Canon

imageFORMULA

CapturePerfect 3.1

Guida all'uso

ITALIANO

PUB. CE-II-772-02

Prefazione

Grazie per aver scelto lo scanner per documenti Canon.

CapturePerfect 3.1 è un'applicazione ISIS che permette al computer di acquisire immagini digitalizzate dallo scanner per documenti Canon. Per familiarizzarsi con le funzioni di CapturePerfect 3.1 e utilizzarle quindi efficacemente, si raccomanda di leggere questa guida e la guida del driver ISIS/TWAIN, nonchè il manuale operativo dello scanner.

Marchi registrati

- ISIS™ e MultiStream™ sono marchi commerciali di EMC Corporation.
- Microsoft, Windows, SharePoint, PowerPoint e Windows Live sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation in altre nazioni.
- Tutti i nomi di prodotto sono indicati in questo documento a solo scopo informativo e sono marchi o marchi registrati dei rispettivi dententori.
- I simboli TM e ® non vengono utilizzati in questo manuale.

Informazioni sul copyright

- libtiffs
  Copyright (c) 1988-1996 Sam Leffler
  Copyright (c) 1991-1996 Silicon Graphics, Inc.

  Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

  THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.
  IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- libjpeg
  Porzioni di questo software si basano in parte sul lavoro dell' Independent JPEG Group.

Avvertimenti relativi alla riproduzione

- La riproduzione di documenti dei tipi indicati di seguito è illegale e soggetta a sanzioni: banconote e altri effetti, strumenti, atti e titoli, passaporti emessi da un'autorità governativa, nonché licenze, certificati, permessi, documenti ufficiali e registri privati emessi da un'entità pubblica o privata.
- La riproduzione di materiali protetti da copyright, quali documenti, immagini, loghi, cartine e illustrazioni, per scopi diversi dall'uso personale, è proibita.

Dichiarazione di non responsabilità

- È proibita la riproduzione, per intero o in parte, dei contenuti della presente guida.
- La presente guida è soggetta a modifiche senza preavviso.
- Ogni sforzo è stato fatto per garantire l'accuratezza delle informazioni incluse in questa guida. Ciononostante, Canon Electronics Inc. e le sue sussidiarie non si assumono alcuna responsabilità per eventuali errori o relative conseguenze.

Copyright © 2006 CANON ELECTRONICS INC. TUTTI I DIRITTI RISERVATI

Indice

Prefazione **2**

Preparazione **5**

Finestra di CapturePerfect 6
Selezione e impostazione dello scanner 15
Opzioni di salvataggio dei file di immagine 16
Denominazione dei file 25
Funzioni MultiStream 30
Funzioni OCR 33
File di registro 36
Modifica codice a barre/OCR 38
Altre funzioni 39

Metodi di scansione **46**

Scansione pagina 47
Scansione batch su file
(salvataggio delle immagini digitalizzate in un file specificato) 48
Scansione batch su stampante (stampa delle immagini digitalizzate) 51
Scansione batch su posta (immagini digitalizzate allegate a un messaggio e-mail) 53
Esegui scansione batch su SharePoint
(le immagini acquisite vengono inviate al SharePoint server) 56
Scansione su presentazione
(visualizzazione di immagini digitalizzate a schermo intero) 60
Attività (scansione secondo un lavoro previamente registrato) 63

Operazioni su immagini digitalizzate **67**

Visualizzazione della finestra Miniatura 68
Vista divisa 69
Salvataggio di un'immagine 71
Apertura di un file di immagine 73
Stampa di un'immagine 75
Regolazione della luminosità dell'immagine visualizzata 77
Inserire/aggiungere pagine a un file di immagine 78
Sostituzione di una pagina in un file di immagine 81
Impostazione delle protezioni di un file PDF 84

Indice analitico **86**

Preparazione

Leggere le seguenti informazioni prima di procedere con l'utilizzo di CapturePerfect.

- Finestra di CapturePerfect (→P. 6) : Descrive i menu nella finestra di CapturePerfect.
- Selezione e impostazione dello scanner (→P. 15) : Descrive le procedure di selezione e configurazione dello scanner.
- Opzioni di salvataggio dei file di immagine (→P. 16) : Descrive i tipi di file che possono essere salvati da CapturePerfect.
- Denominazione dei file (→P. 25) : Descrive i requisiti relativi al nome dei file salvati da CapturePerfect.
- Funzioni MultiStream (→P. 30) : Descrive le funzioni di output MultiStream.
- Funzioni OCR (→P. 33) : Descrive le funzioni di riconoscimento ottico:
- File di registro (→P. 36) : Descrive come salvare i risultati del riconoscimento in un file di registro, quando si utilizza la funzione di rilevamento dei codici a barre o la funzione OCR di riconoscimento ottico.
- Modifica codice a barre/OCR (→P. 38) : Descrive come verificare e modificare i file di registro in cui sono salvati i risultati del riconoscimento dei codici a barre e dell'OCR.
- Altre funzioni (→P. 39) : Descrive come salvare immagini ruotate, pagine divise, e l'impostazione di avvertimenti di capacità per le cartelle specificate come destinazioni di salvataggio.

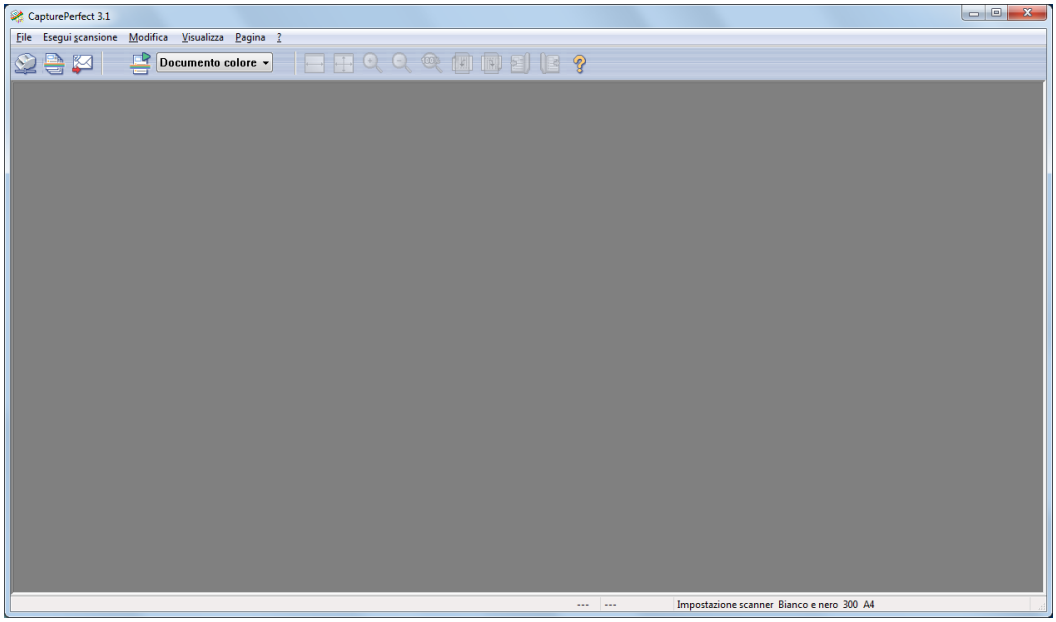
Importante

- Verificare che lo scanner sia correttamente collegato al computer. Per informazioni dettagliate consultare il manuale operativo dello scanner.
- Prima di utilizzare CapturePerfect, installare il driver ISIS/TWAIN dello scanner. Per informazioni dettagliate sull'installazione del driver ISIS/TWAIN, consultare il manuale operativo dello scanner.

Finestra di CapturePerfect

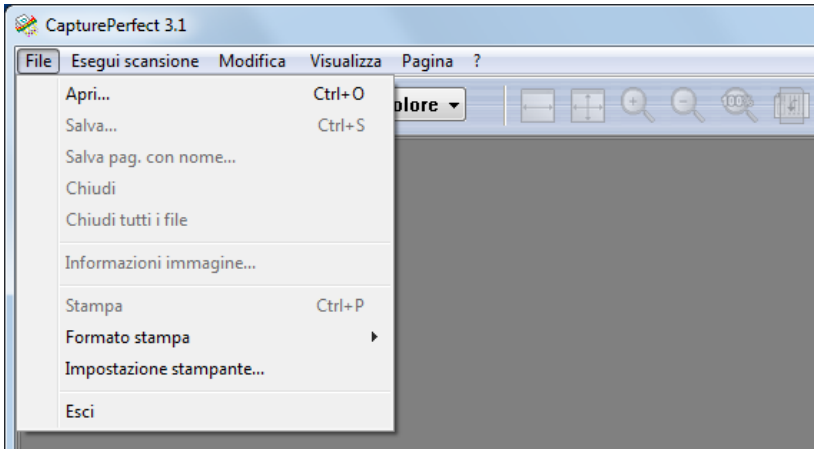
All'avvio di CapturePerfect, viene visualizzata la finestra di dialogo seguente. Gli elementi del menu e della barra di stato della finestra sono qui descritti.

Menu File Menu Esegui scansione Menu Modifica Menu Visualizza Menu Pagina Menu Guida Barra di stato



Menu File

Menu File Menu Esegui scansione Menu Modifica Menu Visualizza Menu Pagina Menu Guida Barra di stato



Apri

Apre le immagini salvate. È possibile aprire i seguenti tipi di file salvati con CapturePerfect: TIFF (*.tif), JPEG (*.jpg), BMP (*.bmp), PDF (*.pdf) e PNG (*.png). Apertura di un file di immagine (→P. 73)

Salva
Questa procedura consente di salvare file di immagine aperti.

Nota

Se il file PDF è protetto, è necessario immettere la password per aprirlo. Impostazione delle protezioni di un file PDF (→P. 84)

Salva pag. con nome
Questa procedura consente di salvare file di immagine aperti con il nome specificato. Salvataggio di un'immagine (→P. 71)

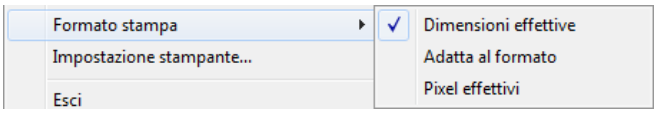
Chiudi
Chiude il file di immagine aperto.

Chiudi tutti i file
Chiude tutti i file di immagine aperti.

Informazioni immagine...
Visualizza informazioni sul file immagine aperto.

Stampa
Consente di stampare l'immagine visualizzata. Stampa di un'immagine (→P. 75)

Formato stampa
Seleziona le dimensioni di stampa dell'immagine da un submenu.

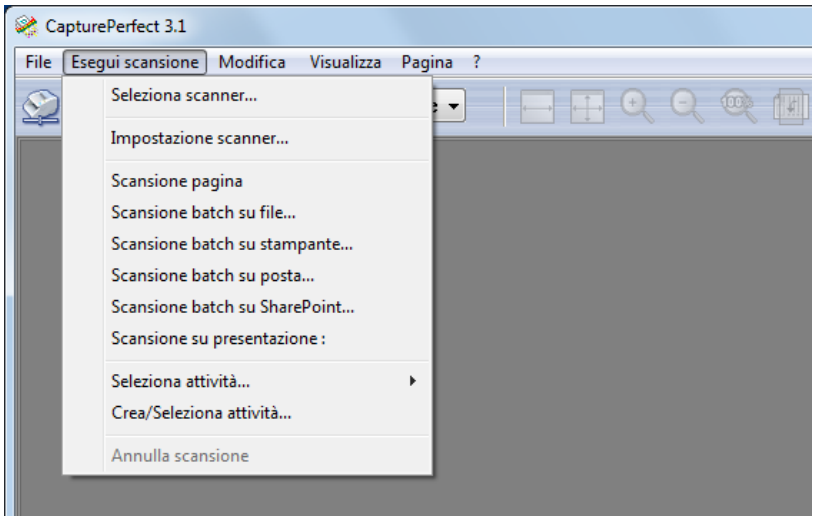


- Dimensioni effettive
  Consente di stampare l'immagine con le stesse dimensioni dell'originale, a prescindere dal formato carta o dalla risoluzione di scansione selezionati.
- Adatta al formato
  Riduce o ingrandisce le immagini in modo da adattarle al formato della carta prima di procedere alla stampa.
- Pixel effettivi
  Consente di stampare l'immagine in modo che un pixel dell'immagine corrisponda a un pixel della stampante. Di conseguenza, le dimensioni dell'immagine stampata risulteranno ridotte se si utilizza una stampante ad alta risoluzione con piccoli punti.

Impostazione stampante
Configura le impostazioni della stampante per la stampa di immagini.

Esci
Consente di uscire da CapturePerfect.

Menu Esegui scansione



Seleziona scanner

Consente di selezionare lo scanner da utilizzare. Selezione dello scanner (→P. 15)

Impostazione scanner o pulsante

Consente di impostare lo scanner. Impostazioni Scanner (→P. 15)

Scansione pagina

Consente di digitalizzare e visualizzare una pagina singola. Scansione pagina (→P. 47)

Scansione batch su file o pulsante

Consente di digitalizzare in modo continuo più pagine di un originale contemporaneamente e di salvare le immagini digitalizzate in uno o più file. Scansione batch su file (salvataggio delle immagini digitalizzate in un file specificato) (→P. 48)

Scansione batch su stampante

Consente di stampare le immagini durante la scansione. È possibile selezionare se salvare o meno le immagini al termine della Scansione batch su stampante. Scansione batch su stampante (stampa delle immagini digitalizzate) (→P. 51)

Scansione batch su posta o pulsante

Consente di allegare immagini digitalizzate a un messaggio e-mail. È possibile selezionare se salvare o meno le immagini al termine della Scansione batch su posta. Scansione batch su posta (immagini digitalizzate allegate a un messaggio e-mail) (→P. 53)

Scansione batch su SharePoint

Le immagini acquisite vengono inviate a un SharePoint server. È possibile selezionare se salvare o meno le immagini al termine della Scansione batch su SharePoint. Esegui scansione batch su SharePoint (le immagini acquisite vengono inviate al SharePoint server) (→P. 56)

Scansione su presentazione

CapturePerfect passa alla modalità a schermo intero prima di procedere con la scansione. È possibile selezionare se salvare o meno le immagini al termine della Scansione su presentazione. Scansione su presentazione (visualizzazione di immagini digitalizzate a schermo intero) (→P. 60)

Nota

Se al computer è collegato un proiettore, ad esempio durante una presentazione in una riunione, è possibile digitalizzare e proiettare istantaneamente sullo schermo documenti cartacei, consentendone la descrizione.

Attività o pulsante

Selezionare un titolo attività da

nella barra degli strumenti (la casella di riepilogo Attività) e fare clic su per eseguire l'attività. È possibile selezionare il titolo attività selezionando Crea/Seleziona attività nel menu Esegui scansione. Attività (scansione secondo un lavoro previamente registrato) (→P. 63)

Crea/Seleziona attività

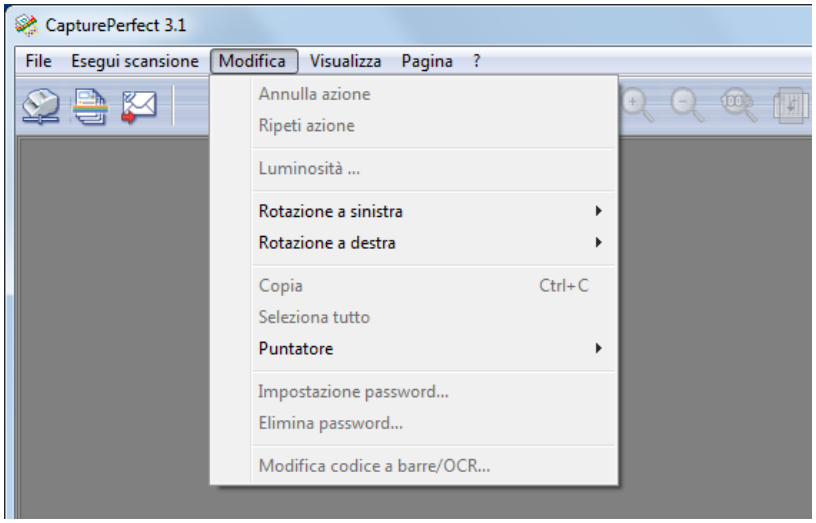
È possibile creare, modificare o eliminare l'attività. Attività (scansione secondo un lavoro previamente registrato) (→P. 63)

Annulla scansione

Consente di interrompere l'operazione di scansione corrente.

Menu Modifica

Menu File Menu Esegui scansione Menu Modifica Menu Visualizza Menu Pagina Menu Guida Barra di stato



Annulla azione

Dopo l'esecuzione di un'operazione su una pagina (eliminazione, inserimento/aggiunta o sostituzione) consente di ripristinare lo stato precedente.

Ripeti azione

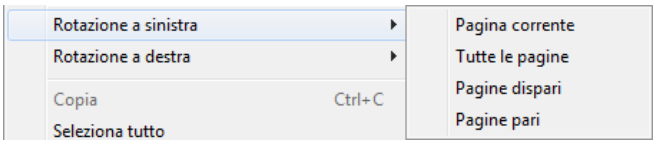
Esegue l'ultima operazione annullata.

Luminosità

Visualizza la finestra di dialogo Luminosità per la regolazione della luminosità e del contrasto dell'immagine visualizzata. Regolazione della luminosità dell'immagine visualizzata (→P. 77)

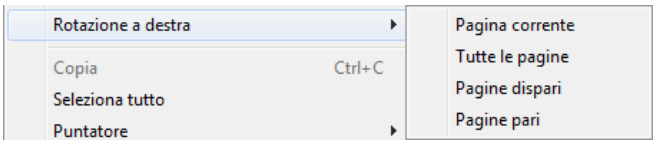
Rotazione a sinistra o pulsante

Ruota in senso antiorario le immagini di pagina specificate nel submenu.



Rotazione a destra o pulsante

Ruota in senso orario le immagini di pagina specificate nel submenu.



Copia

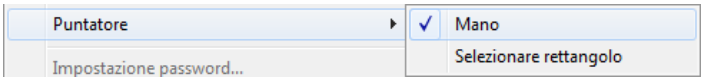
Copia le immagini selezionate con Seleziona tutto o nell'area specificata dal Puntatore - Selezionare rettangolo negli Appunti.
Le immagini copiate negli Appunti possono poi essere incollate in altre applicazioni.

Seleziona tutto

Seleziona tutte le parti dell'immagine visualizzata.

Puntatore

Modifica le impostazioni del puntatore dal submenu per la selezione di una parte dell'area dell'immagine visualizzata.



- Mano
  Il cursore appare come una mano quando viene spostato sopra un'immagine visualizzata nella finestra dell'immagine. Quando l'immagine è ingrandita, è possibile spostare l'area visualizzata dell'immagine trascinandola nella posizione desiderata.
- Selezionare rettangolo
  Il cursore appare come un crocino quando viene spostato sopra un'immagine visualizzata nella finestra dell'immagine. Trascinare il crocino diagonalmente sull'area desiderata per selezionarla.

Impostazione password

Queste impostazioni determinano la protezione password per l'apertura di file PDF. Impostazione delle protezioni di un file PDF (→P. 84)

Elimina password

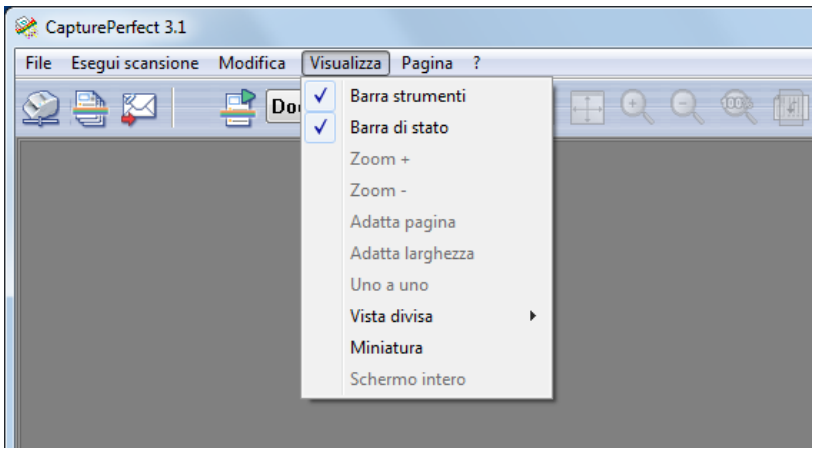
Se è stato aperto un file PDF protetto da password, questa opzione consente di rimuovere le impostazioni di protezione. Annullamento della protezione (→P. 85)

Modifica codice a barre/OCR

Attiva quando è aperto un file di immagine, questa opzione visualizza la finestra di dialogo Modifica codice a barre/OCR che consente di modificare i risultati del riconoscimento del codice a barre o OCR. Modifica codice a barre/OCR (→P. 38)

Menu Visualizza

Menu File Menu Esegui scansione Menu Modifica Menu Visualizza Menu Pagina Menu Guida Barra di stato



Barra strumenti

Consente di visualizzare o nascondere la barra degli strumenti.

Barra di stato

Attiva o disattiva la visualizzazione della Barra di stato (→P. 14) .

Zoom + o pulsante

Consente di ingrandire l'immagine visualizzata.
Ogni volta che si seleziona Zoom + nel menu Visualizza, oppure si fa clic sul pulsante Zoom +, la visualizzazione dell'immagine viene ingrandita (massimo 400%).

