo Crear/Editar.

Nota

- Es posible registrar hasta 99 trabajos.
- Para modificar el contenido de un trabajo registrado, selecciónelo y haga clic en el botón Crear/Editar.
- Para eliminar un trabajo registrado, haga clic en el mismo y, a continuación, en el botón Eliminar.
- Puede utilizar los trabajos registrados en otro PC sacándolos al archivo. Al hacer clic en el botón Exportar saldrán todos los trabajos registrados al archivo. Para importar trabajos, haga clic en el botón Importar y seleccione el archivo para importar. Todos los trabajos se sobrescribirán con los trabajos importados.

Ejecución de un trabajo

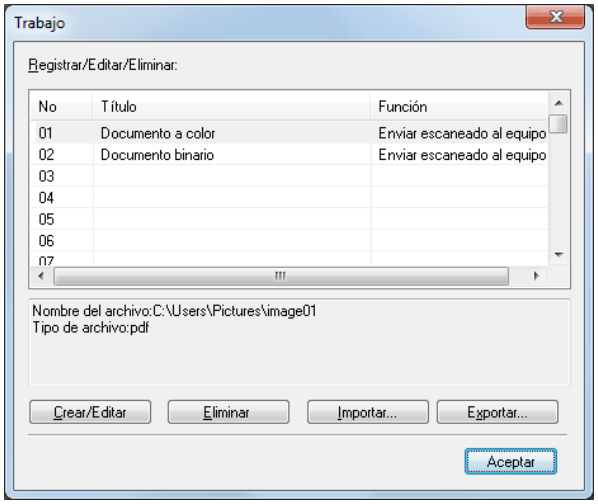
1 Registre un trabajo haciendo clic en Crear/Eliminar trabajo en el menú Escanear. **Registro de trabajos (→P. 67)**

2 Seleccione un título de trabajo en el cuadro de lista

de la barra de herramientas.

Nota

- Los títulos de trabajo seleccionados en el diálogo Trabajo aparecen en el cuadro de lista.



- Puede verificar el contenido registrado del trabajo seleccionando Crear/Eliminar trabajo en el menú Escanear. También puede verificarlo seleccionando Seleccionar trabajo en el menú Escanear, seleccionando el título del trabajo, y después seleccionando Editar.

3 Coloque el documento en el escáner. Consulte el manual de instrucciones del escáner para obtener más información sobre la colocación de los documentos que se van a escanear.

4 Haga clic en el botón **para escanear de acuerdo con las condiciones registradas para el trabajo.**

Nota

Puede seleccionar el título de trabajo seleccionando Crear/Eliminar trabajo en el menú Escanear.

Operaciones con la imagen escaneada

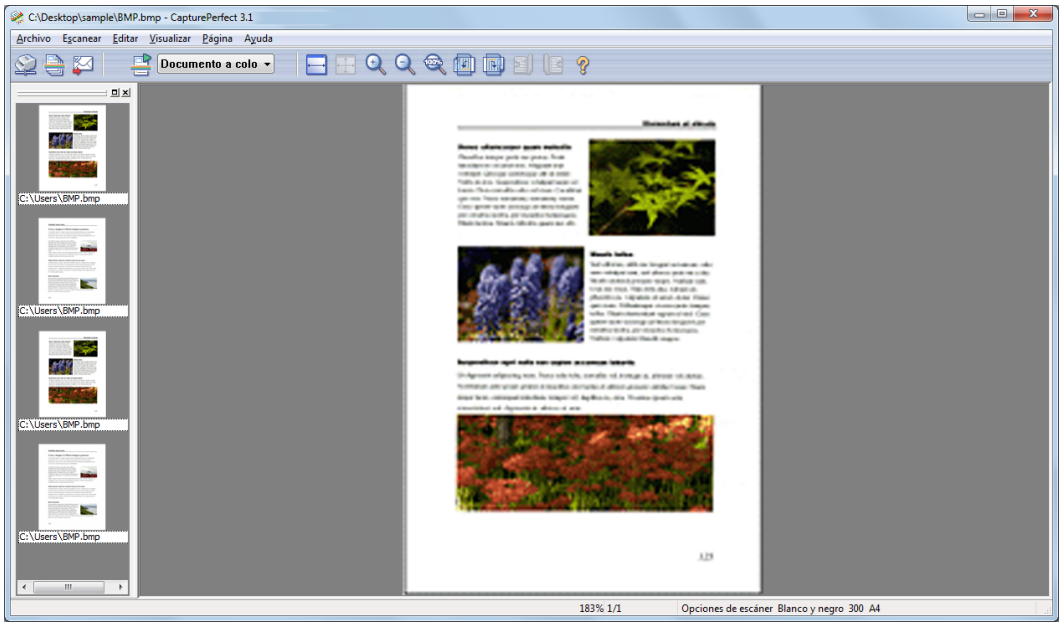
A continuación se describen las operaciones que puede realizar con imágenes escaneadas o abiertas. Es posible modificar el modo en que se visualizan las imágenes; también se pueden guardar o imprimir.

- Visualización de la ventana Miniatura (→P. 73) : Muestra la ventana de miniatura.
- Dividir vista (→P. 74) : Divide la ventana de visualización en dos o cuatro pantallas.
- Almacenamiento de una imagen (→P. 76) : Guarde la imagen mostrada.
- Apertura de un archivo de imagen (→P. 78) : Abre imágenes guardadas.
- Impresión de una imagen (→P. 80) : Imprima la imagen mostrada.
- Ajuste del brillo de la imagen mostrada (→P. 82) : Permite ajustar el brillo de la imagen abierta.
- Inserción o adición de páginas a un archivo de imagen (→P. 83) : Añade una página al archivo de imagen abierto.
- Sustitución de una página en un archivo de imagen (→P. 86) : Permite sustituir una página de la imagen abierta por la imagen especificada.
- Configuración de las opciones de seguridad de archivos PDF (→P. 89) : Permite ajustar la seguridad para restringir la visualización e impresión de archivos PDF.

Visualización de la ventana Miniatura

Las vistas en miniatura (reducidas) de las imágenes abiertas se muestran en la ventana Miniatura; la miniatura seleccionada en la ventana Miniatura se muestra en la ventana de vista de imagen.

Para activar y desactivar la visualización de la ventana Miniatura, haga clic en Miniatura en el menú Visualizar.



Nota

El estado de la vista de miniaturas se conserva después de cerrar CapturePerfect, de modo que tendrá el mismo aspecto cuando se vuelva a abrir la aplicación.