Zoom - o pulsante

Consente di ridurre l'immagine visualizzata.
Ogni volta che si seleziona Zoom - nel menu Visualizza, oppure si fa clic sul pulsante Zoom -, la visualizzazione dell'immagine viene diminuita (minimo 10%).

Adatta pagina o pulsante

Consente di ridimensionare l'immagine visualizzata in modo da adattarla alla finestra corrente.

Adatta larghezza o pulsante

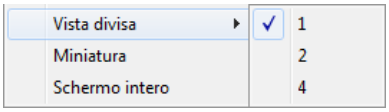
Consente di ridimensionare l'immagine visualizzata in modo da adattarne la larghezza alla finestra corrente.

Uno a uno

Visualizza ciascun pixel dell'immagine come un pixel del monitor. Le dimensioni effettive di visualizzazione dell'immagine dipendono dalle dimensioni e dalla risoluzione del monitor.

Vista divisa

Suddivide la finestra di visualizzazione in 2 o 4 pannelli. Vista divisa (→P. 69)



Miniatura

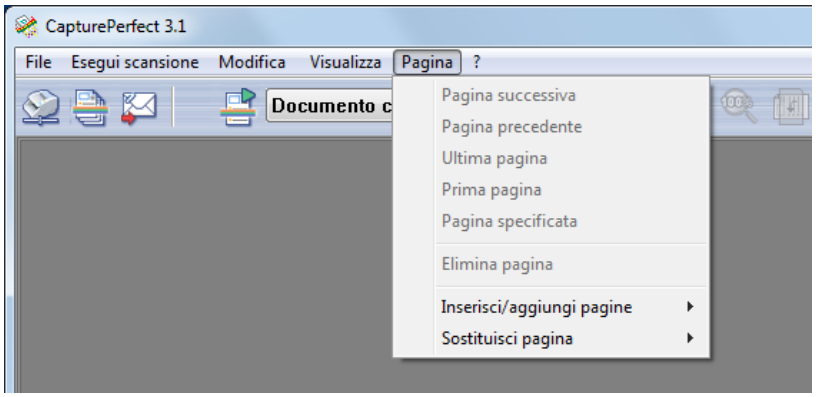
Aprendo la finestra delle miniature, è possibile visualizzare le immagini aperte in dimensioni ridotte (miniatura). Visualizzazione della finestra Miniatura (→P. 68)

Schermo intero

Visualizza l'immagine aperta sull'intero schermo. In modalità Schermo intero, è possibile modificare la visualizzazione tramite il submenu visualizzato facendo clic con il pulsante destro del mouse. Scansione su presentazione (visualizzazione di immagini digitalizzate a schermo intero) (→P. 60)

Menu Pagina

Menu File Menu Esegui scansione Menu Modifica Menu Visualizza Menu Pagina Menu Guida Barra di stato



Pagina successiva o pulsante

Consente di visualizzare l'immagine della pagina successiva.

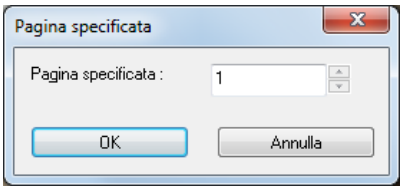
Pagina precedente o pulsante

Consente di visualizzare l'immagine della pagina precedente.

Ultima pagina
Consente di visualizzare l'immagine dell'ultima pagina.

Prima pagina
Consente di visualizzare l'immagine della prima pagina.

Pagina specificata
Consente di visualizzare l'immagine della pagina specificata.



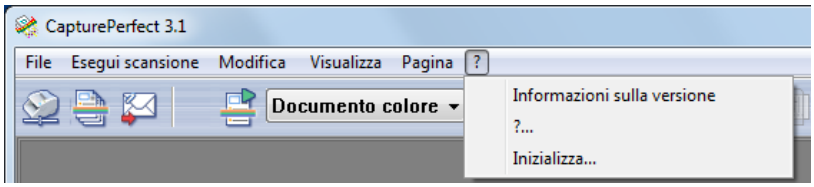
Elimina pagina
Consente di eliminare la pagina aperta.

Inserisci/aggiungi pagine
Consente di inserire o aggiungere una pagina al file di immagine aperto.
Le pagine da aggiungere sono lette dallo scanner o selezionate da file esistenti. Inserire/aggiungere pagine a un file di immagine (→P. 78)

Sostituisci pagina
Consente di sostituire una pagina nell'immagine aperta.
Le pagine da sostituire sono lette dallo scanner o selezionate da file esistenti. Sostituzione di una pagina in un file di immagine (→P. 81)

Menu Guida

Menu File Menu Esegui scansione Menu Modifica Menu Visualizza Menu Pagina Menu Guida Barra di stato



Informazioni sulla versione
Visualizza le informazioni sulla versione di CapturePerfect.

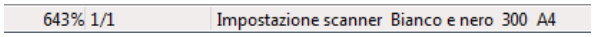
"?" o pulsante
Visualizza la Guida in linea di CapturePerfect.

Inizializza
Selezionando OK vengono inizializzati tutti i valori delle impostazioni di CapturePerfect.

Selezionando OK con la casella di spunta L'attività può essere inizializzata. Selezionata, vengono inizializzate tutte le attività eccetto quelle preimpostate dalla fabbrica.

Barra di stato

La Barra di stato visualizza la percentuale di zoom dell'immagine, il numero pagina e le impostazioni dello scanner (modalità, risoluzione e formato carta).



Nota

All'avvio di CapturePerfect, la Barra di stato è visualizzata come "---".

Selezione e impostazione dello scanner

Selezione dello scanner

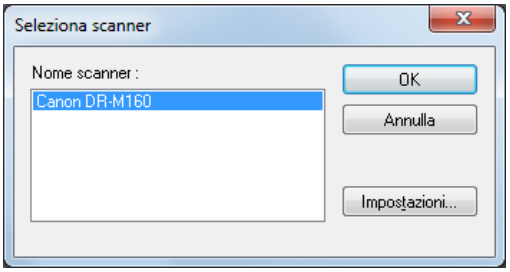
Prima di cominciare a utilizzare CapturePerfect, è necessario selezionare lo scanner con cui utilizzarlo tramite la seguente procedura. Le impostazioni relative allo scanner selezionato sono mantenute fino alla selezione di un altro scanner.

Importante

Accertarsi che lo scanner sia correttamente collegato al PC e che sia lo scanner che il PC siano accesi. Per informazioni dettagliate consultare il manuale operativo dello scanner.

1 Dal menu Esegui scansione, selezionare Seleziona scanner.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Seleziona scanner.



Nota

Se il nome dello scanner non è visualizzato nella finestra di dialogo, installare il driver ISIS/TWAIN corrispondente allo scanner.

2 Selezionare lo scanner da utilizzare e fare clic sul pulsante OK.

La finestra di dialogo Seleziona scanner si chiude e la selezione dello scanner è completata.

Impostazioni Scanner

Prima di digitalizzare un documento è necessario impostare le opzioni di scansione; Le impostazioni selezionate rimangono attive fino alla successiva modifica.

1 Fare clic su Impostazione scanner nel menu Esegui scansione oppure fare clic sul pulsante **.**

Viene visualizzata la finestra di dialogo impostazioni dello scanner.

Nota

- La finestra di dialogo visualizzata dipende dal modello di scanner utilizzato.
- Le impostazioni dello scanner possono essere realizzate nella finestra di dialogo anche durante la scansione. Metodi di scansione (→P. 46)
- Se si utilizza la modalità Documenti lunghi, alcune funzioni potrebbero essere limitate.

2 Eseguire le impostazioni appropriate per le proprie esigenze di scansione;

Per informazioni riguardanti queste impostazioni, fare clic sul pulsante della Guida nella finestra di dialogo per consultare la guida in linea del driver.

3 Fare clic su OK per uscire dalla finestra di dialogo Impostazioni.

Opzioni di salvataggio dei file di immagine

Di seguito si descrivono i tipi di file immagine, i requisiti relativi ai nomi dei file e i file multipagina che possono essere salvati con CapturePerfect.

Tipi di file

Le immagini digitalizzate con CapturePerfect possono essere salvate come file TIFF (*.tif), BMP (*.bmp), JPEG (*.jpg), PDF (*.pdf), PowerPoint (* .pptx), o PNG (*.png). Si ricorda che il formato JPEG può essere selezionato solo se è stata specificata la modalità di scansione a 256 livelli di grigio, Colore a 24 bit o Rilevamento colore o immagine binaria.

Modalità di scansione	Formati di salvataggio file consentiti					
	TIFF	BMP	PDF	JPEG	PowerPoint	PNG
Bianco e nero	Sì	Sì	Sì	No	No	Sì
Diffusione errori	Sì	Sì	Sì	No	No	Sì
Testo migliorato	Sì	Sì	Sì	No	No	Sì
Miglioramento testo avanzato	Sì	Sì	Sì	No	No	Sì
Miglioramento testo avanzato II	Sì	Sì	Sì	No	No	Sì
Miglioramento testo alta velocità	Sì	Sì	Sì	No	No	Sì
256 livelli di grigio	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Colore a 24 bit	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì	Sì
Rilevamento colore o immagine binaria	Sì	Sì	Sì	Sì	No	Sì

Nota

- Le modalità di scansione disponibili possono variare a seconda del modello dello scanner.
- Quando il tipo di file è JPEG (*.jpg), viene applicata la qualità dell'immagine impostata dai Dettagli impostazioni file. Per maggiori informazioni, vedere Impostazione della compressione JPEG (→P. 21) .
- Se si è selezionato il formato JPEG (*.jpg) come tipo di file e Rilevamento colore o immagine binaria come modalità di scansione, le immagini in bianco e nero saranno sempre salvate come file TIFF con compressione CCITT Gruppo 4 a prescindere dalle impostazioni relative alla compressione TIFF impostate nel menu Opzioni. Le immagini a colori vengono salvate come file JPEG mediante le impostazioni relative alla qualità delle immagini dei Dettagli impostazioni file.
- Se il formato file selezionato è PDF (*.pdf), verrà applicata la compressione impostata per i Dettagli impostazioni file. Per maggiori informazioni, vedere Impostazione delle opzioni di salvataggio dei file PDF (→P. 19) .

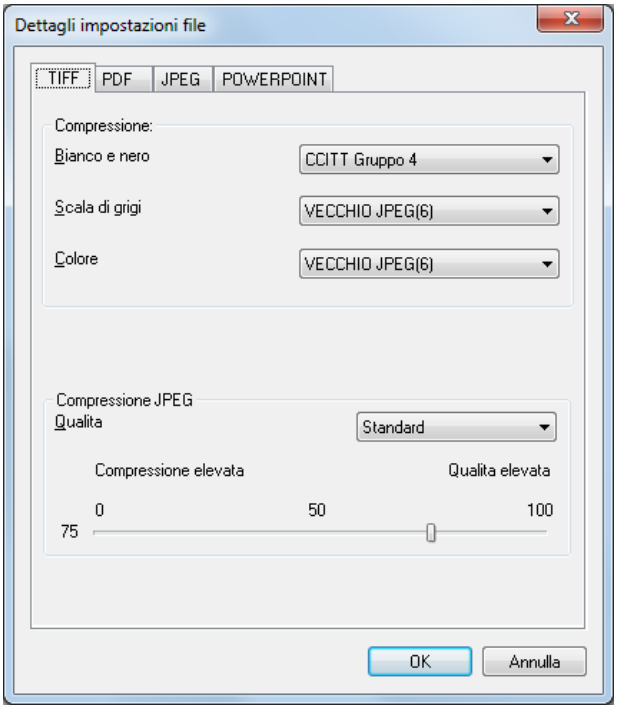
Impostazioni tipo file

Per i vari formati di file sono disponibili le seguenti impostazioni. Le impostazioni sono realizzate selezionando il tipo file dal Dettagli impostazioni file.

Impostazione delle opzioni di compressione dei file TIFF

Se nella finestra di dialogo Salva pag. con nome è stato selezionato il tipo di File TIFF (*.tif), verrà applicato il formato di compressione qui specificato.

1 Selezionare la scheda TIFF nei Dettagli impostazioni file.



Nota

Dettagli impostazioni file appare nelle seguenti schermate.

- La finestra di dialogo Scansione batch su file (→P. 48)
- La finestra di dialogo Esegui scansione di batch su posta (→P. 53)
- La finestra di dialogo Scansione batch su SharePoint (→P. 56)
- La finestra di dialogo Inserisci/aggiungi pagine da scanner (→P. 78)
- La finestra di dialogo Sostituisci pagina da scanner (→P. 81)

2 Eseguire le impostazioni seguenti:

- Compressione
  Selezionare il formato di compressione dalla casella di riepilogo.
  Se il tipo di immagine è Bianco e nero, è possibile selezionare CCITT Gruppo 4; se è Scala di grigi o Colore, è possibile selezionare VECCHIO JPEG(6) oppure JPEG(7). Se si sceglie di impostare la compressione su Nessuno, i file salvati potrebbero essere di grosse dimensioni.

Nota

- CCITT Gruppo 4
  Formato di compressione utilizzato da fax e altri simili dispositivi di trasmissione dati per comprimere le immagini in bianco e nero.
- VECCHIO JPEG(6) e JPEG(7)
  Questi formati di compressione sono adatti per il salvataggio di immagini in scala dei grigi o a colori. Se si seleziona VECCHIO JPEG (6) (Vecchio JPEG) oppure JPEG (7), verranno applicati i valori impostati nella finestra di dialogo Compressione JPEG.

Importante

- VECCHIO JPEG(6) è il formato JPEG supportato da Image Viewer presente in versioni di Windows precedenti a Windows 2000, e non è più supportato dal Visualizzatore immagini e fax per Windows presente in Windows XP.
- JPEG(7) non è supportato da Image Viewer presente nelle versioni di Windows anteriori a Windows 2000.
- Il formato di compressione supportato da CapturePerfect può non essere supportato da altre applicazioni. Se un file TIFF salvato da CapturePerfect non può essere aperto da un'altra applicazione, impostare la compressione su Nessuno e salvare nuovamente.

- Compressione JPEG
  Selezionare la qualità delle immagini da applicare quando VECCHIO JPEG(6) o JPEG(7) è selezionato nelle impostazioni Compressione. Impostazione della compressione JPEG (→P. 21)

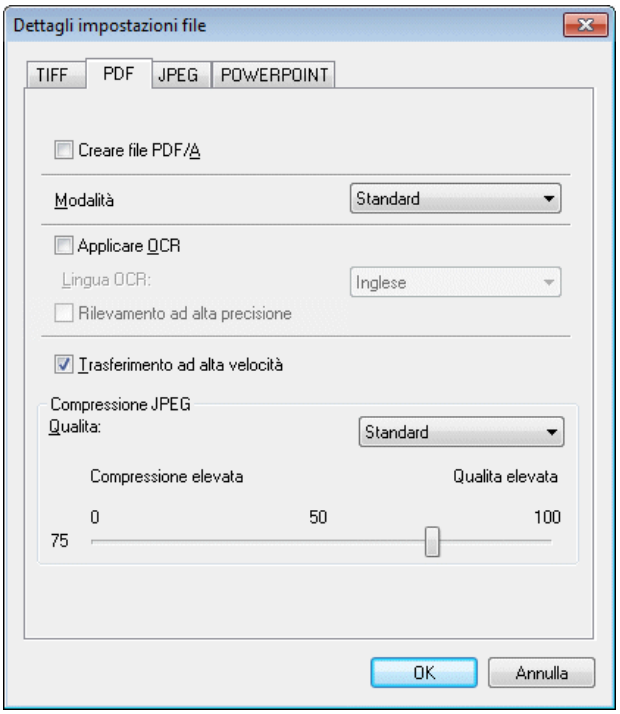
3 Fare clic su OK.

La finestra di dialogo Dettagli impostazioni file si chiude.

Impostazione delle opzioni di salvataggio dei file PDF

Quando si salvano immagini digitalizzate come file PDF (*.pdf), è necessario impostare il rapporto di compressione e la lingua nella quale realizzare l'OCR per il salvataggio.

1 Selezionare la scheda PDF nei Dettagli impostazioni file.



Nota

Dettagli impostazioni file appare nelle seguenti schermate.

- La finestra di dialogo Scansione batch su file (→P. 48)
- La finestra di dialogo Esegui scansione di batch su posta (→P. 53)
- La finestra di dialogo Scansione batch su SharePoint (→P. 56)
- La finestra di dialogo Inserisci/aggiungi pagine da scanner (→P. 78)
- La finestra di dialogo Sostituisci pagina da scanner (→P. 81)

2 Eseguire le impostazioni seguenti:

- Creare file PDF/A
  Quando questa casella di spunta è selezionata, viene creato un file PDF/A. Modalità è fissa su Standard. Se è selezionato Giapponese, Giapponese e inglese, Cinese semplificato, Cinese tradizionale o Turco per Lingua OCR, non è possibile creare un file PDF/A.
- Modalità
  Seleziona il rapporto di compressione per il file PDF.
  - Compressione elevata
    Il file viene salvato con una compressione elevata. La qualità dell'immagine non è ottimale, ma la dimensione del file è contenuta.
  - Standard
    Il file viene salvato con una compressione standard.

– Precedenza caratteri
Per evitare il degrado della leggibilità dei caratteri, durante il salvataggio verranno compresse solo le aree non contenenti caratteri.

Nota

L'impostazione della Modalità è valida solo quando la modalità di scansione specificata è 256 livelli di grigio o Colore a 24 bit oppure quando è stata rilevata la presenza di un documento a colori in modalità Rilevamento colore o immagine binaria. Se è stata impostata una modalità di scansione a due colori, come Bianco e nero oppure Diffusione errori, le dimensioni del file dipendono da quelle del documento.

- Applicare OCR
Selezionare questa casella di controllo per riconoscere e salvare i caratteri stampati dell'immagine come dati di testo allegati all'area riconosciuta.
- Lingua OCR
Quando è stata selezionata la casella di controllo Applicare OCR, questa casella di riepilogo consente selezionare la lingua dei caratteri che dovranno essere letti.
- Rilevamento ad alta precisione
Questa impostazione è abilitata solo quando è selezionata la casella di controllo Applicare OCR. Quando è selezionata questa casella di controllo, la funzione di rilevamento ad alta precisione viene attivata, consentendo il riconoscimento dei caratteri bordati nell'immagine nella lingua selezionata in Lingua OCR.

Nota

– Nel caso dei file PDF (*.pdf) con informazioni OCR allegate, le stringhe di caratteri dell'originale digitalizzate come immagini vengono riconosciute come testo e salvate come dati di testo.

– Quando la casella di controllo Applicare OCR è selezionata, la correzione automatica dell'allineamento del documento viene eseguita comunque a prescindere dalle impostazioni corrispondenti del driver TWAIN. Se si esegue la scansione di un formato più piccolo del formato di scansione impostato oppure si imposta l'opzione Margine del driver TWAIN su un valore elevato, l'immagine viene spostata verso l'angolo superiore sinistro.

– Con alcuni tipi di documento, alcune immagini possono apparire troncate se la casella di controllo Applicare OCR è selezionata. In tal caso, deselezionarla.

– Se si utilizza la modalità Documenti lunghi, ecc., i risultati del riconoscimento OCR potrebbero non essere applicati.

- Trasferimento ad alta velocità
L'opzione Trasferimento ad alta velocità può essere abilitata solo se lo scanner supporta il trasferimento JPEG. Questa opzione potrebbe non essere visualizzata o non essere disponibile a seconda dello scanner selezionato.
Se durante l'impostazione dello scanner è stata specificata la modalità di scansione a 256 livelli di grigio o Colore a 24 bit, questa opzione applica la compressione JPEG alle immagini trasferite dallo scanner al computer.
- Compressione JPEG
Consente di selezionare la qualità delle immagini quando è selezionato Trasferimento ad alta velocità.
Impostazione della compressione JPEG (→P. 21)

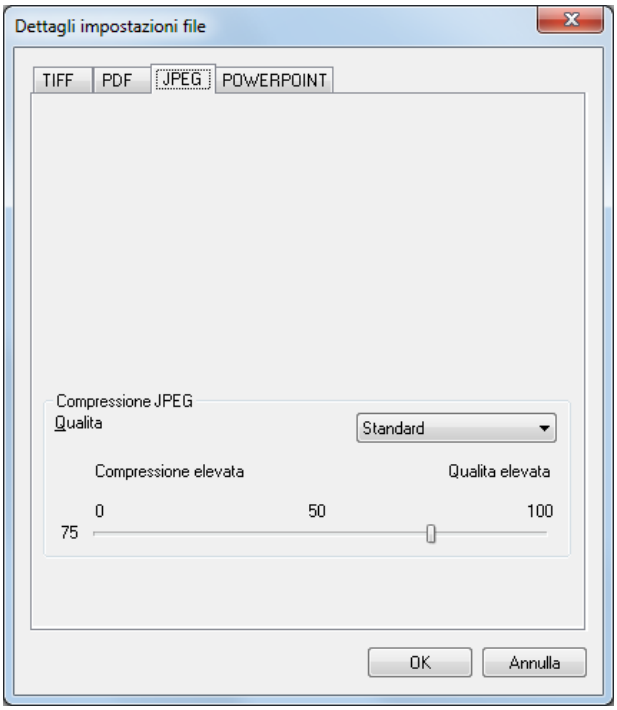
3 Fare clic su OK.

La finestra di dialogo Dettagli impostazioni file si chiude.

Impostazione della compressione JPEG

Selezionare la qualità di immagine da applicare durante il salvataggio delle immagini digitalizzate su file JPEG, quando sono state selezionate le opzioni Trasferimento ad alta velocità in Impostazione file PDF oppure VECCHIO JPEG(6) o JPEG(7) in Impostazione file TIFF. Le dimensioni del file dipenderanno dalla qualità di immagine selezionata. Questa impostazione è collegata all'impostazione dello scanner.

1 Selezionare la scheda JPEG nei Dettagli impostazioni file.



Nota

Dettagli impostazioni file appare nelle seguenti schermate.

- La finestra di dialogo Scansione batch su file (→P. 48)
- La finestra di dialogo Esegui scansione di batch su posta (→P. 53)
- La finestra di dialogo Scansione batch su SharePoint (→P. 56)
- La finestra di dialogo Inserisci/aggiungi pagine da scanner (→P. 78)
- La finestra di dialogo Sostituisci pagina da scanner (→P. 81)

2 Effettuare le seguenti impostazioni:

Qualita

Selezionare una delle seguenti opzioni di qualità immagine per i file da salvare. La posizione del dispositivo di scorrimento cambia a seconda dell'opzione selezionata dalla casella di riepilogo.

Qualita	Valore disp. scorrimento	Qualità immagine	Dimensione file
Qualita elevata	90 (Automatico)	Elevata	Grande
Standard	75 (Automatico)	Standard	Standard
Compressione elevata	10 (Automatico)	Scarsa	Ridotta
Utente	Impostazione manuale	Vedere Nota	Vedere Nota

Nota

Se viene selezionata l'opzione Qualità elevata, la qualità delle immagini salvate avrà la priorità su tutto il resto ma i file risulteranno di grandi dimensioni. Se viene selezionata l'opzione Compressione elevata, le dimensioni delle immagini salvate avranno la priorità ma la qualità dell'immagine sarà inferiore.

3 Fare clic su OK.

La finestra di dialogo Dettagli impostazioni file si chiude.

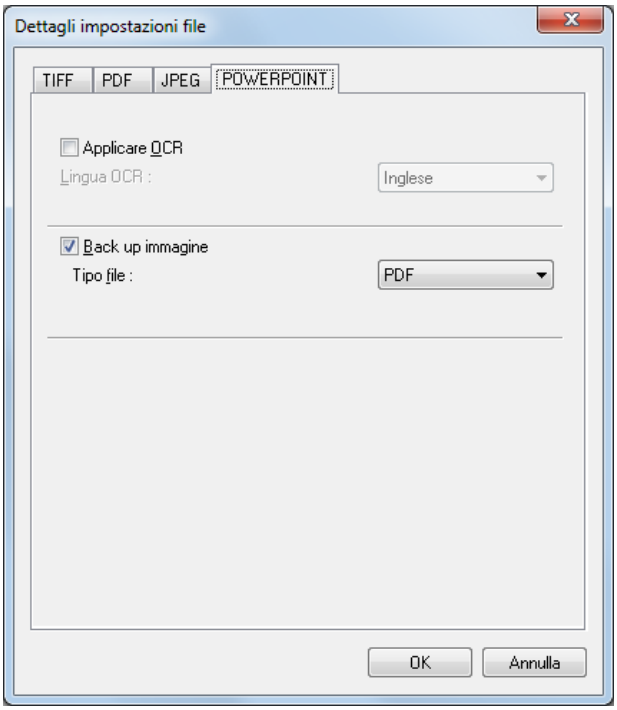
Impostazione delle opzioni di salvataggio dei file PowerPoint

Durante il salvataggio di immagini acquisite come file PowerPoint (*.pptx), impostare la lingua dell'oggetto OCR e il formato del file per il backup dell'immagine.

Nota

- Solo quando la risoluzione di scansione è impostata su 300 dpi, è possibile salvare l'immagine come file PowerPoint.
- È possibile selezionare fino ad A4 per quanto riguarda le dimensioni della carta del file PowerPoint. Tuttavia, se per le dimensioni della carta delle impostazioni dello scanner è selezionata la Rilevazione automatica, può verificarsi un errore anche se il documento è un A4.
- Se lo scanner è impostato su una Modalità colore di scansione diversa da Colore a 24 bit o 256 livelli di grigio, non è possibile salvare le immagini digitalizzate in formato PowerPoint.

1 Selezionare la scheda POWERPOINT nei Dettagli impostazioni file.



Nota

Dettagli impostazioni file appare nelle seguenti schermate.

- La finestra di dialogo Scansione batch su file (→P. 48)
- La finestra di dialogo Esegui scansione di batch su posta (→P. 53)
- La finestra di dialogo Scansione batch su SharePoint (→P. 56)
- La finestra di dialogo Inserisci/aggiungi pagine da scanner (→P. 78)
- La finestra di dialogo Sostituisci pagina da scanner (→P. 81)

2 Eseguire le impostazioni seguenti:

- Applicare OCR
  Selezionare questa casella di controllo per riconoscere e salvare i caratteri stampati dell'immagine come dati di testo allegati all'area riconosciuta.
- Lingua OCR
  Quando è stata selezionata la casella di controllo Applicare OCR, questa casella di riepilogo consente selezionare la lingua dei caratteri che dovranno essere letti.

  Nota

  – Nel caso dei file PowerPoint (*.pptx) con informazioni OCR allegate, le stringhe di caratteri dell'originale digitalizzate come immagini vengono riconosciute come testo e salvate come dati di testo.

  – Quando la casella di controllo Applicare OCR è selezionata, la correzione automatica dell'allineamento del documento viene eseguita comunque a prescindere dalle impostazioni corrispondenti del driver TWAIN. Se si esegue la scansione di un formato più piccolo del formato di scansione impostato oppure si imposta l'opzione Margine del driver TWAIN su un valore elevato, l'immagine viene spostata verso l'angolo superiore sinistro.

  – Con alcuni tipi di documento, alcune immagini possono apparire troncate se la casella di controllo Applicare OCR è selezionata. In tal caso, deselezionarla.

- Back up immagine
  Quando questa voce è selezionata, oltre al file PowerPoint viene creato il file di immagine di backup.
- Tipo file
  Quando è selezionato Back up immagine, viene selezionato il tipo di file di immagine di backup (TIFF, BMP, PDF, PNG, JPEG). Tuttavia, JPEG è disponibile quando la Modalità colore è impostata su 256 livelli di grigio o su Colore a 24 bit.
  Viene visualizzato un messaggio di errore solo quando sono soddisfatte le seguenti condizioni.

  – BMP o JPEG è selezionato per Back up immagine.

  – Più pagine (Tutte le pagine) o Più pagine (Pagine specificate) è selezionato per Impostazioni più pagine.
- Trasferimento ad alta velocità
  L'opzione Trasferimento ad alta velocità può essere abilitata solo se lo scanner supporta il trasferimento JPEG. Questa opzione potrebbe non essere visualizzata o non essere disponibile a seconda dello scanner selezionato.
  Se durante l'impostazione dello scanner è stata specificata la modalità di scansione a 256 livelli di grigio o Colore a 24 bit, questa opzione applica la compressione JPEG alle immagini trasferite dallo scanner al computer.

3 Fare clic su OK.

La finestra di dialogo Dettagli impostazioni file si chiude.

File a più pagine

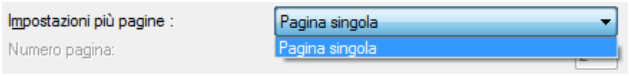
Durante la scansione in modalità Scansione batch su file (→P. 48) , Scansione batch su posta (→P. 53) , o Scansione batch su SharePoint (→P. 56) o durante il salvataggio di immagini aperte (→P. 71) , la funzione File a più pagine consente di salvare più immagini in un unico file TIFF o PDF.

Impostazioni più pagine

Le impostazioni relative al salvataggio di file con più pagine sono eseguite nella corrispondente finestra di dialogo, se sono state selezionate le modalità di scansione Scansione batch su file (→P. 48) , Scansione batch su posta (→P. 53) , o Scansione batch su SharePoint (→P. 56) .

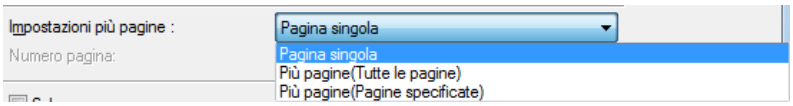
Le impostazioni disponibili sono determinate dal tipo di file (BMP, JPEG, TIFF, PDF, PNG o PowerPoint) selezionato nella finestra di dialogo delle impostazioni di scansione.

Se sono stati selezionati BMP, JPEG o PNG



Nella casella di riepilogo è disponibile solo l'opzione Pagina singola. Inoltre, è possibile includere informazioni di scansione nel Nome file specificato abilitando Schema. Schemi (→P. 25)

Se sono stati selezionati TIFF, PDF, o PowerPoint

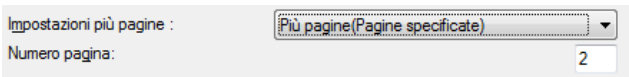


- Pagina singola
  Ciascuna immagine di pagina è salvata in un file separato.
- Più pagine (Tutte le pagine)
  Tutte le immagini di pagina digitalizzate sono salvate insieme in un unico file.
- Più pagine (Pagine specificate)
  La funzione Numero pagina è abilitata e le immagini di pagina acquisite sono salvate in più file, ciascuno contenenti il numero di pagine specificato.

Se le opzioni Più pagine (Tutte le pagine) o Più pagine (Pagine specificate) sono visualizzate nella casella di riepilogo, le immagini di più pagine possono essere salvate insieme in un unico file.

Nota

Se è stato specificato Più pagine (Pagine specificate), le immagini di pagina sono salvate insieme in file ciascuno contenente il numero di pagine specificate nel campo Numero pagina. Inoltre, il tipo di separazione batch specificato nella finestra di dialogo Impostazione scansione batch su file (→P. 48) viene impostato su Nessuno.



Denominazione dei file

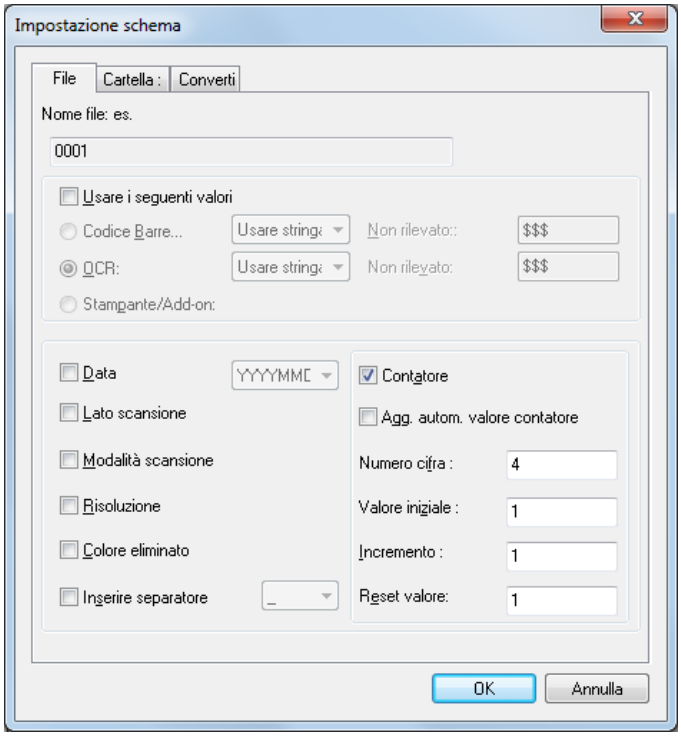
Questa sezione descrive i requisiti e le limitazioni dei nomi di file assegnati alle immagini digitalizzate e salvate da CapturePerfect.

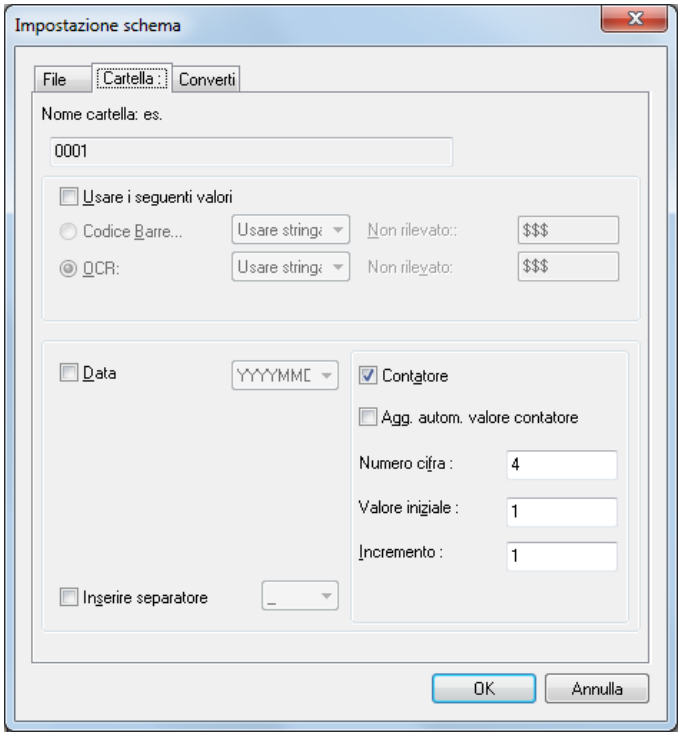
Impostazioni relative ai nomi dei file

Dopo aver selezionato il tipo di file TIFF, PDF o PowerPoint e aver specificato Più pagine (Tutte le pagine) o Più pagine (Pagine specificate) per Impostazioni più pagine, le immagini di più pagine vengono salvate in un solo file. File a più pagine (→P. 24)

Schemi

Queste impostazioni vengono sempre applicate a nomi di file/cartelle salvati quando Pagina singola è selezionato per Impostazioni più pagine (→P. 24) . Se non è stata effettuata nessuna impostazione di Impostazione schema, al nome del file specificato viene aggiunto un numero di serie composto da quattro cifre (per impostazione predefinita). Esempio: docs0001.tif

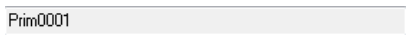




Impostazioni del nome file

Selezionare le caselle di controllo della finestra di dialogo Impostazione schema per aggiungere automaticamente le informazioni specificate al nome dei file salvati.

- Il nome di file di esempio riflette l'effetto ottenuto selezionando le varie caselle di controllo.
- Se è stato definito uno schema quando è attiva la funzione MultiStream, al nome di file specificato verrà aggiunto "Prim", "Seco" o "Tert".



Per ogni opzione selezionata verranno aggiunte le seguenti stringhe di caratteri.

- La casella di controllo Contatore può essere deselezionata solo se è stata selezionata una delle seguenti opzioni: Codice Barre, Stampante/Add-on, OCR o Data.
- Le caselle di controllo Codice Barre, Stampante/Add-on e OCR non possono essere selezionate contemporaneamente.
- Codice Barre è valido solo quando supportato dallo scanner e se la funzione di Ricerca codice a barre dello scanner è attivata. Possono essere aggiunti un massimo di quattro risultati di codici a barre riconosciuti. Ciononostante, il numero totale di caratteri che può essere aggiunto non potrà essere maggiore di 64.
- Selezionare la casella di controllo OCR per abilitare la funzione di riconoscimento ottico OCR e aggiungere i primi 64 caratteri riconosciuti al nome del file.
- Se si utilizza il valore per Codice Barre o OCR, è possibile specificare il modo di aggiungere le stringhe di caratteri rilevate al nome del file dalla casella di riepilogo.
  - Usare stringa rilevata
    Le stringhe rilevate vengono usate come nome file. Le lettere non valide per il nome file sono visualizzate sottolineate.
  - Usare stringa rilevata dell'immagine posteriore se non rilevata
    Quando non vengono rilevate stringhe, vengono utilizzate le stringhe rilevate nell'immagine precedente. Se nella prima immagine non ci sono stringhe rilevate, non vengono aggiunte stringhe.

– Attenersi a regola di conversione
Le stringhe rilevate vengono convertite in base alla tabella di conversione preparata in precedenza e il nome file viene creato utilizzando le stringhe convertite.

– Non rilevato
Quando non vengono rilevate stringhe, vengono specificate al massimo otto stringhe da aggiungere al nome file. Questa opzione è disponibile solo quando è selezionato Usare stringa rilevata.

- Stampante/Add-on è valido quando la funzione è supportata dallo scanner e aggiunge al nome file le prime 64 lettere della stringa di caratteri che viene stampata con la stampante o le stringhe aggiunte.
- Data prevede l'aggiunta di anno, mese, giorno, ora, minuto, secondo e millisecondo della scansione fino a 17 cifre. È possibile selezionare lo stile della data da aggiungere dalla casella di riepilogo.
- Lato scansione aggiunge "Fron" o "Back" al nome del file per indicare il lato anteriore o posteriore rispettivamente dell'immagine.
- Le seguenti stringhe di caratteri sono aggiunte al nome del file quando si seleziona Modalità scansione, Risoluzione o Colore eliminato.

Impostazioni del nome file	Impostazioni del driver	Caratteri aggiunti al nome del file
Modalità scansione	Bianco e nero	Bina
	Diffusione errori	Erro
	Testo migliorato	Text
	Miglioramento testo avanzato	ATex
	Miglioramento testo avanzato II	ATx2
	Miglioramento testo alta velocità	FTex
	256 livelli di grigio	Gray
	Colore a 24 bit	Colo
	Rilevamento colore o immagine binaria	Bina, Colo o Gray
Risoluzione	100 dpi	100
	150 dpi	150
	200 dpi	200
	240 dpi	240
	300 dpi	300
	400 dpi	400
	600 dpi	600
	1200 dpi	1200
Colore eliminato	Nessuno	None
	Elimina colore Rosso	DRed
	Elimina colore Verde	DGre
	Elimina colore Blu	DBlu
	Elimina colore Personalizzato	DCus
	Potenziamento del rosso	ERed
	Verde enfatizzato	EGre
	Blu enfatizzato	EBlu
	Enfasi colore personalizzata	ECus
	Eliminazione colore	DCol

- Durante l'esecuzione del Rilevamento colore o immagine binaria, viene aggiunto un esempio di conversione del tipo di documento rilevato.
- Se si seleziona la casella di spunta Inserire separatore, è possibile inserire il carattere di separazione selezionato dalla casella di riepilogo tra le stringhe di caratteri aggiunte al nome file. Tuttavia, non è possibile selezionare caratteri di separazione diversi per ogni voce.
- La casella di controllo Contatore aggiunge un numero consecutivo specificato da Numero cifra, Valore iniziale e Incremento.

- Il numero aggiunto dal contatore inizia con numero specificato in Valore iniziale. Quando è selezionata la scansione con la casella di spunta "Agg. autom. valore contatore", vengono cercati nella cartella corrispondente i file in cui le parti del nome successive al contatore siano perfettamente corrispondenti, viene rilevato il numero più alto e viene aggiunto automaticamente il numero successivo.

Impostazioni del nome della cartella

Selezionare le caselle di controllo della finestra di dialogo Impostazione schema per aggiungere automaticamente le informazioni specificate al nome dei cartelle salvati.

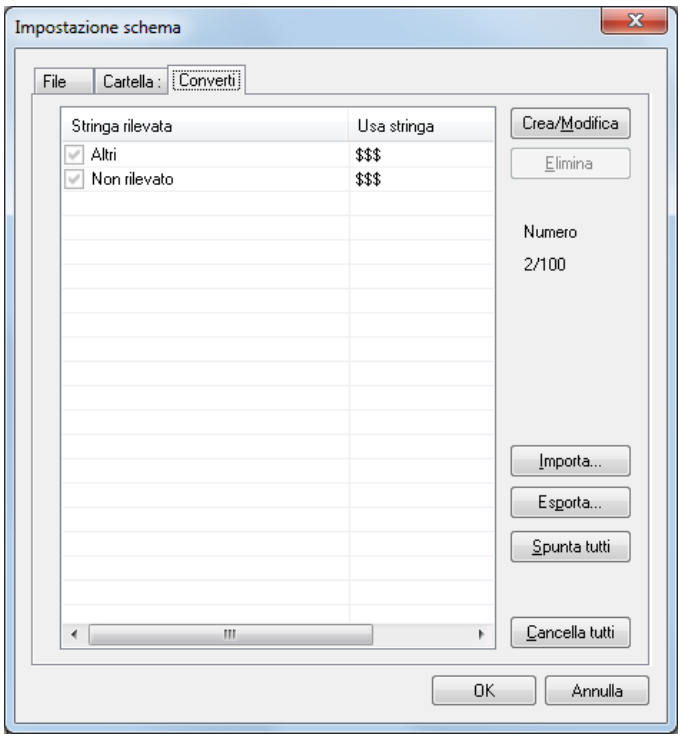
- Il nome di cartella di esempio riflette l'effetto ottenuto selezionando le varie caselle di controllo.

Per ogni opzione selezionata verranno aggiunte le seguenti stringhe di caratteri.