Dividir vista

Al dividir la ventana de visualización, es posible mostrar varias imágenes de página al mismo tiempo.

Para dividir la ventana de visualización, seleccione Dividir vista del menú Visualizar. Es posible dividir la ventana en 2 o en 4 pantallas.

Importante

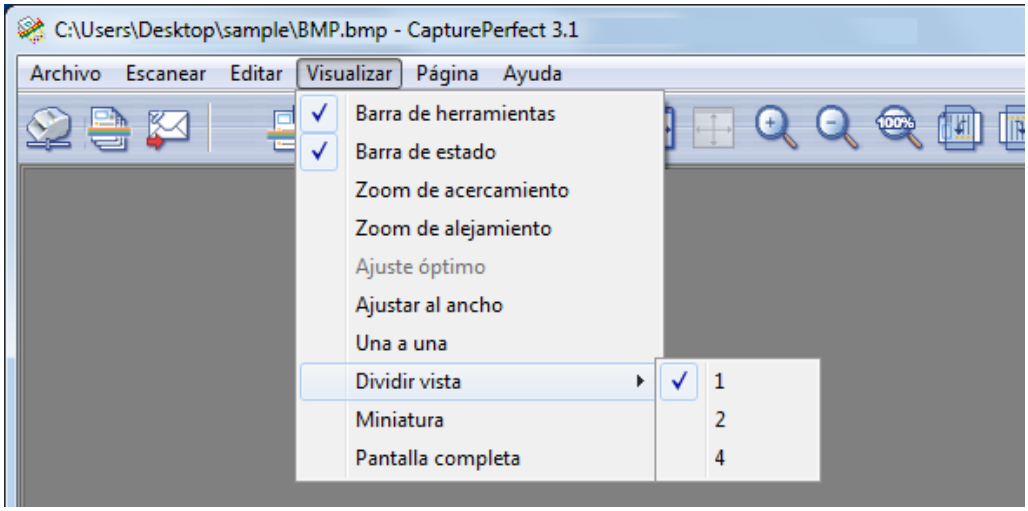
Con la vista dividida, el tamaño de las imágenes que aparezcan o el número de pantallas que visualice consumirán gran cantidad de memoria. Si dispone de poca memoria, procure no utilizar la vista dividida.

Nota

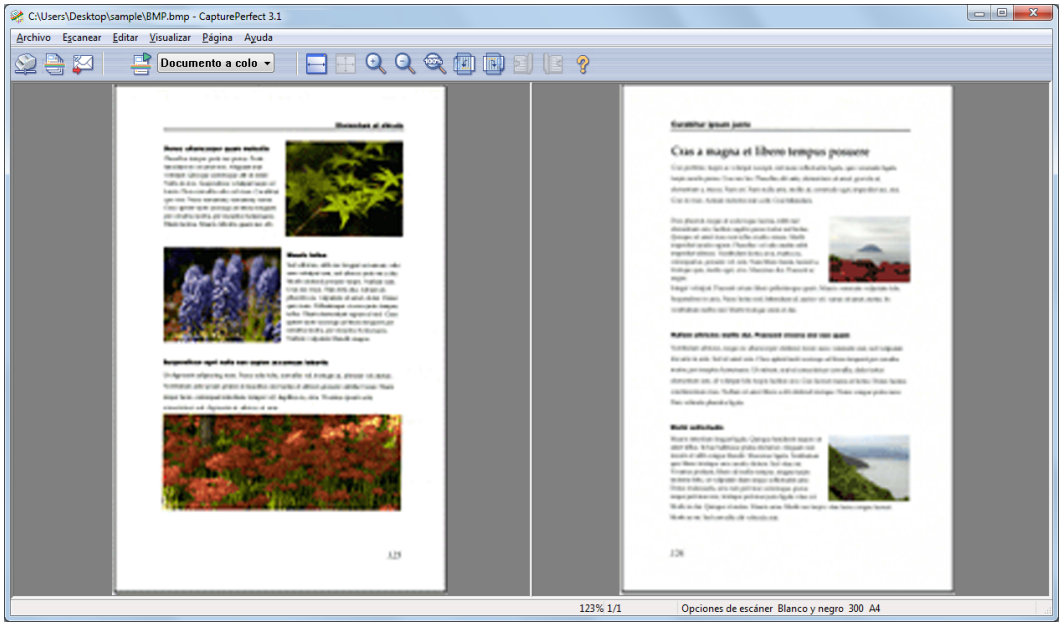
- Las ventanas divididas se muestran secuencialmente de izquierda a derecha.
- El escaneado puede realizarse con la vista dividida activada.
- El método de visualización (ampliación, reducción y giro) de cada imagen de la vista dividida puede modificarse de manera independiente.
- Para recuperar la visualización de una sola imagen desde la vista dividida, seleccione Dividir vista del menú Visualizar y especifique 1 ventana.
- El estado de vista dividida se mantiene al cerrar CapturePerfect, por lo que, al volver a abrirse el software, se muestra con el mismo estado de visualización anterior.
- Si se cierra CapturePerfect con la función Split Screen (Dividir pantalla) habilitada, aparecerá un mensaje advirtiendo de la posibilidad de que la memoria se reduzca al reiniciar la aplicación. Tenga presente esta advertencia cuando cierre CapturePerfect con la opción Split Screen (Dividir pantalla) habilitada.