- La casella di controllo Contatore può essere deselezionata solo se è stata selezionata una delle seguenti opzioni: Codice Barre, OCR o Data.
- Le caselle di controllo Codice Barre e OCR non possono essere selezionate contemporaneamente.
- Codice Barre è valido solo quando supportato dallo scanner e se la funzione di Ricerca codice a barre dello scanner è attivata. Possono essere aggiunti un massimo di quattro risultati di codici a barre riconosciuti. Ciononostante, il numero totale di caratteri che può essere aggiunto non potrà essere maggiore di 64.
- Selezionare la casella di controllo OCR per abilitare la funzione di riconoscimento ottico OCR e aggiungere i primi 64 caratteri riconosciuti al nome del file.
- Se si utilizza il valore per Codice Barre o OCR, è possibile specificare il modo di aggiungere le stringhe di caratteri rilevate al nome del cartella dalla casella di riepilogo.
  - Usare stringa rilevata
    Le stringhe rilevate vengono usate come nome cartella. Le lettere non valide per il nome cartella sono visualizzate sottolineate. Se si desidera utilizzare il risultato del riconoscimento OCR per il documento con il patchcode stampato come nome cartella, usare il PATCH T (FILE A).
  - Usare stringa rilevata dell'immagine posteriore se non rilevata
    Quando non vengono rilevate stringhe, vengono utilizzate le stringhe rilevate nell'immagine precedente. Se nella prima immagine non ci sono stringhe rilevate, non vengono aggiunte stringhe.
  - Attenersi a regola di conversione
    Le stringhe rilevate vengono convertite in base alla tabella di conversione preparata in precedenza e il nome cartella viene creato utilizzando le stringhe convertite.
  - Non rilevato
    Quando non vengono rilevate stringhe, vengono specificate al massimo otto stringhe da aggiungere al nome cartella. Questa opzione è disponibile solo quando è selezionato Usare stringa rilevata.
- La Data prevede l'aggiunta di anno, mese, giorno, ora, minuto, secondo e millisecondo della scansione fino a 17 cifre. È possibile selezionare lo stile della data da aggiungere dalla casella di riepilogo.
- Se si seleziona la casella di spunta Inserire separatore, è possibile inserire il carattere di separazione selezionato dalla casella di riepilogo tra le stringhe di caratteri aggiunte al nome cartella. Tuttavia, non è possibile selezionare caratteri di separazione diversi per ogni voce.
- La casella di controllo Contatore aggiunge un numero consecutivo specificato da Numero cifra, Valore iniziale e Incremento.
- Il numero aggiunto dal contatore inizia con numero specificato in Valore iniziale. Quando è selezionata la scansione con la casella di spunta "Agg. autom. valore contatore", vengono cercati nella cartella corrispondente i file in cui le parti del nome successive al contatore siano perfettamente corrispondenti, viene rilevato il numero più alto e viene aggiunto automaticamente il numero successivo.

Impostazioni di conversione

La stringa di caratteri rilevata viene convertita in un'altra stringa e utilizzata come nome del file/cartella. È possibile impostare la regola di conversione qui.



- Se le voci spuntate in Stringa rilevata vengono rilevate, vengono convertite nella stringa di caratteri specificata. È possibile attivare/disattivare la funzione per ogni voce selezionando Spunta tutti o Cancella tutti.
- Se si seleziona Crea/Modifica, è possibile aggiungere stringhe di caratteri a quelle target di conversione oppure modificare la stringa di caratteri esistente. Si possono specificare fino a 100 stringhe. È possibile eliminare le stringhe registrate selezionando Elimina.
- Selezionando Importa i dati relativi alle stringhe di caratteri vengono caricati dal file creato nel formato predefinito.
- Selezionando Esporta i dati relativi alle stringhe di caratteri vengono salvati nel formato predefinito.

Limiti relativi ai nomi dei file

Il nome file di un'immagine salvata, insieme con il percorso della cartella che lo contiene, è denominato percorso assoluto del file. Tale percorso assoluto non potrà eccedere i 200 caratteri. Se il nome assegnato al file fa sì che il percorso assoluto del file ecceda i 200 caratteri, il file non potrà essere salvato con tale nome.

Funzioni MultiStream

Se lo scanner supporta le funzioni MultiStream, è possibile eseguire la scansione di tipi di imagine diversi contemporaneamente (ad esempio colore e bianco e nero, oppure scala dei grigi e bianco e nero) e destinare i diversi tipi di dati di immagine ai lati anteriore e posteriore di una stessa pagina.

La finestra di dialogo Impostazioni MultiStream è disponibile se lo scanner supporta la funzione MultiStream, selezionando la scheda Impostazioni MultiStream nella finestra di dialogo Opzione.

Nota

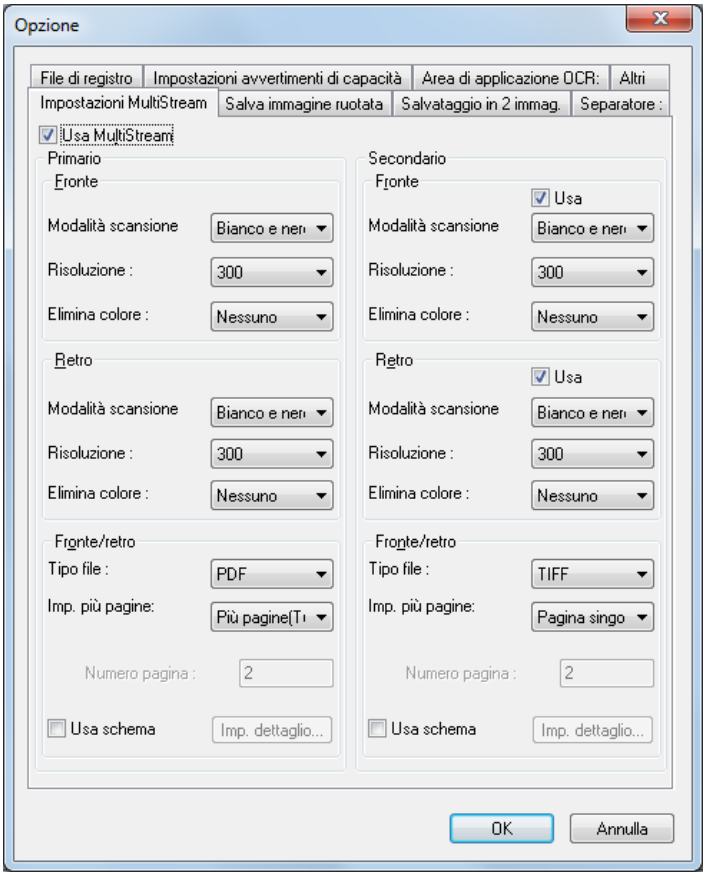
Le funzioni MultiStream vengono disabilitate quando la Modalità colore è impostata su Rileva automaticamente o quando la Risoluzione è impostata su Automatico nelle impostazioni dello scanner.

Impostazioni MultiStream

1 Selezionare la scheda Impostazioni MultiStream nei Opzione.

Nota

- Se Impostazioni MultiStream è valido, le impostazioni per il tipo di file e il salvataggio di più pagine impostate nelle schede eccetto Impostazioni MultiStream non sono valide.
- Opzione appare selezionando Opzione nelle seguenti schermate.
  - La finestra di dialogo Scansione batch su file (→P. 48)
  - La finestra di dialogo Esegui scansione di batch su posta (→P. 53)
  - La finestra di dialogo Scansione batch su SharePoint (→P. 56)
  - La finestra di dialogo Inserisci/aggiungi pagine da scanner (→P. 78)
  - La finestra di dialogo Sostituisci pagina da scanner (→P. 81)
  - La finestra di dialogo Continua scansione (→P. 45)



2 Eseguire le impostazioni di generazione MultiStream.

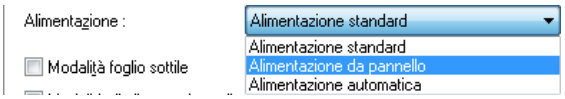
- Impostazioni immagine secondaria
  Selezionare la casella di controllo Usa per abilitare la generazione dell'immagine secondaria.
- Impostare le condizioni di scansione (Modalità scansione, Risoluzione, Elimina colore).
  La selezione delle condizioni di scansione dipendono dallo scanner utilizzato. Per maggiori informazioni, consultare la Guida in linea del driver ISIS/TWAIN dello scanner.
- Tipo file
  Selezionare il tipo di file (TIFF, BMP, PDF o JPEG) in cui salvare i file. Il tipo di file JPEG sarà visualizzato solo se Formato immagine è impostato su 256 livelli di grigio o Colore a 24 bit. Opzioni di salvataggio dei file di immagine (→P. 16)
- Impostazioni più pagine
  Configurare le impostazioni Più pagine secondo il tipo di file selezionato. Impostazioni più pagine (→P. 24)
- Impostazioni nome file/nome cartella
  È possibile impostare le regole per la creazione dei nomi file/cartella selezionando la casella di spunta Usa schema. Selezionare Impostazione dettaglio per visualizzare la finestra di dialogo Impostazione schema. Denominazione dei file (→P. 25)

3 Fare clic su OK.

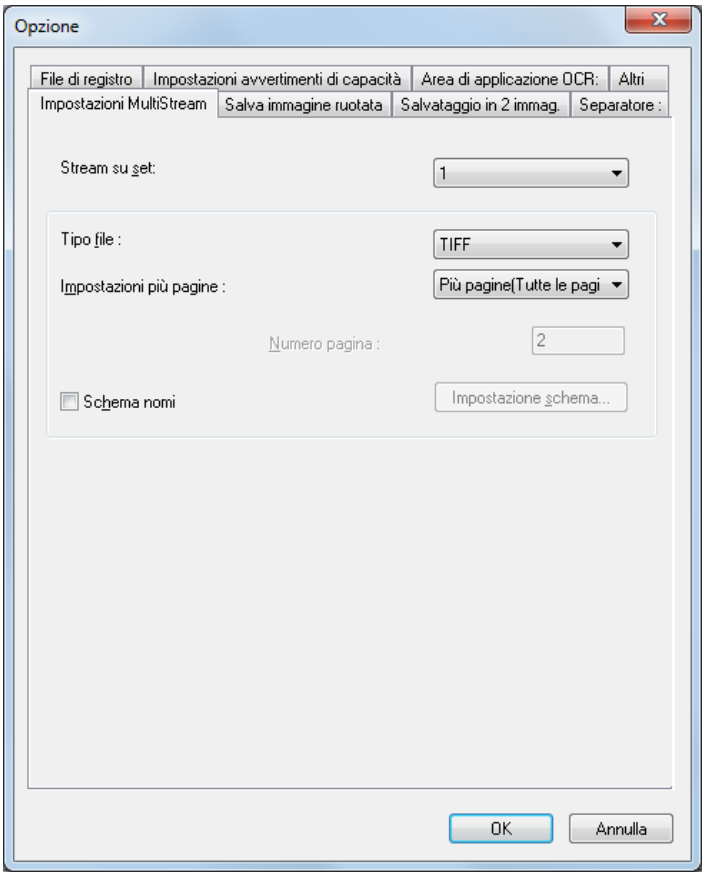
La finestra di dialogo Opzione si chiude.

Nota

- In modalità MultiStream, con alcuni modelli di scanner, le funzioni "Folio", "Salta pagine vuote", "Scansione di prova", "Orientamento testo" e "patchcode (separatore file)" non sono attive.
- Con lo scanner DR-7080C/DR-7090C, quando l'opzione Alimentazione è impostata su Alimentazione standard, le funzioni di output MultiStream non saranno attive sulle immagini acquisite dal piano originali. Per abilitare le funzioni MultiStream anche con le immagini acquisite dal piano originali, selezionare l'opzione Alimentazione da pannello dall'elenco opzione Alimentazione.



- Le voci di impostazione per il driver dello scanner che supporta la finestra di dialogo Impostazioni MultiStream sono le seguenti;



  - Stream su set
    Viene specificato lo stream.
  - Tipo file
    Selezionare il tipo di file (TIFF, BMP, PDF o JPEG) in cui salvare i file. Il tipo di file JPEG sarà visualizzato solo se Formato immagine è impostato su 256 livelli di grigio o Colore a 24 bit. Opzioni di salvataggio dei file di immagine (→P. 16)
  - Impostazioni più pagine
    Configurare le impostazioni Più pagine secondo il tipo di file selezionato. Impostazioni più pagine (→P. 24)
  - Schema nomi
    È possibile impostare le regole per la creazione dei nomi file/cartelle. Denominazione dei file (→P. 25)

Funzioni OCR

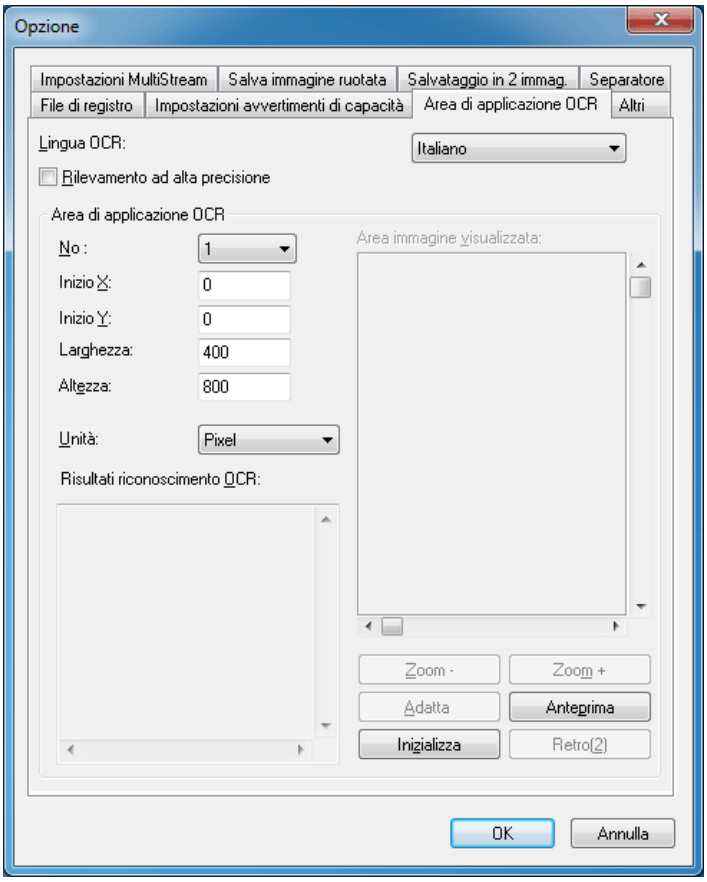
CapturePerfect offre funzioni di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) che consentono di salvare i caratteri delle immagini digitalizzate come informazioni di testo. Il riconoscimento dei caratteri è impostato nella scheda Area di applicazione OCR nella finestra di dialogo Opzione.

Nota

- Fare riferimento a Impostazione delle opzioni di salvataggio dei file PDF (→P. 19) o Impostazione delle opzioni di salvataggio dei file PowerPoint (→P. 22) per maggiori informazioni sulle impostazioni necessarie per aggiungere i dati relativi ai caratteri riconosciuti ai file PDF o PowerPoint.
- Fare riferimento a Schemi (→P. 25) per informazioni sull'impostazione di schemi.
- Se entrambe tali funzioni sono attive, il riconoscimento ottico dei caratteri è eseguito due volte su ciascuna immagine digitalizzata.

Impostazioni OCR

1 Selezionare la scheda Area di applicazione OCR nei Opzione.



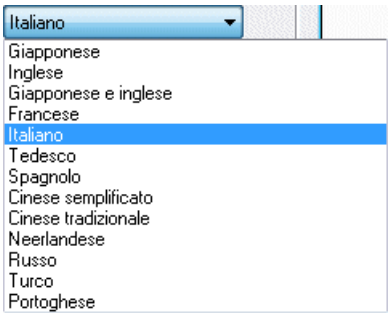
Nota

Dettagli impostazioni file appare nelle seguenti schermate.

- La finestra di dialogo Scansione batch su file (→P. 48)

- La finestra di dialogo Esegui scansione di batch su posta (→P. 53)
- La finestra di dialogo Scansione batch su SharePoint (→P. 56)
- La finestra di dialogo Inserisci/aggiungi pagine da scanner (→P. 78)
- La finestra di dialogo Sostituisci pagina da scanner (→P. 81)
- La finestra di dialogo Continua scansione (→P. 45)

2 Selezionare la lingua del testo da riconoscere dalla casella di riepilogo.

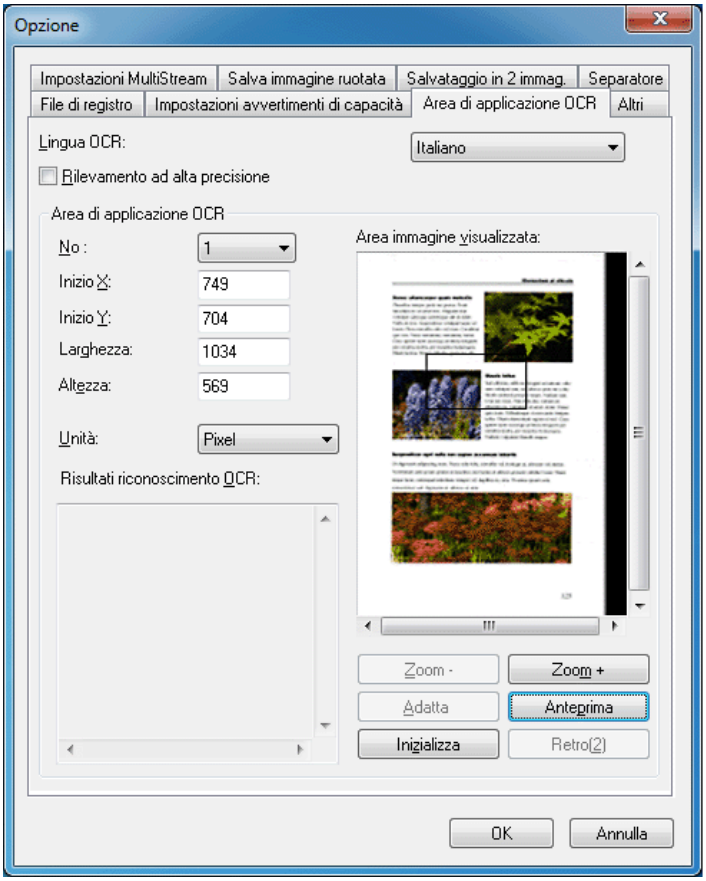


Nota

I risultati del riconoscimento dei caratteri cinesi vengono visualizzati correttamente solo in ambienti con caratteri cinesi installati.

3 Per abilitare il rilevamento ad alta precisione e consentire il riconoscimento dei caratteri bordati nell'immagine, selezionare la casella di controllo Rilevamento ad alta precisione.

4 Immettere l'area nella quale effettuare la ricerca del testo.



Nota

È possibile impostare al massimo 8 aree lette dal software OCR.

5 Caricare una pagina di documento sulla quale effettuare il riconoscimento del testo e fare clic sul pulsante Anteprima.

Viene effettuata la scansione del documento.

Nota

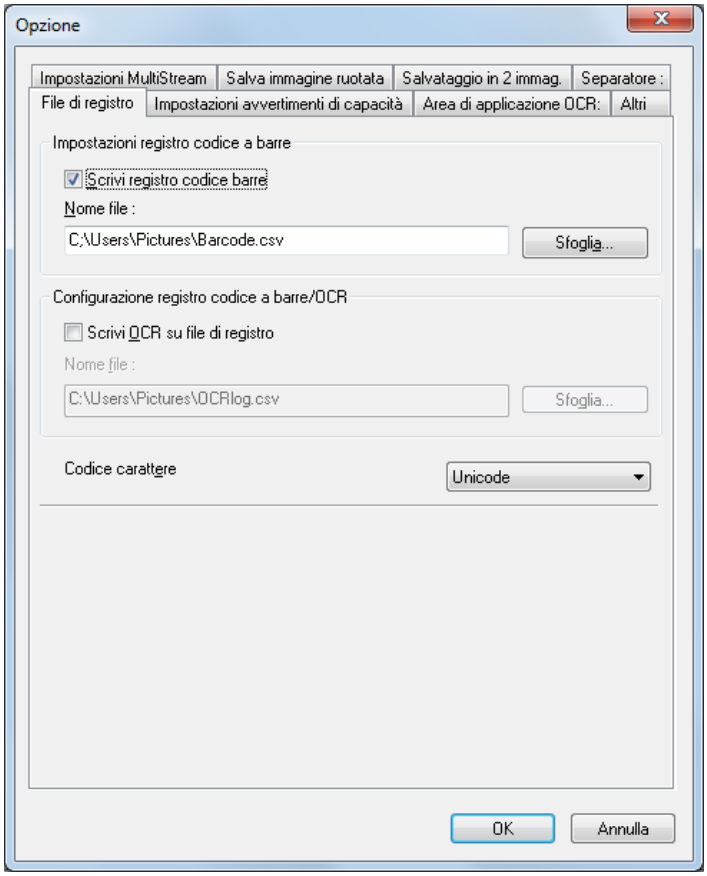
- Le dimensioni dell'immagine visualizzata possono essere modificate con i pulsanti Zoom+ e Zoom- per consentire il confronto del testo dell'immagine con i risultati del riconoscimento.
- L'area su cui effettuare l'OCR può essere modificata trascinando il mouse diagonalmente sull'immagine di anteprima.
- Il pulsante [Inizializza] ripristina le impostazioni predefinite per tutte le aree lette dal software OCR.
- Se [Lato scansione] è impostato su [Due facciate] nella schermata di impostazioni del driver, è possibile utilizzare il pulsante [Indietro] per mostrare o nascondere l'anteprima.
  Se [Lato scansione] è impostato su [Una facciata], il pulsante [Indietro] è disabilitato.

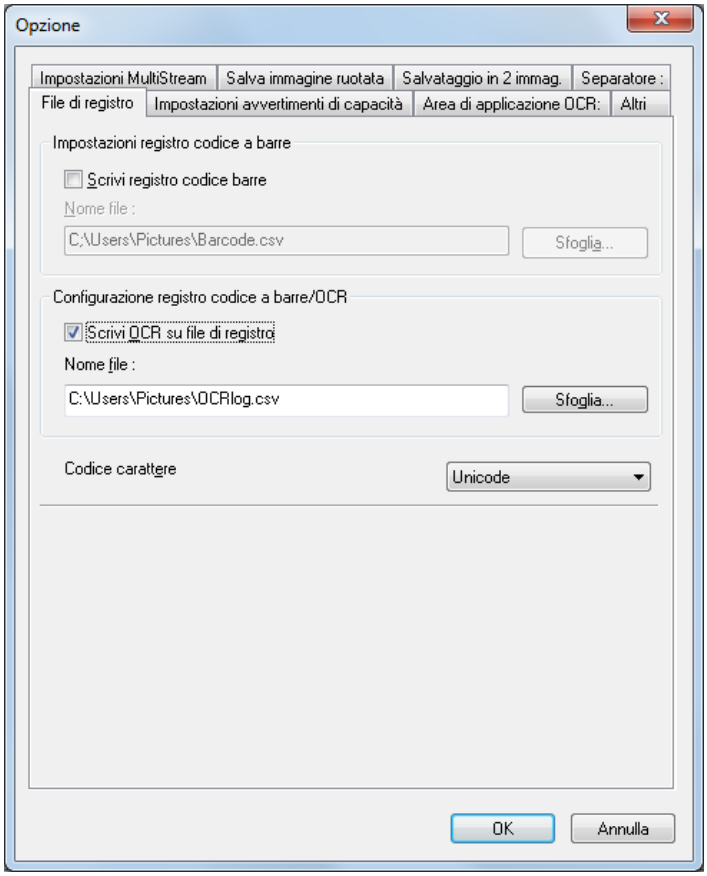
6 Scegliere OK per chiudere ciascuna finestra di dialogo e terminare l'impostazione della funzione di OCR.

File di registro

I risultati del riconoscimento effettuato dalle funzioni di rilevamento codice a barre o OCR possono essere salvati in un file di registro nel formato CSV. Le impostazioni di salvataggio dei file di registro si possono eseguire nella scheda File di registro nella finestra di dialogo Opzione.

Per salvare un file di registro, selezionare la casella di spunta Scrivi registro codice barre e la casella di spunta Scrivi OCR su file di registro, quindi specificare un file di registro di destinazione.





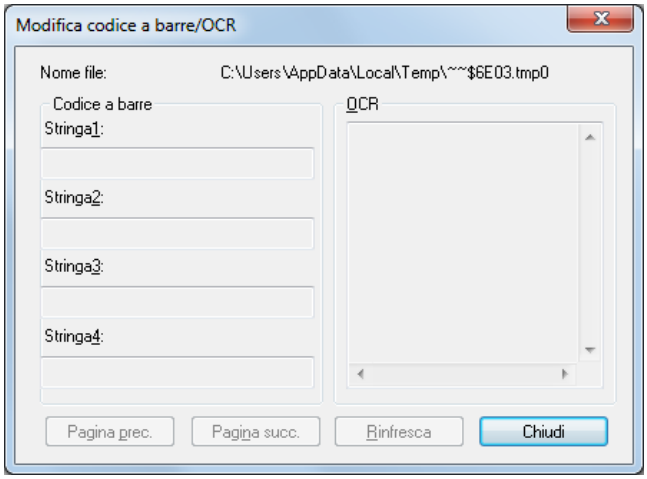
Nota

- La scheda codice a barre è attiva se lo lo scanner supporta la modalità di scansione codice a barre.
- Se la modifica (aggiunta, eliminazione o sostituzione) viene effettuata nella pagina del file di immagine per la quale viene salvato un file di registro, viene modificato anche tale file. In questo caso, se le dimensioni del file sono grandi, la sua modifica potrà richiedere un tempo abbastanza lungo.
- È possibile selezionare Unicode o ANSI dalla casella di riepilogo Codice carattere.

Modifica codice a barre/OCR

I risultati del riconoscimento dei codici a barre o OCR sono memorizzati in un file di registro. File di registro (→P. 36)

La finestra di dialogo Modifica codice a barre/OCR consente di visualizzare ed eventualmente modificare i risultati memorizzati nel file di registro.



Nota

- Le modifiche ai risultati del riconoscimento sono applicate al file di registro.
- Se il file di immagine viene spostato in un'altra posizione, il file di registro diventa invalido e non è possibile effettuare la modifica di codice a barre/OCR.
- La modifica Codice a barre/OCR non può essere eseguita se la casella di spunta Scrivi registro codice barre/Scrivi OCR su file di registro non è selezionata nella scheda File di registro nella finestra di dialogo Opzione. File di registro (→P. 36)

Altre funzioni

Qui, si ricevono informazioni su varie impostazioni nella finestra di dialogo impostazione opzione.

Nota

Dettagli impostazioni file appare nelle seguenti schermate.

- La finestra di dialogo Scansione batch su file (→P. 48)
- La finestra di dialogo Esegui scansione di batch su posta (→P. 53)
- La finestra di dialogo Scansione batch su SharePoint (→P. 56)
- La finestra di dialogo Inserisci/aggiungi pagine da scanner (→P. 78)
- La finestra di dialogo Sostituisci pagina da scanner (→P. 81)
- La finestra di dialogo Continua scansione (→P. 45)

CapturePerfect prevede le funzioni "Salva immagine ruotata" e "Salvataggio in due immagini" che consentono di salvare le immagini acquisite rispettivamente dopo averle ruotate di un valore specificato o dopo averle divise a metà orizzontalmente o verticalmente. Per consentire un'elaborazione più efficiente, selezionare le opzioni "Salva immagine ruotata" e "Salvataggio in due immagini" prima di procedere con la scansione. Queste impostazioni possono essere eseguite nella scheda Salva immagine ruotata o nella scheda Salvataggio in 2 immag.

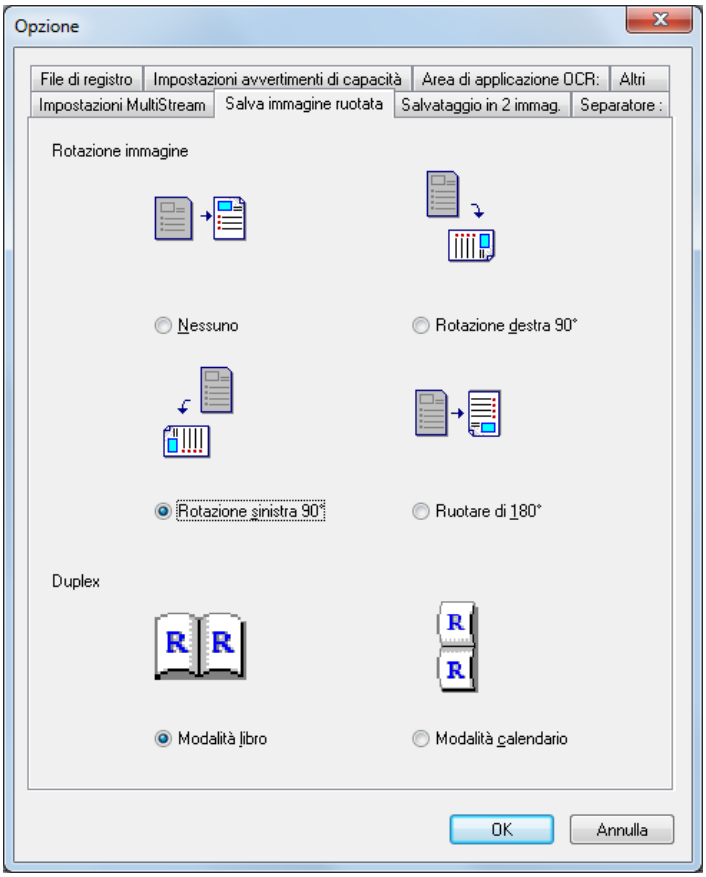
Nella finestra Impostazioni avvertimenti di capacità è possibile specificare la cartella nella quale salvare le immagini digitalizzate, nonché specificarne la capacità consentita. L'Avvertimento di capacità visualizza un messaggio all'inizio della scansione o durante la scansione se è stata superata la capacità predefinita per la cartella specificata. Questa impostazione può essere eseguita nella scheda Impostazioni avvertimenti di capacità.

Inoltre, esistono altre impostazioni; l'impostazione di separatore batch nella scheda Separatore Impostazioni separatore (→P. 43) e le impostazioni relative al comportamento durante la scansione nella scheda Altri Altre impostazioni (→P. 45) .

Salva immagine ruotata

La funzione Salva immagine ruotata ruota le immagini acquisite di 90 gradi in senso antiorario (sinistra) o orario (destra) prima di salvarle.

1 Selezionare la scheda Salva immagine ruotata nei Opzione.



2 Selezionare la direzione di rotazione.

Rotazione sinistra 90°: Le immagini digitalizzate sono ruotate di 90° in senso antiorario prima di essere salvate.

Rotazione destra 90°: Le immagini digitalizzate sono ruotate di 90° in senso orario prima di essere salvate.

Ruotare di 180°: Le immagini digitalizzate sono ruotate di 180° prima di essere salvate.

3 Selezionare Duplex e fare clic sul pulsante OK.

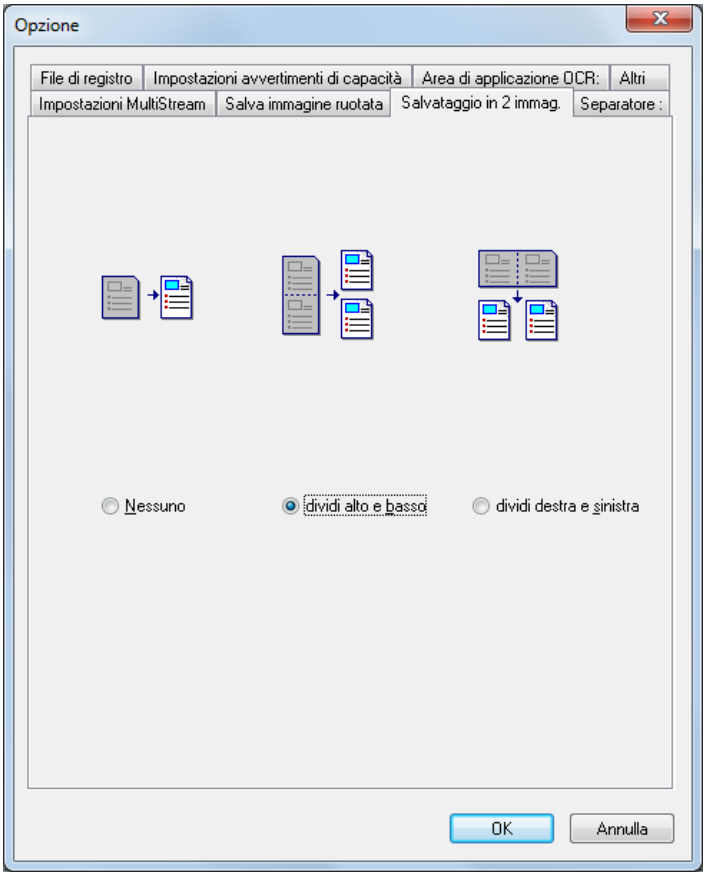
Modalità libro: la scansione del documento viene eseguita con la parte superiore e la parte inferiore rivolte nella stessa direzione su entrambi i lati.

Modalità calendario: la scansione del documento viene eseguita con la parte superiore e la parte inferiore rivolte in direzione opposta su entrambi i lati. L'immagine acquisita del lato posteriore viene ruotata di 180° e salvata.

Salva come due immagini

Dividendo un'immagine in due metà orizzontalmente o verticalmente è possibile creare due immagini separate per ciascuna immagine digitalizzata. Questa funzione è particolarmente utile per quei documenti che contengono due pagine in ciascuna immagine, nel caso in cui si voglia salvarli come due immagini separate, ciascuna contenente una pagina.

1 Selezionare la scheda Salvataggio in 2 immag. nei Opzione.



2 Selezionare l'orientamento della divisione.

Nessuno: l'immagine non viene divisa quando è selezionata.
dividi alto e basso: divide l'immagine acquisita orizzontalmente per creare due immagini separate.
dividi destra e sinistra: divide l'immagine acquisita verticalmente per creare due immagini separate.

Nota

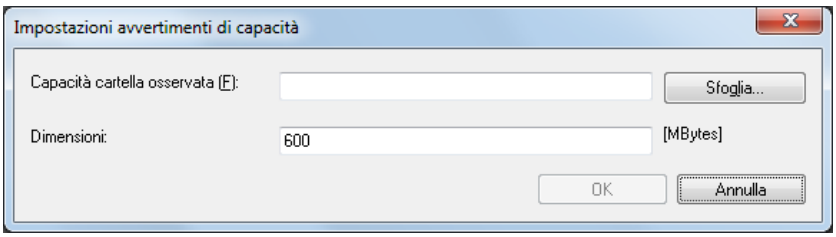
Nel salvataggio delle immagini divise, i nomi dei file contenenti pagine singole sono applicate nell'ordine dall'alto al basso o da sinistra a destra.

Impostazioni avvertimenti di capacità

Dopo aver specificato la cartella nella quale salvare i file di immagine, è possibile specificarne la capacità alla quale emettere un messaggio di avvertimento. Un messaggio di avvertimento verrà quindi visualizzato all'inizio o dorante la scansione se le dimensioni complessive dei file in essa contenuti superano la capacità specificata.

1 Selezionare la scheda Impostazioni avvertimenti di capacità nei Opzione e fare clic sul pulsante Crea/Modifica.

Verrà visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni avvertimenti di capacità.



2 Specificare quale cartella sorvegliare.

3 Immettere il livello di avvertimento (in MB).

4 Scegliere OK per chiudere la finestra di dialogo Impostazioni avvertimenti di capacità.

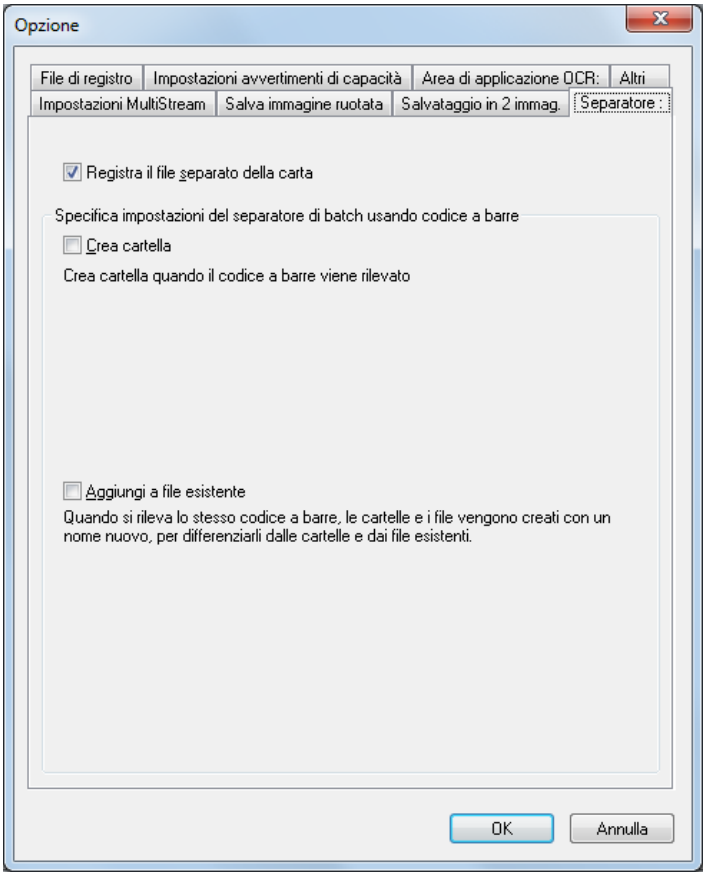
Nota

- Quando gli avvertimenti di capacità sono abilitati e la dimensione totale dei file nella cartella specificata sta per superare la soglia specificata, il messaggio di avvertimento appare all'avvio o durante la scansione, a prescindere dal metodo di scansione.
- I file (e le cartelle) che non sono normalmente visualizzati, ad esempio i file nascosti e i file di sistema, non sono inclusi nel calcolo del livello di avvertimento capacità.
- Per la funzione di avvertimento capacità possono essere specificate fino a 10 cartelle.
- Quando viene visualizzato il messaggio, seguire le istruzioni in esso riportate per continuare oppure modificare la destinazione di salvataggio.

Impostazioni separatore

Durante la scansione di più pagine, è possibile impostare come separare il file o la posizione di separazione.

1 Selezionare la scheda Separatore nei Opzione.



2 Eseguire le impostazioni seguenti:

Registra il file separato della carta: se la voce è selezionata, viene salvato il foglio del patch code o del codice a barre. Tuttavia, se il patch code rilevato è patchII, il foglio viene salvato a prescindere dal fatto che questa voce sia spuntata o no.

Crea cartella: quando la voce è selezionata, se il file è separato dal codice a barre viene creata una cartella. Tuttavia, se è selezionata Pagina singola per Impostazioni più pagine, viene sempre creata una cartella.

Aggiungi a file esistente: quando la voce è selezionata, i file vengono aggiunti a quelli esistenti.

Se, ad esempio, viene digitalizzato il seguente tipo di documento, la separazione batch ha luogo come segue a seconda dell'opzione Impostazioni più pagine selezionata nella finestra di dialogo Scansione batch su file.

Stringa codice a barre: Gennaio, Febbraio, Marzo, e i codici a barre Gennaio inseriti in ordine, ogni 2 pagine

Nome file: imageXXXX

Formato file: TIFF

Quando Impostazioni più pagine è impostato su Pagina singola

Vengono create cartelle con nome basato sulle stringhe codice a barre, a prescindere all'impostazione "Crea cartella".

Se viene selezionato Aggiungi a file esistente, la pagina separata dallo stesso codice a barre viene aggiunta allo stesso file e salvata. Altrimenti, l'immagine acquisita separata dalla seconda comparsa di un codice a barre dato viene sovrascritta o salvata con il valore contatore aggiunto in base alle regole del nome file.

Nota

- Se viene rilevato più di un codice a barre su una stessa pagina, nel nome file saranno utilizzate tutte le stringhe codice a barre, a partire dal codice a barre che è più vicino all'angolo superiore sinistro della pagina e con ogni stringa codice a barre separata da uno spazio.
- Quando viene eseguita una scansione Più pagine e "Aggiungi a file esistente" è abilitato e il nome del file per il salvataggio delle immagini acquisite è già esistente, le immagini acquisite verranno aggiunte al file esistente. Per esempio, se nell'esempio citato esiste già un file "imageGennaio.tif", le immagini digitalizzate separate dal codice a barre "Gennaio" saranno aggiunte a tale file esistente.

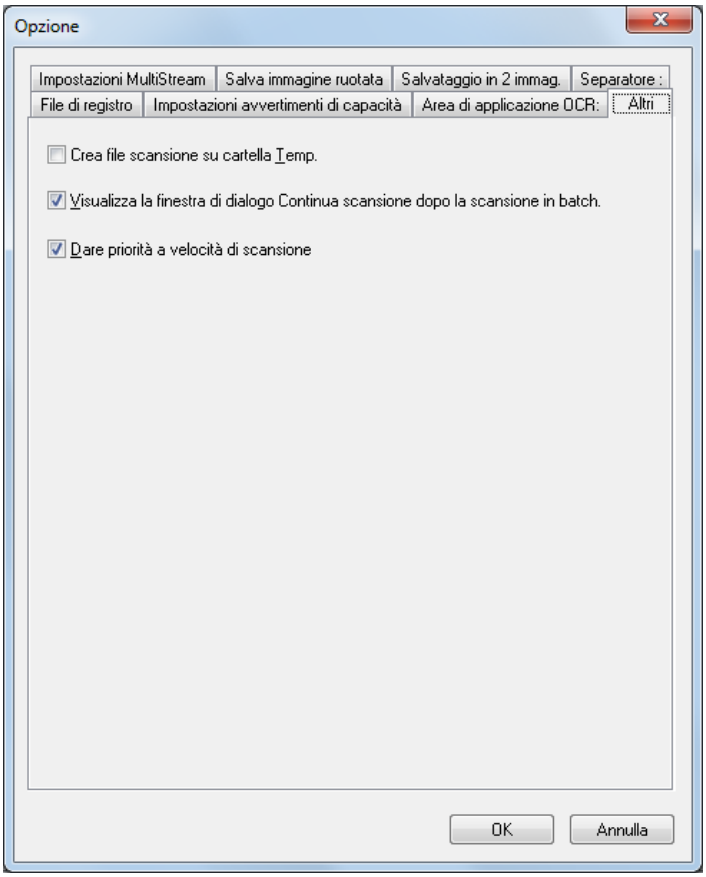
Quando Impostazioni più pagine è impostato su Più pagine(Pagine specificate)

Le immagini acquisite di più pagine vengono salvate come file separati in base ai numeri immessi in Numero pagina. Selezionando questa voce, l'impostazione del separatore batch diventa automaticamente Nessuno.