División de la vista en 2 o 4 pantallas

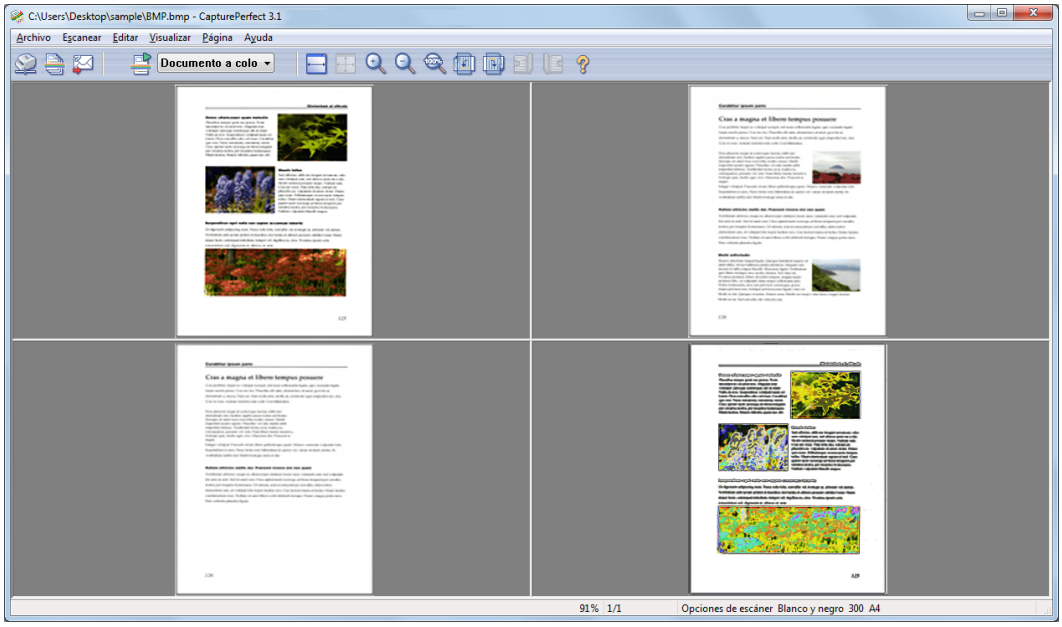
Para dividir la vista en 2 o 4 pantallas, seleccione Dividir vista del menú Visualizar y especifique el número de pantallas en el submenú.



Vista de dos pantallas



Vista de cuatro pantallas



Almacenamiento de una imagen

Este procedimiento permite guardar archivos de imagen abiertos con el nombre especificado.

Nota

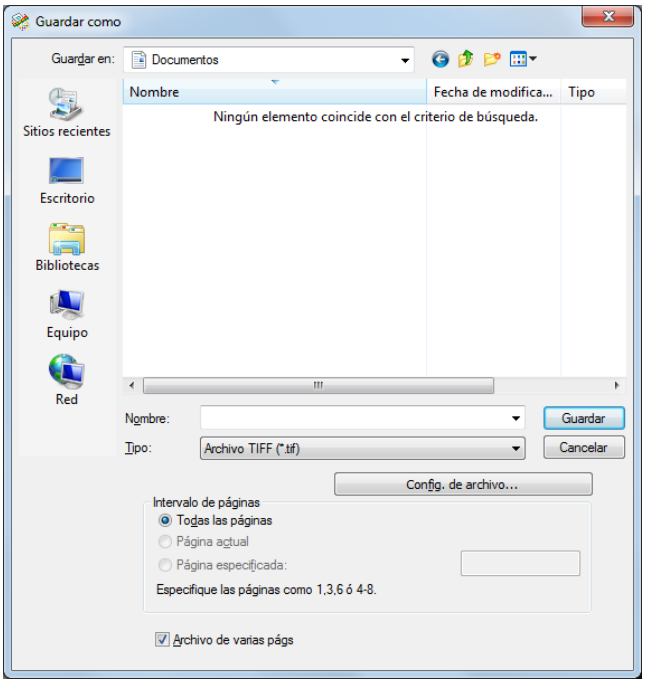
Si existen varios archivos de imagen abiertos, se guardarán todas las páginas.

Importante

- Si se han abierto varios archivos de imagen y entre éstos se encuentra un archivo PDF con seguridad mediante contraseña, no podrá guardar archivos con un nombre nuevo (Guardar como).
- Si hay un archivo PDF sin configuración de seguridad entre algunos archivos de imagen abiertos, solamente podrá seleccionar "*.pdf" para Tipo de archivo.
- Aunque abra algunos archivos que incluyan archivos PDF y no haya archivo PDF en el margen especificado en Intervalo de páginas, solamente podrá seleccionar "* .pdf" para Tipo de archivo.

1 Haga clic en Guardar página Como en el menú Archivo.

Aparece el cuadro de diálogo Guardar Como.



2 Configure los siguientes parámetros.

- Guardar en
  Seleccione la carpeta en la que desee guardar el archivo.
- Nombre
  Escriba el nombre del archivo de imagen.
- Tipo
  Seleccione un tipo de archivo entre los siguientes: Archivo TIFF (*.tif), Archivo BMP (*.bmp), Archivo JPEG (*.jpg), Archivo PDF (*.pdf) o Archivo PNG (*.png). Los tipos de archivos que se pueden

guardar dependen del modo de escaneado especificado antes del escaneado. Para obtener más información, consulte Acerca del almacenamiento de archivos de imagen (→P. 17) .

Nota

Cuando escanee, se aplicará la razón de compresión establecida en el cuadro de diálogo Config. de archivo. Para obtener más información, consulte Configuración del tipo de archivo (→P. 17) .

Importante

Si selecciona Archivo JPEG (*.jpg) cuando se ha abierto un archivo de imagen en blanco y negro, éste se guardará como Imagen en escala de grises.

Imagen original (blanco y negro)

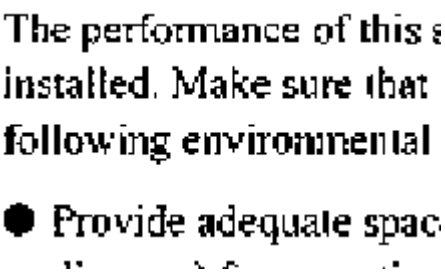
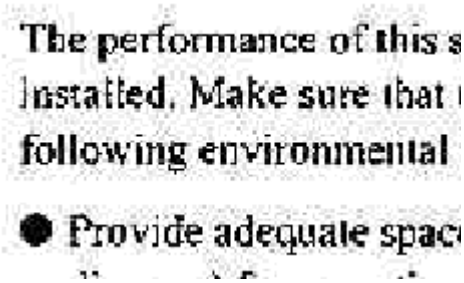


Imagen guardada como archivo JPEG (escala de grises)



3 Cuando guarde una archivo de imagen de varias páginas, ajuste el intervalo de páginas que desea guardar.

Nota

Para archivos PDF con seguridad mediante contraseña, las opciones Página actual y Página especificada estarán desactivadas.

4 Cuando guarde un archivo de imagen de varias páginas como archivo de una sola imagen, seleccione la casilla de verificación Archivo de varias págs.

Nota

- Si la casilla de verificación Archivo de varias págs no está seleccionada, el archivo de imagen se dividirá por páginas y se anexará un número secuencial de cuatro dígitos a cada archivo nuevo guardado. No obstante, dicho número no se anexará al nombre de archivo si el archivo de imagen guardado sólo tiene una página.
- La casilla de verificación Varias páginas(Todas las páginas) solamente estará disponible cuando el tipo de archivo guardado sea TIFF o PDF.