Altre impostazioni

È possibile impostare il comportamento durante la scansione.

1 Selezionare la scheda Altri nei Opzione.



2 Eseguire le impostazioni seguenti:

Crea file scansione su cartella Temp.: quando la voce è selezionata, i file sottoposti a scansione vengono creati nella cartella Temp. Dopo la scansione e la creazione dei file, i file vengono copiati nella cartella specificata.

Visualizza la finestra di dialogo Continua scansione dopo la scansione in batch.: quando la voce è selezionata, dopo la scansione viene visualizzata la finestra di dialogo Continua scansione e viene specificato se eseguire la scansione di documenti in serie oppure no. Tuttavia, durante la Scansione batch su stampante, Sostituisci pagina da scanner e la creazione di file PowerPoint, la finestra di dialogo non può essere visualizzata nemmeno se viene selezionata questa voce di impostazione.

Dare priorità a velocità di scansione: quando la voce è selezionata, la velocità di scansione viene aumentata rendendo meno definita l'immagine di anteprima durante la scansione.

Metodi di scansione

I seguenti metodi di scansione sono disponibili in CapturePerfect. Selezionare il metodo di scansione adatto alle circostanze specifiche.

- Scansione pagina (→P. 47) : Consente di digitalizzare l'originale in un'immagine contenente una sola pagina. L'immagine digitalizzata può essere salvata o stampata a seconda delle esigenze.
- Scansione batch su file (→P. 48) : Le immagini digitalizzate vengono salvate sui file specificati prima della scansione.
- Scansione batch su stampante (→P. 51) : Le immagini digitalizzate vengono stampate direttamente sulla stampante specificata. Dopo la stampa le immagini acquisite vengono salvate.
- Scansione batch su posta (→P. 53) : Consente di allegare le immagini digitalizzate a un messaggio e-mail. Dopo l'invio del messaggio le immagini acquisite vengono salvate.
- Esegui scansione batch su SharePoint (→P. 56) : le immagini acquisite vengono inviate a un SharePoint server. (Dopo l'invio al SharePoint server le immagini acquisite vengono salvate).
- Scansione su presentazione (→P. 60) : Esegue la scansione con la finestra di CapturePerfect impostata per la visualizzazione a schermo intero e mantiene la visualizzazione a schermo intero per le immagini digitalizzate. Al termine delle Scansione su presentazione, le immagini digitalizzate sono salvate.
- Attività (→P. 63) : Le condizioni di scansione e di elaborazione successiva sono registrate previamente in un "lavoro" per consentire l'esecuzione della scansione secondo le impostazioni prespecificate. I lavori sono eseguiti dalla barra strumenti.

Scansione pagina

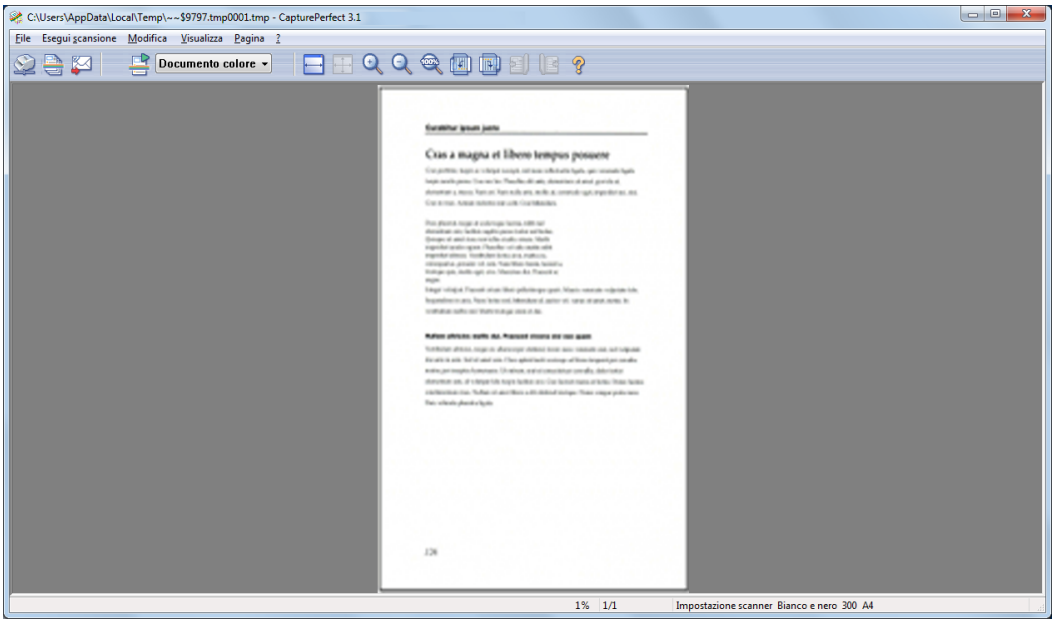
Scansione pagina esegue la scansione di una pagina di un documento. Le immagini digitalizzate possono essere salvate o stampate come desiderato. Salvataggio di un'immagine (→P. 71) , Stampa di un'immagine (→P. 75)

1 Selezionare Impostazione scanner nel menu Esegui scansione oppure fare clic sul pulsante **per aprire la finestra di dialogo di impostazione dello scanner.**

2 Impostare i criteri di scansione e fare clic sul pulsante OK.
Per maggiori informazioni riguardanti queste impostazioni, fare clic sul pulsante della Guida nella finestra di dialogo per visualizzare la guida in linea del driver.

3 Caricare un originale nello scanner. Per informazioni sul caricamento dei documenti da digitalizzare, consultare il manuale dello scanner.

4 Selezionare Scansione pagina dal menu Esegui scansione.
Al termine della scansione della pagina e della sua visualizzazione, l'elaborazione ha termine.



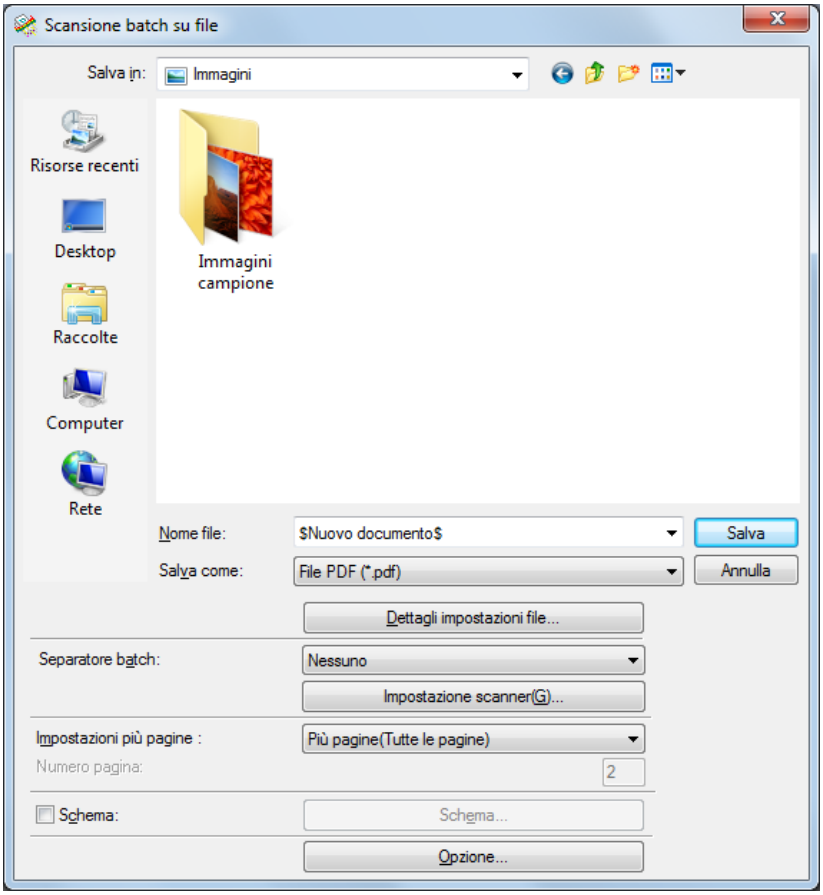
Scansione batch su file (salvataggio delle immagini digitalizzate in un file specificato)

L'opzione Scansione batch su file consente di salvare le immagini digitalizzate su uno o più file il cui nome e il formato siano stati specificati prima della scansione.

Per eseguire Scansione batch su file, procedere in questo modo:

1 Fare clic sul pulsante oppure scegliere Scansione batch su file dal menu Esegui scansione.

Verrà visualizzata la finestra di dialogo Scansione batch su file.



2 Selezionare il nome e il tipo di file da creare.

Nota

Se lo scanner è impostato su una Modalità colore di scansione diversa da Colore a 24 bit o 256 livelli di grigio, non è possibile salvare le immagini digitalizzate in formato JPEG. Tipi di file (→P. 16).

3 Selezionare Dettagli impostazioni file e impostare i dettagli per ciascun tipo di file da salvare.

Impostazioni tipo file (→P. 16)

4 **Fare clic sul pulsante Impostazione scanner e configurare le impostazioni dello scanner.** **Impostazioni Scanner (→P. 15)**

Nota

Da Impostazioni scanner è possibile configurare le impostazioni di separazione dei batch.

5 **Per l'esecuzione di separazioni batch, configurare le impostazioni "Separatore batch".**

- Le impostazioni "Separatore batch" sono le stesse presenti nella finestra di dialogo delle impostazioni dello scanner.
  - Se lo scanner supporta la lettura dei codici a barre, è possibile selezionare Codice a barre oltre al valore di impostazione per Separatore batch dello scanner. Quando viene selezionata questa voce, il batch viene separato quando il codice a barre viene rilevato.
  - Se lo scanner supporta la lettura dei patch code, è possibile selezionare Patchcode oltre al valore di impostazione per Separatore batch dello scanner. Quando viene selezionata questa voce, il batch viene separato quando il patchcode viene rilevato.
  - Quando si seleziona Alimentazione automatica per l'opzione di alimentazione dell'impostazione dello scanner, è possibile selezionare Auto oltre al valore di impostazione per Separatore batch dello scanner. Quando viene selezionata questa voce, la scansione continua mentre il batch viene separato per ogni batch di documenti.
  - Quando si seleziona Alimentazione da pannello per l'opzione di alimentazione dell'impostazione dello scanner, è possibile selezionare Pannello oltre al valore di impostazione per Separatore batch dello scanner. Quando viene selezionata questa voce, il batch viene separato quando si preme il pulsante di separazione batch sul pannello di scansione.

6 **Selezionare la voce per Impostazioni più pagine.** **Impostazioni più pagine (→P. 24)**

7 **Se si desidera impostare il nome del file/cartella salvati, selezionare Schema e impostare la regola.** **Schemi (→P. 25)**

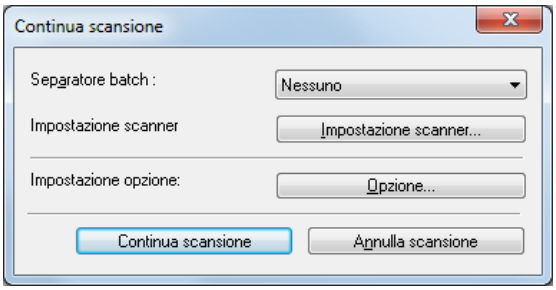
8 **Impostare le altre opzioni in conformità con i documenti da digitalizzare.** **Altre funzioni (→P. 39)**

9 **Caricare un originale nello scanner. Per maggiori dettagli su questa operazione, consultare il manuale operativo dello scanner.**

10 **Fare clic su Salva.**

Gli originali vengono digitalizzati.

Quando nello scanner non rimangono più originali, la scansione viene interrotta e viene visualizzata la finestra di dialogo Continua scansione.



Nota

- Selezionando "*.pptx" come formato di salvataggio, la finestra di dialogo Continua scansione non viene visualizzata.
- Se il nome file specificato è uguale a quello di un file già esistente, viene visualizzata una finestra di dialogo nella quale viene chiesto se si desidera sovrascrivere il file. Fare clic su OK per sovrascrivere il file.
- Quando "Visualizza la finestra di dialogo Continua scansione dopo la scansione in batch" è disabilitato (davanti non appare nessun segno di spunta) nella scheda Altri nella finestra di dialogo Opzione, la procedura di scansione termina quando nello scanner non rimane nessun documento. **Altre impostazioni (→P. 45)**

11 Per continuare la scansione, caricare altri originali e fare clic su Continua scansione. Per terminare la scansione, fare clic sul pulsante Salva come.

Selezionando "*.pptx" come formato di salvataggio, dopo la scansione viene attivata l'applicazione associata a "*.pptx".

In CapturePerfect, l'immagine il cui formato è specificato in Back up immagine. Impostazione delle opzioni di salvataggio dei file PowerPoint (→P. 22)

Scansione batch su stampante (stampa delle immagini digitalizzate)

La modalità Scansione batch su stampante consente di stampare direttamente le immagini sulla stampante specificata. Dopo la stampa le immagini acquisite vengono salvate.

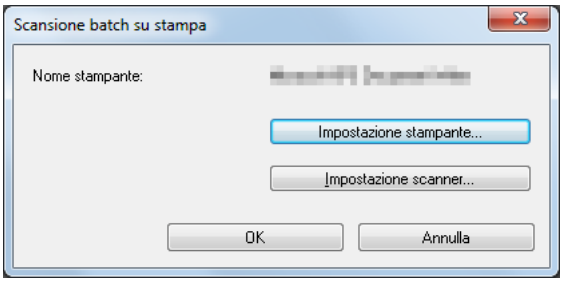
Per eseguire la Scansione batch su stampante, procedere nel modo seguente:

1 Nel menu File, scegliere Formato stampa, quindi selezionare il formato desiderato.

- Dimensioni effettive
  Consente di stampare l'immagine con le stesse dimensioni dell'originale, a prescindere dal formato carta o dalla risoluzione di scansione selezionati.
- Adatta al formato
  Riduce o ingrandisce le immagini in modo da adattarle al formato della carta prima di procedere alla stampa.
- Pixel effettivi
  Consente di stampare l'immagine in modo che un pixel dell'immagine corrisponda a un pixel della stampante. Di conseguenza, le dimensioni dell'immagine stampata risulteranno ridotte se si utilizza una stampante ad alta risoluzione con piccoli punti.

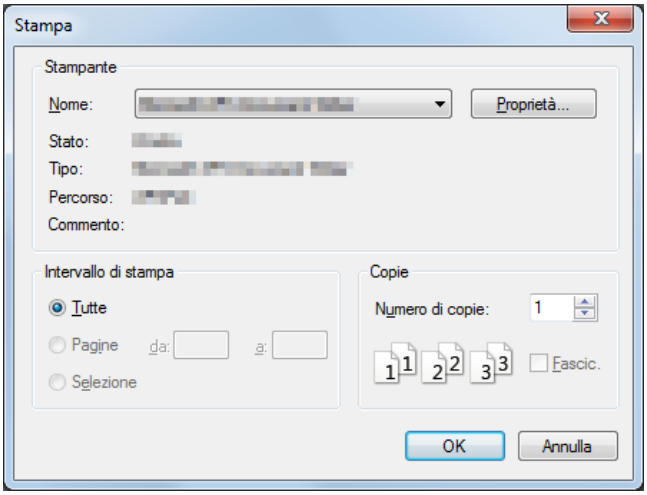
2 Dal menu Esegui scansione, selezionare Scansione batch su stampante.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Scansione batch su stampa.



3 Fare clic su Impostazione stampante per selezionare la stampante da utilizzare.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.



Nota

Per impostare le opzioni della stampante, fare clic sul pulsante Proprietà. Viene visualizzata la finestra di dialogo del driver della stampante. Per informazioni sulle impostazioni, consultare il manuale per l'utente del driver della stampante.

4 Fare clic su Impostazione scanner e impostare le condizioni di scansione.

Per maggiori informazioni riguardanti queste impostazioni, premere il pulsante Guida nella finestra di dialogo e consultare la guida in linea del driver.

5 Caricare un originale nello scanner.

6 Fare clic su OK.

Subito dopo l'avvio della scansione, viene avviata la stampa dell'immagine digitalizzata.

Dopo la stampa, viene visualizzato un messaggio di conferma del salvataggio dell'immagine. Facendo clic sul pulsante Sì l'immagine viene salvata.

Scansione batch su posta (immagini digitalizzate allegate a un messaggio e-mail)

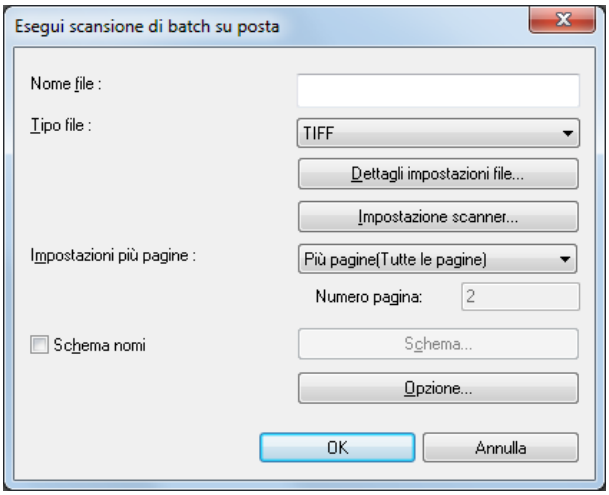
La funzione Scansione batch su posta consente di allegare le immagini digitalizzate a un messaggio e-mail da inviare. Dopo l'invio del messaggio le immagini acquisite vengono salvate.

Nota

- Per utilizzare la funzione Scansione batch su posta, è necessario installare sul computer un'applicazione e-mail compatibile MAPI (Microsoft Messaging Application Programming Interface).
- Prima di utilizzare questa operazione, il software di posta elettronica deve essere impostato su avvio selezionandolo come segue; menu Fare clic per iniziare - Pannello di controllo - Rete e Internet - Opzioni Internet - scheda Programmi - Programmi Internet Imposta programmi. (L'esempio fa riferimento a Windows 7; seguire la procedura prevista per il proprio sistema operativo).

Per allegare immagini digitalizzate a un messaggio e-mail da inviare, utilizzare la seguente procedura:

1 Fare clic sul pulsante , oppure selezionare Scansione batch su posta dal menu Esegui scansione.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Esegui scansione di batch su posta.



2 Selezionare il nome file e il tipo file da allegare.

Nota

- Se lo scanner è impostato su una Modalità di scansione diversa da Colore a 24 bit o 256 livelli di grigio, non è possibile salvare le immagini digitalizzate in formato "jpg" or "pptx". Tipi di file (→P. 16)
- Solo quando la risoluzione di scansione è impostata su 300 dpi, è possibile salvare l'immagine come file PowerPoint.
- È possibile selezionare fino ad A4 per quanto riguarda le dimensioni della carta del file PowerPoint. Tuttavia, se per le dimensioni della carta delle impostazioni dello scanner è selezionata la Adatta alle dimensioni originarie, può verificarsi un errore anche se il documento è un A4.
- Se lo scanner è impostato su una Modalità colore di scansione diversa da Colore a 24 bit o 256 livelli di grigio, non è possibile salvare le immagini digitalizzate in formato PowerPoint.

3 **Selezionare Dettagli impostazioni file e impostare i dettagli per ciascun tipo di file da salvare.** **Impostazioni tipo file (→P. 16)**

4 **Fare clic su Impostazione scanner e impostare le condizioni di scansione.**

Per maggiori informazioni riguardanti queste impostazioni, fare clic sul pulsante della Guida nella finestra di dialogo per visualizzare la guida in linea del driver.

5 **Selezionare la voce per Impostazioni più pagine.** **Impostazioni più pagine (→P. 24)**

6 **Se si desidera impostare il nome del file/cartella salvati, selezionare Schema nomi e impostare la regola.** **Schemi (→P. 25)**

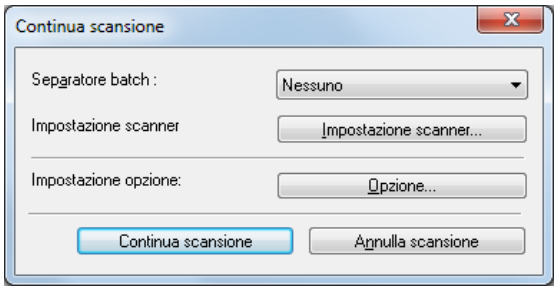
7 **Impostare le altre opzioni in conformità con i documenti da digitalizzare.** **Altre funzioni (→P. 39)**

8 **Caricare un originale nello scanner. Per maggiori dettagli su questa operazione, consultare il manuale operativo dello scanner.**

9 **Fare clic su OK.**

Gli originali vengono digitalizzati.

Quando nello scanner non rimangono più originali, la scansione viene interrotta e viene visualizzata la finestra di dialogo Continua scansione.