5 Haga clic en el botón Guardar.

El cuadro de diálogo Guardar Como se cierra y la imagen se guarda.

Apertura de un archivo de imagen

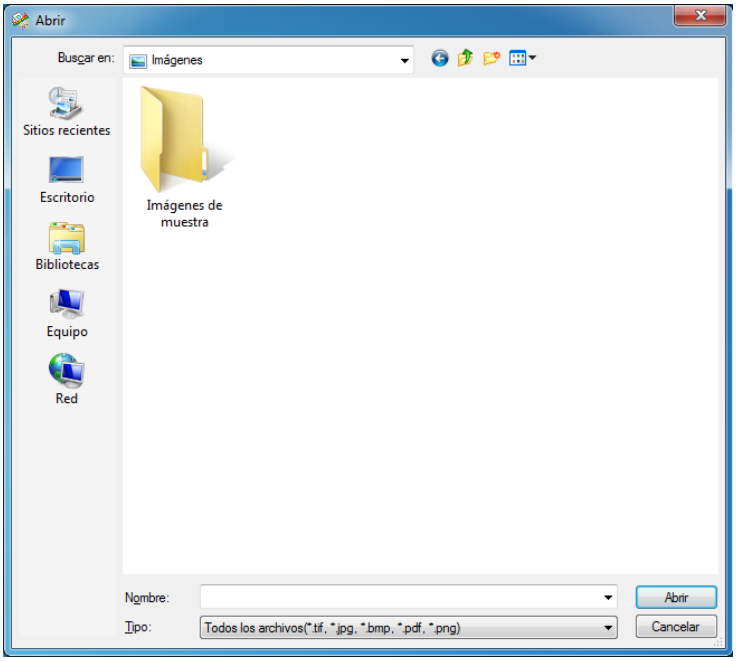
Este procedimiento abre los archivos de imagen guardados por CapturePerfect.

Nota

Es posible abrir los siguientes tipos de archivo guardados por CapturePerfect: Archivos TIFF (*.tif), JPEG (*.jpg), BMP (*.bmp), PDF (*.pdf) y PNG (*.png).

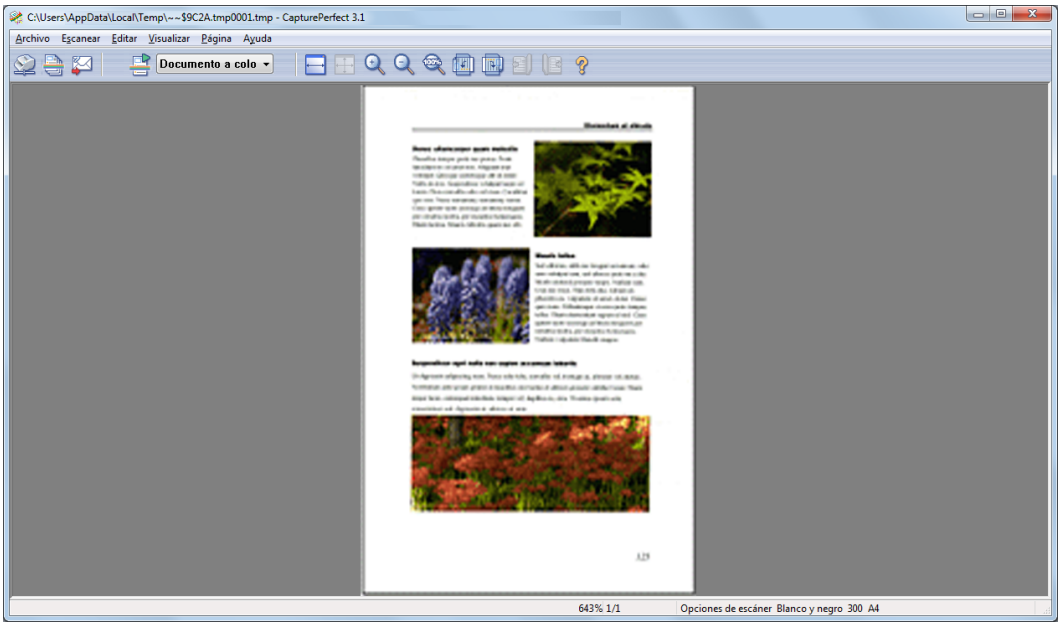
1 Haga clic en Abrir en el menú Archivo.

Aparece el cuadro de diálogo Abrir.



2 Seleccione un archivo y haga clic en el botón Abrir.

El archivo de imagen seleccionado aparece en la pantalla.



Nota

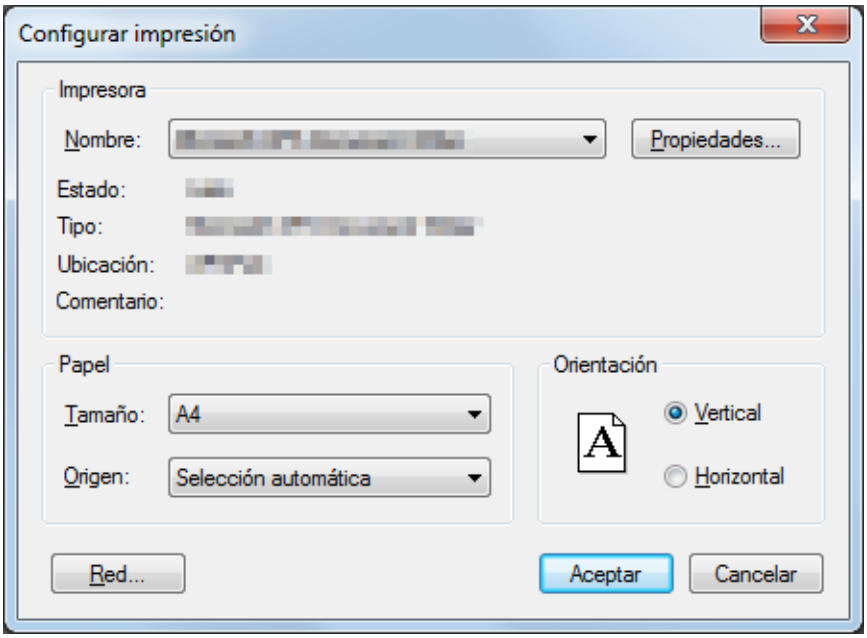
Se pueden seleccionar y abrir varios archivos a la vez. Al seleccionar un archivo y mantener la tecla Mayús pulsada mientras se selecciona otro archivo, se seleccionan todos los archivos comprendidos entre ambos. También se pueden seleccionar archivos manteniendo pulsada la tecla Ctrl mientras se selecciona cada uno ellos.