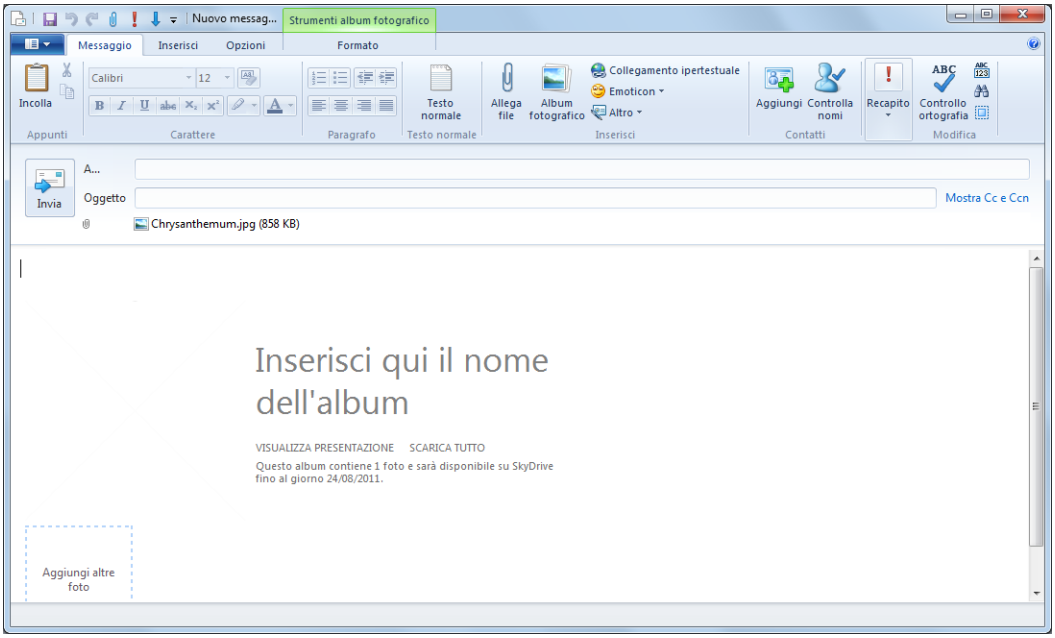
Nota

- Selezionando "*.pptx" come formato di salvataggio, la finestra di dialogo Continua scansione non viene visualizzata.
- Quando "Visualizza la finestra di dialogo Continua scansione dopo la scansione in batch" è disabilitato (davanti non appare nessun segno di spunta) nella scheda Altri nella finestra di dialogo Opzione, la procedura di scansione termina quando nello scanner non rimane nessun documento. In tal caso, procedere con il passo 11.

10 **Per continuare la scansione, caricare altri originali e fare clic su Continua scansione. Per terminare la scansione, fare clic sul pulsante Annulla scansione.**

11 Al termine della scansione, i file delle immagini digitalizzate saranno pronti come allegati a un nuovo messaggio di posta elettronica.

Il software di posta elettronica viene avviato aprendo il messaggio al quale sono stati allegati i file di immagine.



Esempio con Windows Live.

12 Specificare indirizzo, oggetto e testo del messaggio, quindi fare clic su Invia per inviare il messaggio. Per maggiori informazioni sulla procedura di invio dei messaggi, consultare il manuale del software di posta elettronica.

Dopo l'invio del messaggio, viene visualizzato un messaggio di conferma del salvataggio dell'immagine.

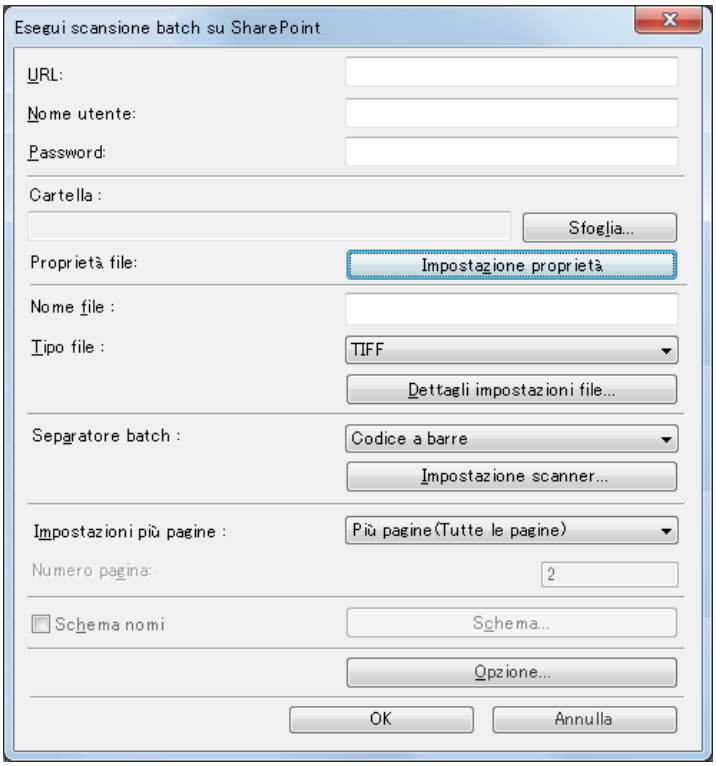
Facendo clic sul pulsante Sì e selezionando la posizione di salvataggio l'immagine viene salvata.

Esegui scansione batch su SharePoint (le immagini acquisite vengono inviate al SharePoint server)

"Esegui scansione batch su SharePoint" le immagini acquisite vengono inviate al SharePoint server. Dopo l'invio di tutte le pagine le immagini acquisite vengono salvate.

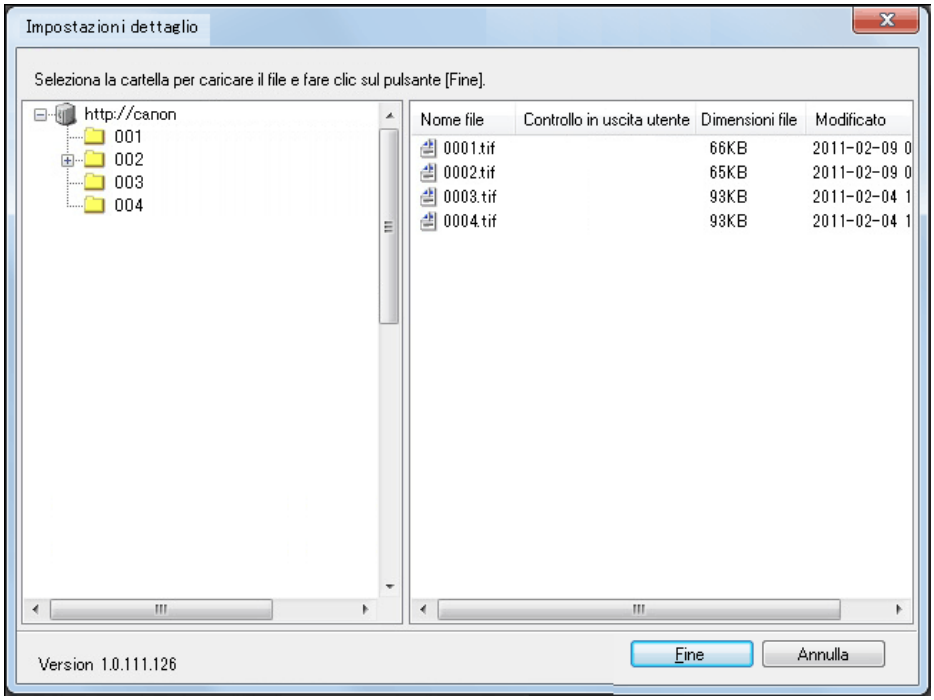
1 Fare clic su Scansione batch su SharePoint nel menu Esegui scansione.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Scansione batch su SharePoint.



2 Immettere l'URL del SharePoint server e le informazioni sull'account della cartella di destinazione.

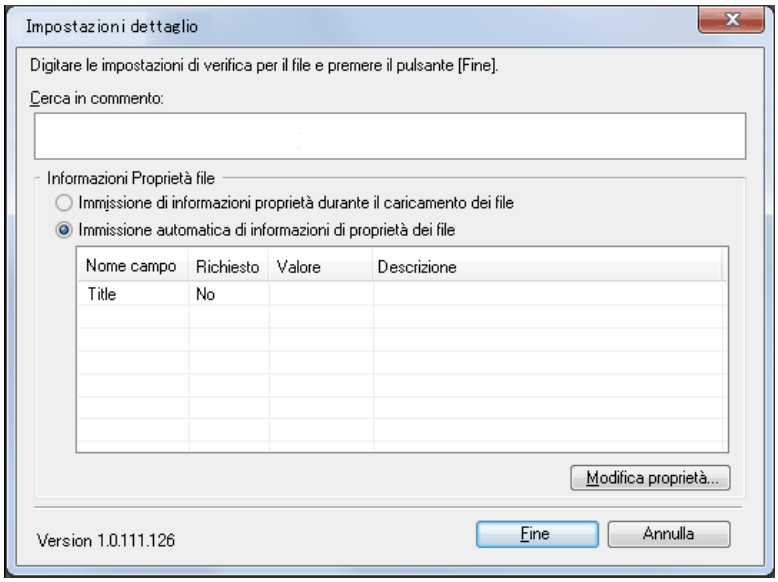
3 Fare clic sul pulsante Browse e selezionare la cartella di destinazione.



Nota

- L'immissione dell'URL abilita il pulsante Sfoglia.
- L'immissione delle informazioni sull'account, del nome cartella e del nome file abilita il pulsante OK.

4 Fare clic sul pulsante Impostazione proprietà e impostare le proprietà del file.



5 Selezionare il nome file e il tipo file per un file di immagine salvato.

Nota

- Se lo scanner è impostato su una Modalità colore di scansione diversa da Colore a 24 bit o 256 livelli di grigio, non è possibile salvare le immagini digitalizzate in formato JPEG. Impostazione della compressione JPEG (→P. 21)
- Solo quando la risoluzione di scansione è impostata su 300 dpi, è possibile salvare l'immagine come file PowerPoint.
- È possibile selezionare fino ad A4 per quanto riguarda le dimensioni della carta del file PowerPoint. Tuttavia, se per le dimensioni della carta delle impostazioni dello scanner è selezionata la Adatta alle dimensioni originarie, può verificarsi un errore anche se il documento è un A4.
- Se lo scanner è impostato su una Modalità colore di scansione diversa da Colore a 24 bit o 256 livelli di grigio, le opzioni "jpg" e "pptx" non è disponibile in Tipo file.

6 Selezionare Dettagli impostazioni file e impostare i dettagli per ciascun tipo di file da salvare. **Impostazioni tipo file (→P. 16)**

7 Fare clic su Impostazione scanner e impostare le condizioni di scansione.

Per maggiori informazioni riguardanti queste impostazioni, fare clic sul pulsante della Guida nella finestra di dialogo per visualizzare la guida in linea del driver.

8 Selezionare Separatore batch. **Impostazioni separatore (→P. 43)**

9 Selezionare Impostazioni più pagine. **Impostazioni più pagine (→P. 24)**

10 Se si desidera impostare il nome del file/cartella salvati, selezionare Usa schema e impostare la regola. **Schemi (→P. 25)**

11 Impostare le altre opzioni in conformità con i documenti da digitalizzare. **Altre impostazioni (→P. 45)**

12 Caricare un originale nello scanner. Per maggiori dettagli su questa operazione, consultare il manuale operativo dello scanner.

13 Fare clic su OK.

La scansione inizia e le immagini acquisite vengono inviate al SharePoint server.
Dopo l'invio di tutte le pagine, viene visualizzata la finestra di dialogo di caricamento completato.

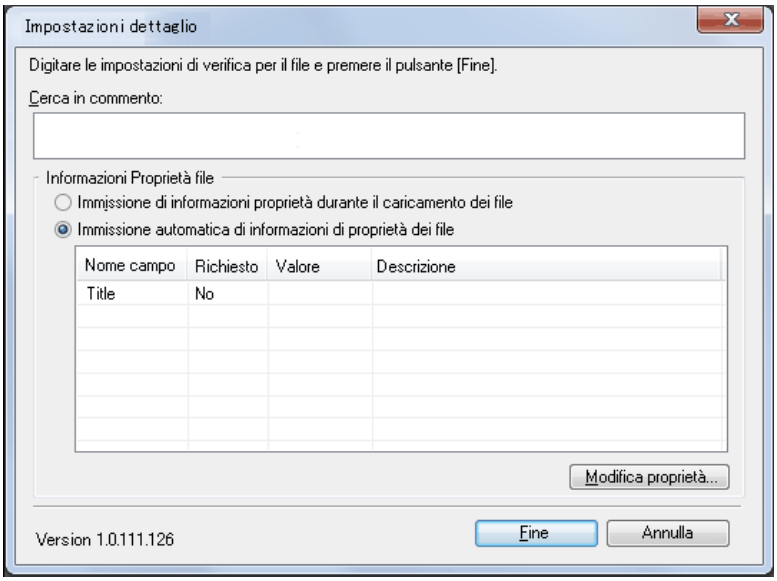
14 Fare clic su OK.

Viene visualizzato il messaggio di conferma del salvataggio dell'immagine. Facendo clic sul pulsante Sì e selezionando la posizione di salvataggio l'immagine viene salvata.

Impostazioni proprietà

È possibile impostare la proprietà per il file da inviare a SharePoint server.

Selezionando Impostazione proprietà nella finestra di dialogo Esegui scansione batch su SharePoint viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni dettaglio.



In questa finestra di dialogo sono presenti le seguenti voci;

- Cerca in comment
  Consente di immettere commenti sull'impostazione di check-in del file.
- Immissione di informazioni proprietà durante il caricamento dei file
  Quando la voce è selezionata, è possibile immettere le informazioni sulla proprietà del file ogni volta che questo viene inviato al SharePoint server.
- Immissione automatica di informazioni di proprietà dei file
  Quando la voce è selezionata, vengono immesse automaticamente informazioni stilizzate sulla proprietà ogni volta che il file viene inviato al SharePoint server.
- Modifica proprietà
  Consente di modificare le informazioni sulla proprietà immesse automaticamente quando è selezionata la voce Immissione automatica di informazioni di proprietà dei file.

Scansione su presentazione (visualizzazione di immagini digitalizzate a schermo intero)

Scansione su presentazione visualizza l'immagine digitalizza a schermo intero. Questa funzione è utile in quegli ambienti in cui il computer è collegato a uno schermo di grandi dimensioni o a un proiettore. In una presentazione, ad esempio, è possibile eseguire la scansione di documenti e visualizzarli mentre se ne fornisce la descrizione.

Scansione su presentazione opera come descritto di seguito.

Scansione del documento

1 Fare clic su Scansione su presentazione nel menu Esegui scansione.

All'avvio di Scansione su presentazione, la finestra di CapturePerfect passa alla visualizzazione a schermo intero.

2 Caricare il documento quando richiesto dal messaggio.

Scansione su presentazione opera come descritto di seguito.

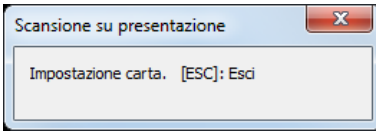
Condizioni di scansione

Voce impostazione	Valore
Modalità colore	Colore a 24 bit
Dimensioni di scansione	Adatta alle dimensioni originarie
Risoluzione	200 dpi
Lati di scansione	Salta pagine vuote
Opzione di alimentazione	Alimentazione automatica
Riconoscimento orientamento del testo	Attivo
Allineamento	Attivo

Nota

- La funzione Scansione su presentazione esegue la scansione con le impostazioni sopra descritte a prescindere dalle impostazioni del driver ISIS.
- A seconda dello scanner, non tutte le condizioni di scansione sopra indicate possono essere supportate.
- Il funzionamento effettivo della funzione "Salta pagine vuote" è determinato dall'impostazione "Percentuale di pixel neri" del driver ISIS.

3 Al termine della scansione del documento caricato, la scansione si arresta.



4 Per continuare la scansione, caricare un altro documento. Al termine, fare clic su "X" nella parte superiore destra della finestra.

Dopo la scansione, viene visualizzato un messaggio di conferma del salvataggio dell'immagine. Facendo clic sul pulsante Sì l'immagine viene salvata.

Nota

Per uscire dalla funzione Scansione su presentazione è possibile anche premere il tasto ESC della tastiera.

Operazioni sullo schermo in modalità Schermo intero

Le operazioni sullo schermo possono essere eseguite durante la visualizzazione a schermo intero facendo clic con il tasto destro del mouse e usando sia le funzioni indicate nel menu di scelta rapida visualizzato che le corrispondenti scorciatoie da tastiera.

Le funzioni e le scorciatoie da tastiera visualizzate nel menu sono le seguenti:

Submenu	Scorciatoia da tastiera
Luminosità	Ctrl + Shift + B
Adatta a finestra	Ctrl + F
Adatta a larghezza finestra	Ctrl + W
Zoom avanti	Ctrl + I
Zoom indietro	Ctrl + O
Ruota pagina corrente a sinistra	Ctrl + L
Ruota tutte le pagine a sinistra	Ctrl + Shift + L
Ruota pagina corrente a destra	Ctrl + R
Ruota tutte le pagine a destra	Ctrl + Shift + R
Pagina successiva	ENTER
Pagina precedente	BS
Miniatura	Ctrl + T
Esci scansione su presentazione o esci schermo intero	ESC

Esci Scansione su presentazione

Uscire dalla modalità Scansione su presentazione premendo il tasto ESC sulla tastiera oppure scegliendo Esci Scansione su presentazione dal submenu.

All'uscita da Scansione su presentazione, viene visualizzato un messaggio che chiede se si desidera salvare i file di immagine. Salvare i file di immagine se desiderato.

Attività (scansione secondo un lavoro previamente registrato)

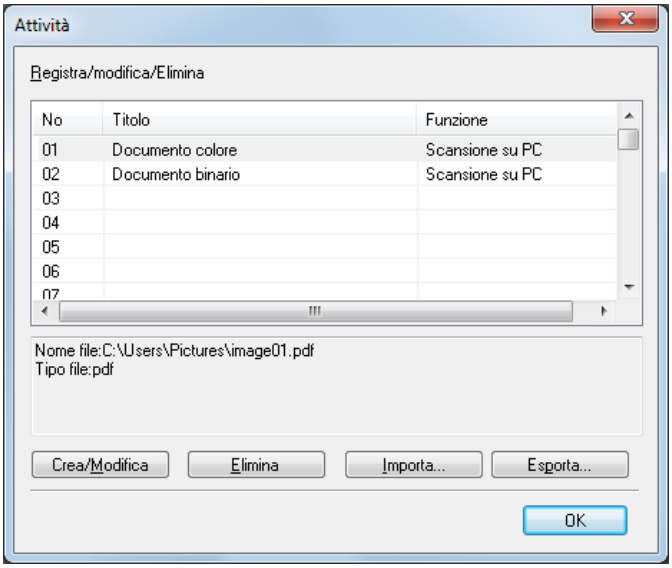
Con Attività è possibile registrare condizioni e metodi di scansione un lavoro (Scansione batch su file, Scansione batch su stampante o Scansione batch su posta) e quindi effettuare la scansione sulla base di tali condizioni e metodi.

Registrazione Attività

Per registrare lavori utilizzabili da Scansione lavoro, procedere come segue:

1 Selezionare Crea/Seleziona attività nel menu Esegui scansione.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Attività.



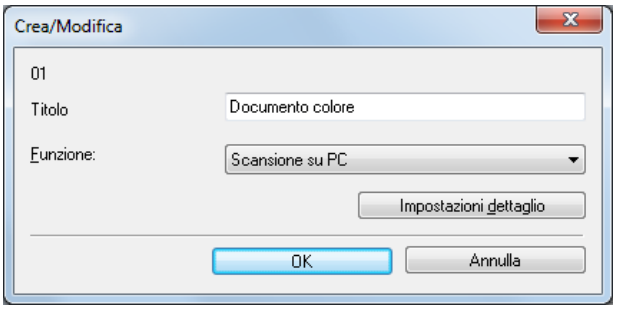
Nota

I seguenti lavori sono stati preregistrati sui 01 e 02.

No	Titolo	Funzione
01	Documento colore	Scansione su PC
02	Documento binario	Scansione su PC

2 Selezionare il numero con il quale registrare il lavoro, quindi scegliere Crea/Modifica.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Crea/Modifica.

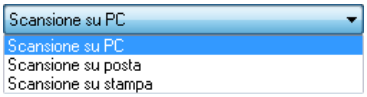


3 Immettere il Titolo.

Nota

Il titolo del lavoro può avere una lunghezza massima di 64 caratteri alfanumerici.