Impresión de una imagen

El siguiente procedimiento permite imprimir la imagen mostrada en la ventana:

1 Haga clic en Opciones de impresora en el menú Archivo.

Aparece el cuadro de diálogo Configurar impresión.



2 Seleccione la impresora, el papel y la orientación de la impresión y haga clic en el botón Aceptar.

Nota

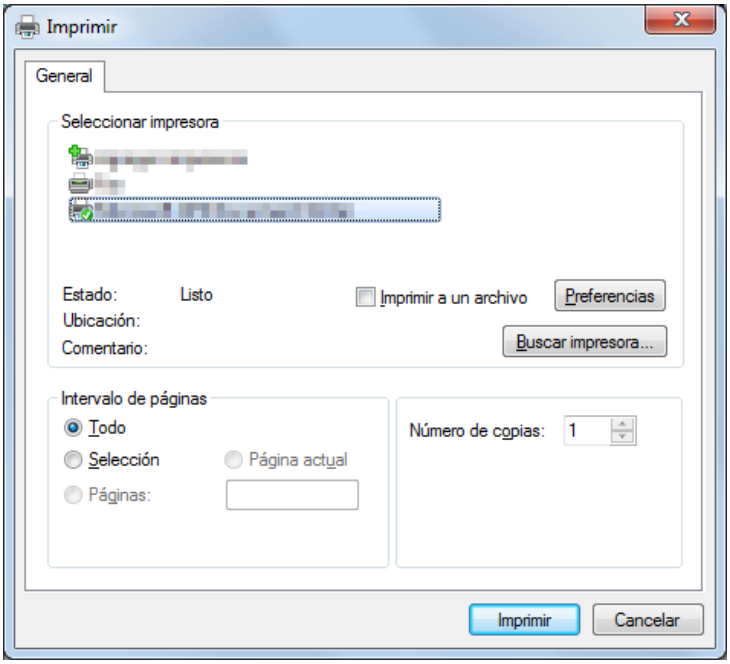
Para configurar los detalles de la impresora, haga clic en el botón Propiedades. Aparece el cuadro de diálogo del controlador de impresora actual. Para obtener detalles acerca de la configuración, consulte el manual del usuario del controlador de la impresora.

3 Haga clic en Formato de impresión en el menú Archivo y seleccione el formato de impresión deseado entre los siguientes:

- Tamaño real
  Independientemente del tamaño del papel de impresión o la resolución del escaneado, la imagen se imprime con el mismo tamaño que el documento original.
- Ajustar a papel
  Reduce o aumenta las imágenes para que se ajusten al tamaño del papel y luego las imprime.
- Píxel real
  La imagen se imprime de modo que cada píxel de la imagen se corresponda con un píxel de la impresora. Así, el tamaño de la imagen impresa es menor al imprimir con una impresora de alta resolución con puntos pequeños.

4 Haga clic en Imprimir en el menú Archivo.

Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.

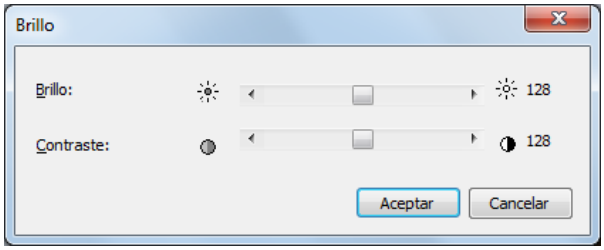


5 Compruebe la configuración y haga clic en el botón Imprimir.

Ajuste del brillo de la imagen mostrada

Es posible ajustar el brillo y el contraste de la imagen mostrada.

Seleccione Brillo en el menú Editar para abrir el cuadro de diálogo Brillo.



Mueva los controles deslizantes hacia la izquierda y hacia la derecha para ajustar el brillo y el contraste de la imagen mostrada.

Después de ajustar, haga clic en el botón the Aceptar.

Nota

- Para imágenes en color y en escala de grises, es posible volver a guardar el archivo de imagen con el ajuste de brillo.
- Para imágenes en blanco y negro, es posible ajustar el brillo si la imagen se muestra en escala de grises (con una proporción diferente de "100%"). No obstante, no es posible guardar la imagen con el ajuste de brillo.
- Es posible ajustar el brillo de cada página.
- Al visualizar un archivo PDF, no es posible guardar los ajustes de brillo con la imagen.

Inserción o adición de páginas a un archivo de imagen

Es posible insertar y agregar páginas a archivos TIFF o PDF.

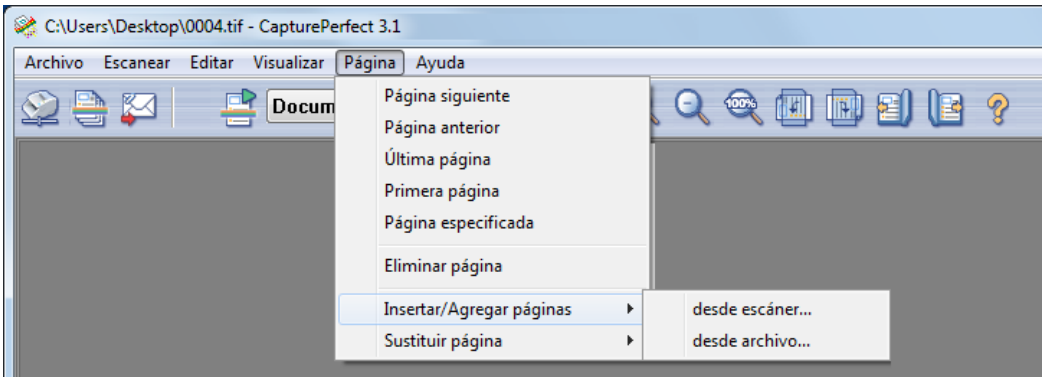
Puede especificar una imagen del escáner o un archivo guardado mediante CapturePerfect para la imagen que se va a insertar o agregar.

1 Abra el archivo TIFF o PDF en el que desea insertar la página.

Nota

- No es posible agregar páginas a archivos BMP, JPEG o PNG.
- Para agregar una página a una imagen actualmente guardada como un archivo BMP, JPEG o PNG, vuelva a guardar primero la imagen como un archivo TIFF o PDF.

2 Haga clic en Insertar/Agregar páginas del menú Página para abrir el submenú.



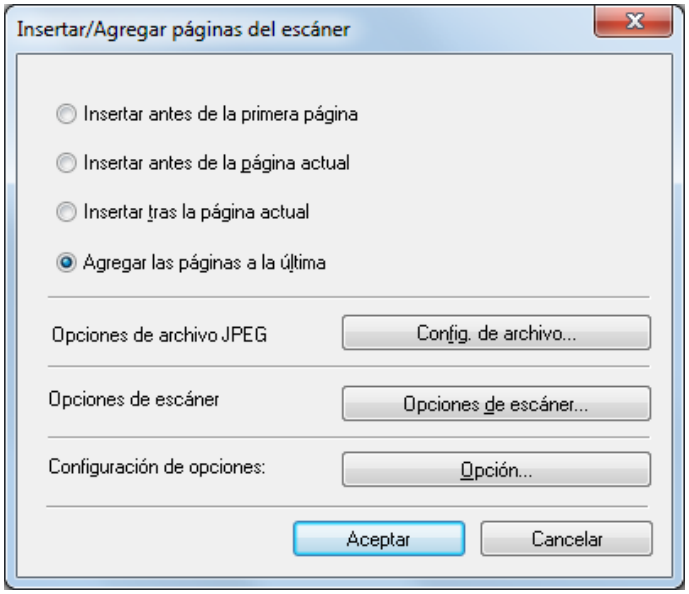
3 Seleccione el origen de la imagen que desea agregar o insertar.

- desde escáner
  Escanea la imagen que se va a agregar o insertar.
- desde archivo
  Selecciona la imagen que se va a agregar o insertar de archivos de imagen guardados.

4 Agregue o inserte una página.

Cuando se ha seleccionado "desde escáner"

1) Aparece el cuadro de diálogo Insertar/Agregar páginas del escáner.

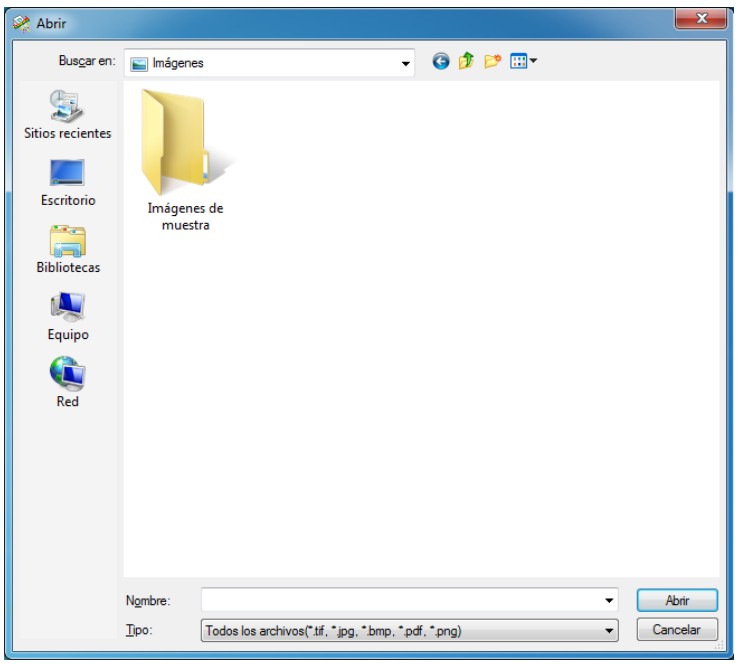


2) Seleccione la ubicación donde desea agregar o insertar la página, configure el escáner y haga clic en Aceptar.
El escaneado comienza y las páginas se añaden o se insertan.

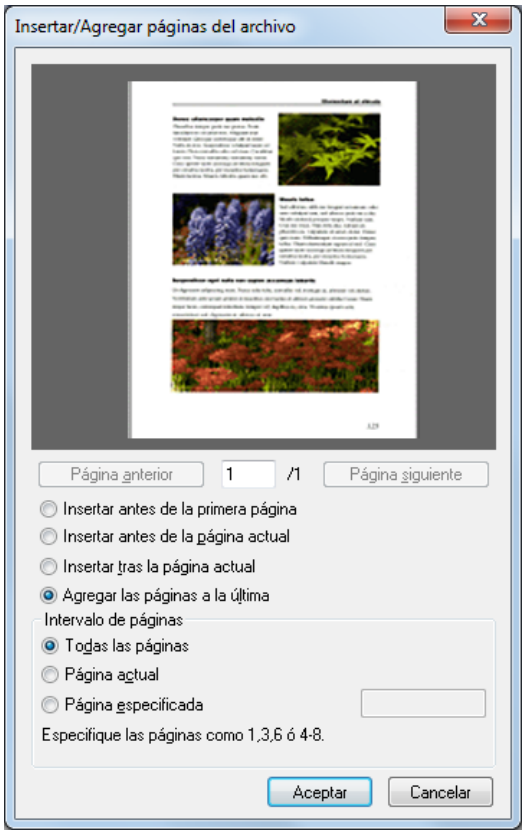
3) El escaneado se detendrá cuando ya no haya más documentos.

Cuando se ha seleccionado "desde archivo"

1) Aparece el cuadro de diálogo Abrir.



2) Seleccione el archivo de imagen que desea agregar o insertar, y haga clic en Abrir.
Aparece el cuadro de diálogo Insertar/Agregar páginas del archivo.



3) Seleccione la ubicación donde desea agregar o insertar la página y la página del archivo de imagen que desea insertar y, a continuación, haga clic en Aceptar.

5 Cuando finalice la adición o inserción de la página, confirme que la página se ha agregado o insertado en la ubicación especificada.

Nota

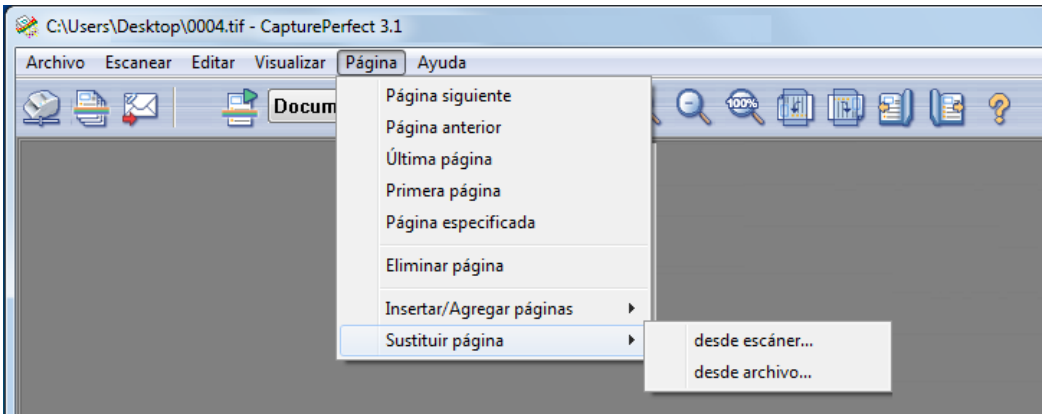
- Para guardar el archivo de imagen con las páginas agregadas o insertadas, seleccione Guardar página Como o Cerrar en el menú Archivo.
- Al seleccionar Cerrar, aparece un mensaje que pregunta si se desea guardar el archivo. Haga clic en Sí para sobrescribir el archivo de imagen.

Sustitución de una página en un archivo de imagen

Es posible sustituir una página de un archivo TIFF o PDF de varias páginas guardado. Puede especificar una imagen del escáner o un archivo guardado mediante CapturePerfect para la imagen que se va a utilizar para la sustitución.

1 Abra el archivo TIFF o PDF en el que desea insertar la página.

2 Haga clic en Sustituir página del menú Página para mostrar el submenú.



3 Seleccione la fuente de la imagen para reemplazar.

- desde escáner
  Escanea la imagen para reemplazar.
- desde archivo
  Seleccione la imagen para reemplazar de los archivos de imagen guardados.

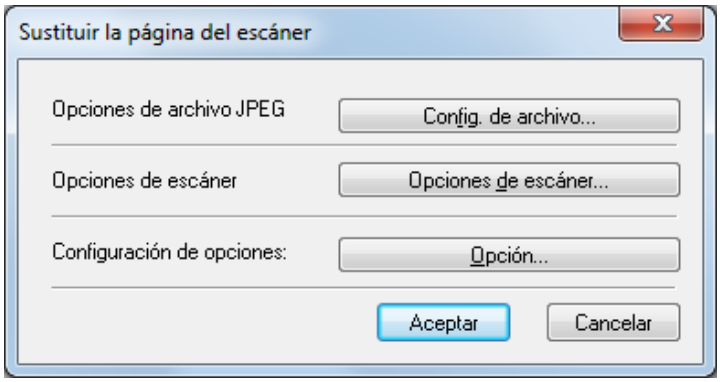
Nota

- Al seleccionar "desde escáner", las páginas posteriores a la página mostrada se sustituirán por imágenes escaneadas.
- Al seleccionar "desde archivo", las páginas posteriores a la página mostrada se sustituirán por las imágenes seleccionadas.

4 Sustituya la página.

Cuando se ha seleccionado "desde escáner"

1) Aparece el cuadro de diálogo Sustituir la página del escáner.

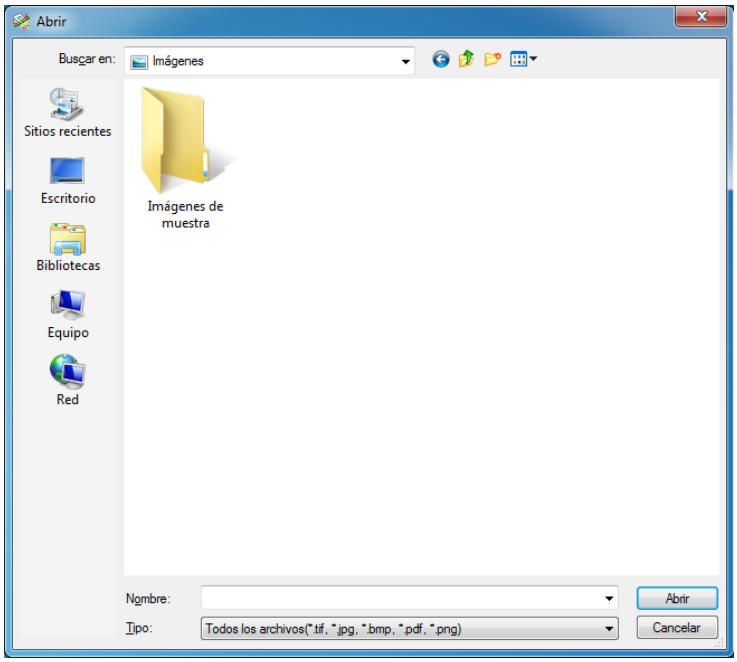


2) Configure el escáner y haga clic en Aceptar.
El escaneado comienza y las páginas posteriores a la página mostrada se sustituyen.

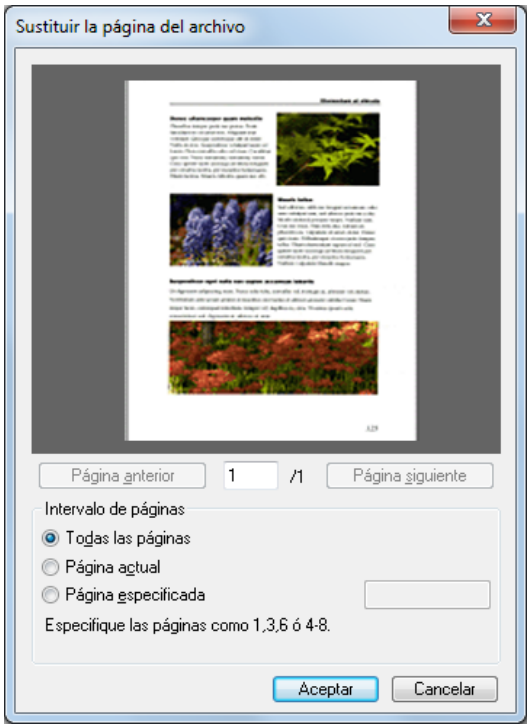
3) El escaneado se detendrá cuando ya no haya más documentos.

Cuando se ha seleccionado "desde archivo"

1) Aparece el cuadro de diálogo Abrir.



2) Seleccione el archivo de imagen que contiene la imagen que desea sustituir y haga clic en Abrir.
Aparece el cuadro de diálogo Sustituir la página del archivo.



3) Haga clic en Página siguiente y en Página anterior para confirmar las imágenes que desea sustituir en el archivo de imagen, especifique el intervalo de páginas que desea sustituir y, a continuación, haga clic en Aceptar.
Las páginas posteriores a la página mostrada se sustituirán por las imágenes especificadas en Intervalo de páginas.

5 Cuando finalice la sustitución de páginas, confirme que las imágenes de las páginas especificadas se han sustituido.

Nota

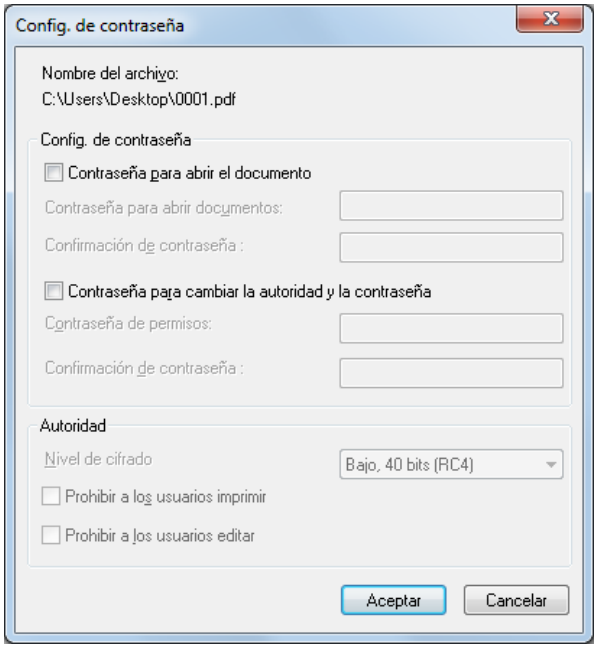
- Para guardar el archivo de imagen con las páginas sustituidas, seleccione Guardar página Como o Cerrar en el menú Archivo.
- Al seleccionar Cerrar, aparece un mensaje que pregunta si se desea guardar el archivo. Haga clic en Sí para sobrescribir el archivo de imagen.

Configuración de las opciones de seguridad de archivos PDF

Establezca las opciones de seguridad para restringir la visualización, impresión y edición de páginas de archivos PDF.

Configuración de seguridad

Abra un archivo PDF y haga clic en Config. de contraseña del menú Editar para abrir el cuadro de diálogo Config. de contraseña.



1 Seleccione las casillas de verificación para establecer contraseñas.

- Contraseña para abrir el documento
  La contraseña para abrir documentos es necesaria para abrir el archivo PDF, y debe especificarse en un cuadro de diálogo que aparece al abrir dicho archivo.
- Contraseña para cambiar la autoridad y la contraseña
  La contraseña de permisos limita el cambio de autoridad para imprimir un archivo o editar una página, y se especifica en un cuadro de diálogo que aparece al intentar cambiar la configuración de seguridad.

Importante

Establezca siempre la contraseña de permisos cuando configure permisos. Si sólo se establecen permisos con la contraseña para abrir documentos, la seguridad podrá cancelarse con sólo abrir un documento, por lo que será necesario actuar con precaución.

Nota

Al agregar, insertar o sustituir páginas, los archivos PDF que tengan la contraseña de usuario establecida no podrán utilizarse para agregar ni insertar páginas.

2 Establezca la contraseña e introduzca la misma contraseña para confirmar.

3 Establezca la autoridad.

- Nivel de cifrado
  Seleccione el nivel de cifrado de seguridad. Los niveles de cifrado disponibles son 128 bits (RC4) y 40 bits (RC4). El nivel de 40 bits (RC4) ofrece un menor nivel de seguridad que el de 128 bits (RC4).
- Prohibir a los usuarios imprimir
  Prohíbe la impresión de archivos PDF.
- Prohibir a los usuarios editar
  Prohíbe realizar operaciones en páginas (agregar, insertar y sustituir).

Importante

Cuando configure la autoridad, establezca la Permissions Password (Contraseña de permisos) para evitar que los usuarios cancelen la seguridad.

4 Haga clic en Aceptar para activar la seguridad.

Nota

La configuración o cancelación de la seguridad se aplica independientemente de si el archivo se ha guardado.

Cancelación de la seguridad

Al abrir un archivo PDF con la seguridad establecida, se activará la opción Eliminar contraseña en el menú Editar. Para cancelar la seguridad, haga clic en Eliminar contraseña y siga las instrucciones del mensaje.

Nota

- Si se ha establecido la Permission Password (Contraseña de permisos), será necesario especificarla.
- Si sólo se ha establecido la contraseña para abrir documentos, haga clic en Eliminar contraseña, con lo que se mostrará un mensaje de confirmación para cancelar la seguridad. Haga clic en Aceptar para cancelar la seguridad.

Índice

A

Adición (páginas) 81
Ajuste del brillo.....80
Almacenamiento 74
Apertura 76
Archivos de registro 39
Archivos de varias páginas 25

B

Barra de estado.....14

C

Configuración
- Advertencia de capacidad.....45
- Archivo PDF 20
- Archivo TIFF 18
- Compresión JPEG 22
- Escáner.....15
- Puntero 10

Configuración de advertencia de capacidad.....45
Configuración de archivos PDF 20
Configuración de archivos PowerPoint.....23
Configuración de archivos TIFF.....18
Configuración de la Compresión JPEG 22
Configuración de seguridad 87
- Cancelación 88

Configuración del escáner 15
Configuración del puntero.....10

D

Dividir vista.....72

E

Escanear lote a correo 56
Escanear página 50
Escanear para presentación..... 62
Escanear por lotes a archivo..... 51
Escanear por lotes a impresora 54
Escanear por lotes a SharePoint..... 59
Esquema 27

F

Formato de impresión 7
Funciones de OCR..... 35

G

Guardar como dos imágenes..... 44
Guardar configuración de rotación..... 42

I

Impresión..... 78
Inserción (páginas)..... 81
Inserción o adición de páginas..... 81

M

Menú archivo..... 6
Menú Ayuda 14
Menú editar 9
Menú Escanear 8
Menú Página 13
Menú Visualizar..... 11
Miniatura..... 71
Modificación de códigos de barras/OCR 41
MultiStream 32

N

Nombre de archivo 27
- Limitaciones de los nombres de archivo..... 31

Nombre de carpeta..... 27

O

Operaciones de imagen
- Almacenamiento..... 74
- Apertura..... 76
- Impresión..... 78

Otros ajustes..... 42

S

Selección del escáner..... 15
Sustitución (una página)... 84
Sustitución de una página..... 84

T

Tipos de archivo 17
Trabajo..... 65

V

Visualización a pantalla completa 63