4 Selezionare una Funzione dalla casella di riepilogo.

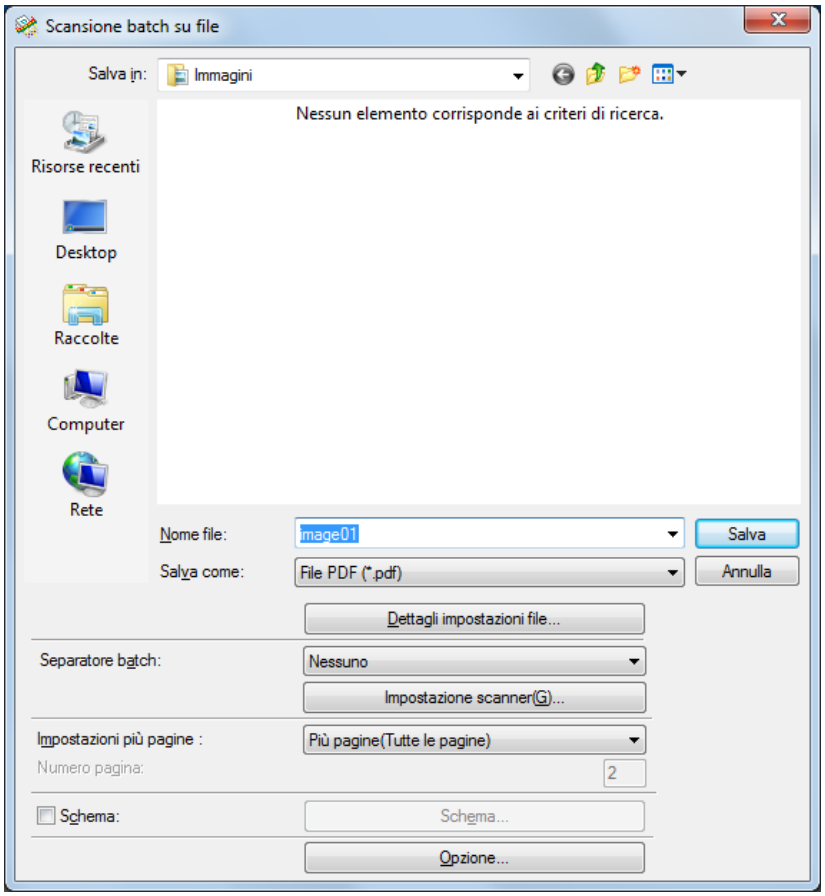


- Scansione su PC: Le immagini digitalizzate sono salvate sul PC specificato.
- Scansione su posta: Consente di allegare le immagini digitalizzate a un messaggio e-mail.
- Scansione su stampa: Le immagini digitalizzate vengono stampate direttamente sulla stampante specificata.

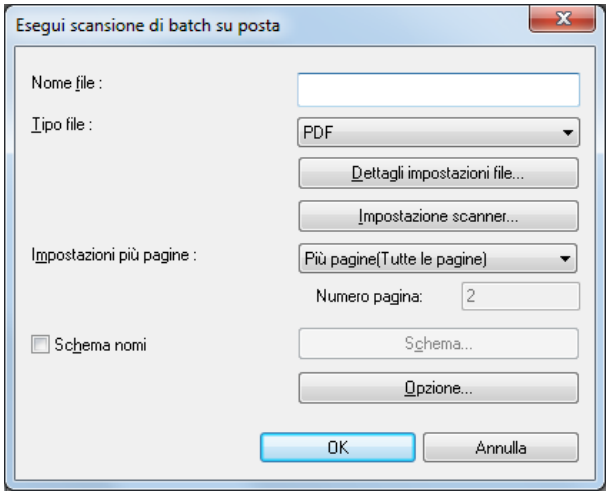
5 Scegliere Impostazioni dettaglio.

Viene visualizzata la finestra di dialogo corrispondente alla funzione selezionata.

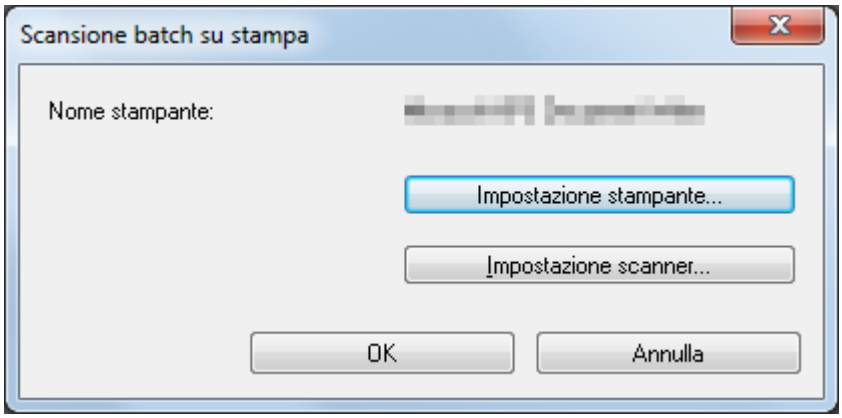
- Scansione su PC: Per informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a Scansione batch su file (→P. 48).



- Scansione su posta: Per informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a Scansione batch su posta (→P. 53).



- Scansione su stampa: Per informazioni sulle impostazioni, fare riferimento a Scansione batch su stampante (→P. 51).



Nota

Viene visualizzato il pulsante Dettagli impostazioni file nelle finestre di dialogo Scansione batch su file, Esegui scansione di batch su posta, e Esegui scansione batch su SharePoint. Impostazioni tipo file (→P. 16).

6 Fare clic su OK (o Salva in Scansione su PC) per chiudere la finestra di dialogo Impostazioni.

Le opzioni registrate sono visualizzate nella finestra di dialogo Attività.

7 Scegliere OK per chiudere la finestra di dialogo Attività.

Nota

- Possono essere registrati fino a 99 attività.
- Per modificare il contenuto di un lavoro registrato, selezionarlo e fare clic sul pulsante Crea/Modifica.
- Per eliminare un lavoro registrato, selezionarlo, quindi fare clic sul pulsante Elimina.
- È possibile utilizzare attività registrate in un altro PC esportandole nel file. Facendo clic sul pulsante Esporta tutte le attività registrate vengono esportate nel file. Per importare le attività, fare clic sul pulsante Importa e selezionare il file da importare. Tutte le attività vengono sovrascritte dalle attività importate.

Esecuzione Attività

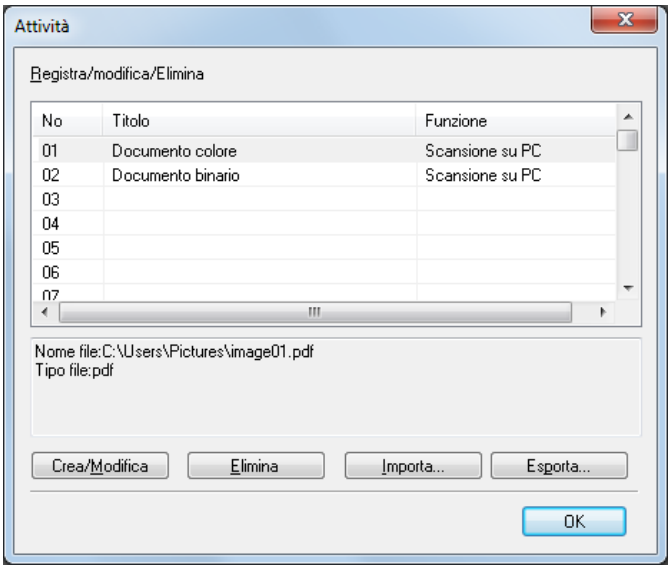
1 Registrare un'attività facendo clic su Crea/Seleziona attività nel menu Esegui scansione.
Registrazione Attività (→P. 63)

2 Selezionare un lavoro dalla casella di riepilogo

sulla barra degli strumenti.

Nota

- I lavori evidenziati nella finestra di dialogo Attività sono visualizzati nella casella di riepilogo.



- È possibile verificare i contenuti registrati dell'attività selezionando Crea/Seleziona attività nel menu Esegui scansione. È inoltre possibile verificarli selezionando Seleziona attività nel menu Esegui scansione, selezionando il titolo dell'attività, quindi selezionando Modifica.

3 Caricare un originale nello scanner. Per informazioni sul caricamento dei documenti da digitalizzare, consultare il manuale dello scanner.

4 Fare clic sul pulsante **per eseguire la scansione in base alle condizioni registrate per l'attività.**

Nota

È possibile selezionare il titolo attività selezionando Crea/Seleziona attività nel menu Esegui scansione.

Operazioni su immagini digitalizzate

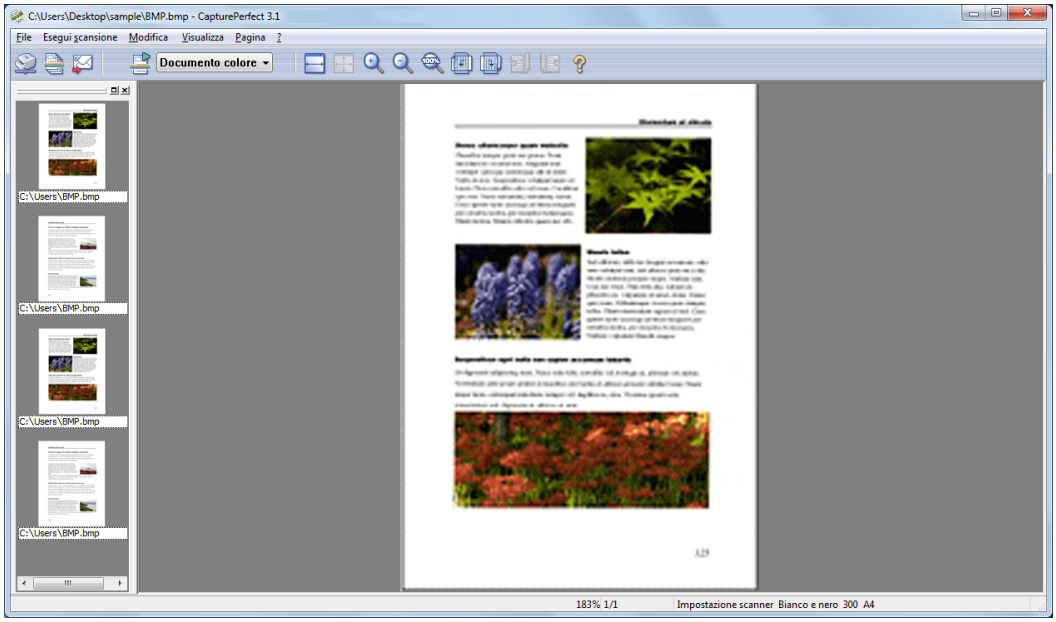
In questa sezione vengono descritte le operazioni che possono essere eseguite sulle immagini digitalizzate o aperte. È possibile modificare la modalità di visualizzazione delle immagini digitalizzate, nonché salvare o stampare le immagini.

- Visualizzazione della finestra Miniatura (→P. 68) : visualizzazione della finestra delle miniature.
- Vista divisa (→P. 69) : suddivisione della finestra di visualizzazione in 2 o 4 pannelli.
- Salvataggio di un'immagine (→P. 71) : salvataggio dell'immagine visualizzata.
- Apertura di un file di immagine (→P. 73) : apertura delle immagini salvate.
- Stampa di un'immagine (→P. 75) : stampa dell'immagine visualizzata.
- Regolazione della luminosità dell'immagine visualizzata (→P. 77) : Regolazione della luminosità dell'immagine correntemente visualizzata.
- Inserire/aggiungere pagine a un file di immagine (→P. 78) : aggiunta di una pagina all'immagine aperta.
- Sostituzione di una pagina in un file di immagine (→P. 81) : sostituzione di una pagina nell'immagine aperta con un'altra immagine specificata.
- Impostazione delle protezioni di un file PDF (→P. 84) : impostazione delle protezioni per limitare la visualizzazione e la stampa di file PDF.

Visualizzazione della finestra Miniatura

Nella finestra Miniatura vengono visualizzate le versioni ridotte (miniaturizzate) delle immagini aperte; la miniatura visualizzata in questa finestra viene visualizzata a formato intero nella finestra principale dell'immagine.

Per attivare e disattivare la finestra Miniatura, fare clic su Miniatura nel menu Visualizza.



Nota

La modalità di visualizzazione delle miniature viene mantenuta anche dopo la chiusura di CapturePerfect e verrà ripristinata all'apertura successiva.

Vista divisa

Dividendo la finestra di visualizzazione, è possibile visualizzare contemporaneamente più immagini di pagina.

Per dividere la finestra di visualizzazione, selezionare Vista divisa dal menu Visualizza. È possibile dividere la finestra in 2 o 4 pannelli.

Importante

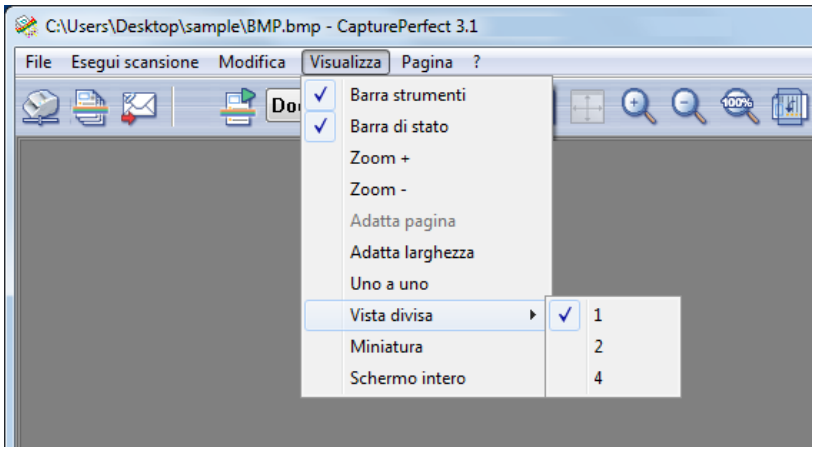
In modalità di Vista divisa, le dimensioni delle immagini visualizzate o il numero di pannelli utilizzati possono utilizzare molta memoria. Se la memoria a disposizione è insufficiente, non utilizzare questa opzione.

Nota

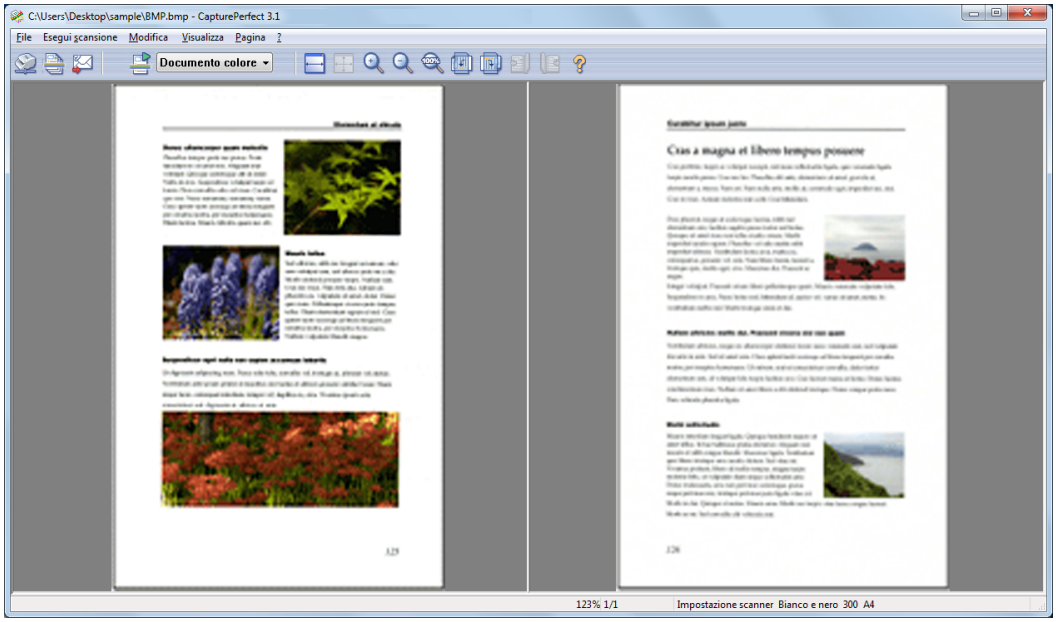
- I pannelli vengono visualizzati in sequenza da sinistra a destra.
- La scansione è possibile anche se l'opzione Vista divisa è stata attivata.
- È possibile modificare individualmente il tipo di visualizzazione (ingrandimento, riduzione e rotazione) delle immagini presenti nella vista divisa.
- Per ripristinare la finestra normale, selezionare di nuovo Vista divisa dal menu Visualizza e specificare 1 come numero di pannelli.
- L'impostazione della vista divisa viene salvata alla chiusura di CapturePerfect e rimane quindi attiva alla successiva apertura del programma.
- Se CapturePerfect è chiuso mentre la modalità Vista divisa è attiva, verrà visualizzato un messaggio per avvertire che può non esservi memoria sufficiente al riavvio di CapturePerfect. Tenere presente questo avvertimento se si chiude CapturePerfect con la modalità Vista divisa attiva.

Divisione della vista in 2 o 4 pannelli

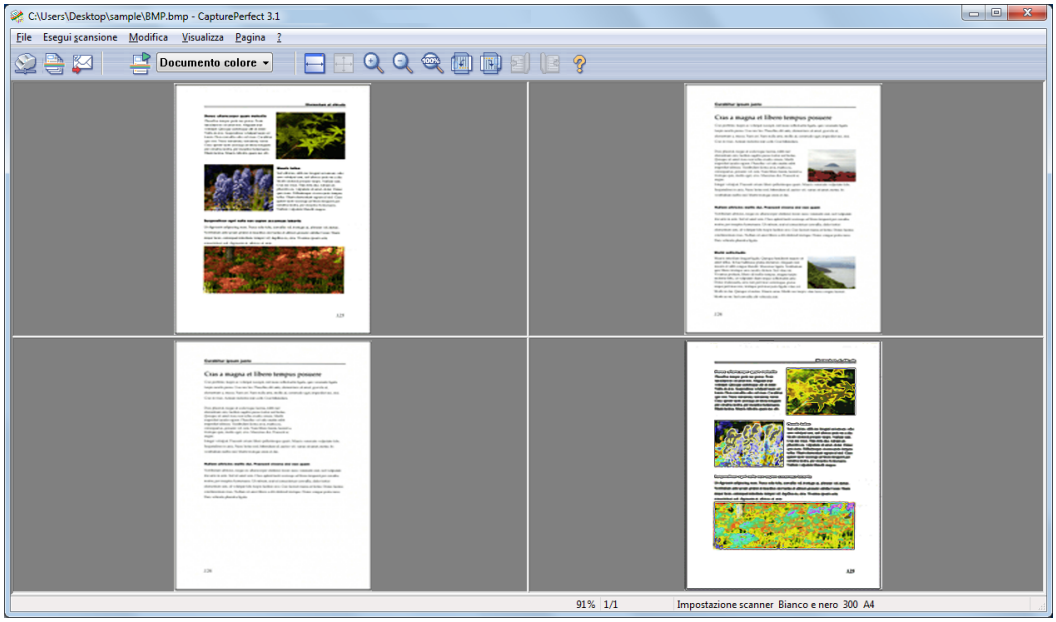
Per dividere la vista in 2 o 4 pannelli, selezionare Vista divisa dal menu Visualizza, quindi specificare nel sottomenu il numero di pannelli desiderato.



Visualizzazione a due pannelli



Visualizzazione a quattro pannelli



Salvataggio di un'immagine

Questa procedura consente di salvare file di immagine aperti con il nome specificato.

Nota

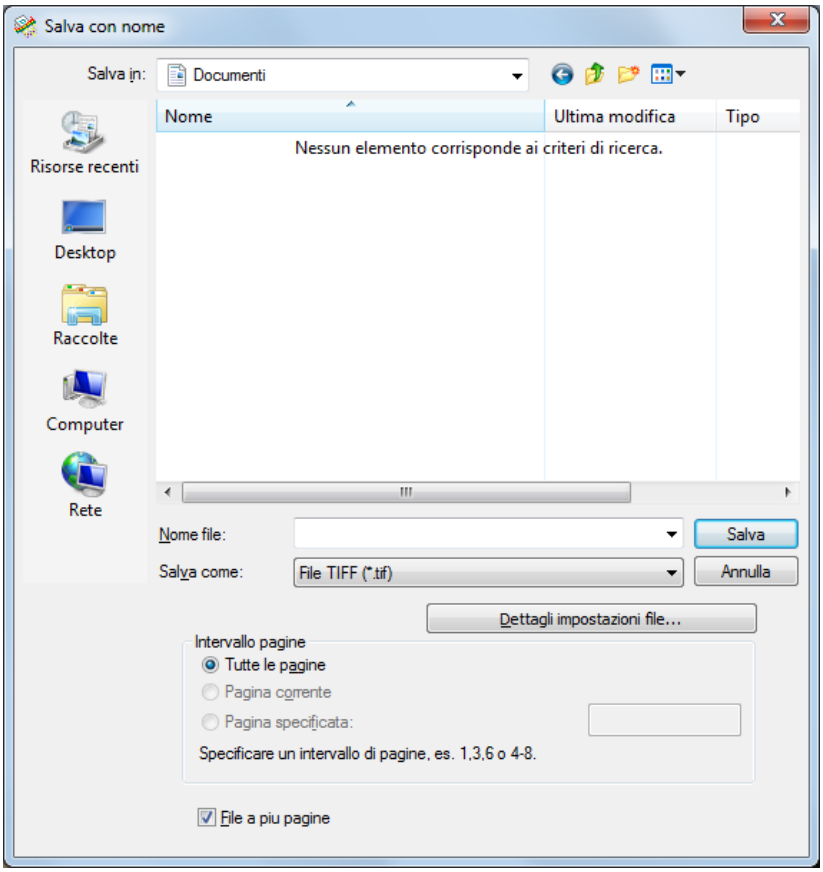
Se sono aperti più file di immagine, verranno salvate tutte le pagine.

Importante

- Se uno dei vari file di immagini aperti è un file PDF protetto da password, non sarà possibile salvare tali file con un nuovo nome (Salva con nome).
- Se tra alcuni file di immagine aperti c'è un file PDF senza impostazione di sicurezza, è possibile selezionare solo "*.pdf" per Tipo file.
- Anche se si aprono alcuni file che includono file PDF, e nell'intervallo specificato in Intervallo pagine non c'è nessun file PDF, è possibile selezionare solo "*.pdf" per Tipo file.

1 Fare clic su Salva pag. con nome nel menu File.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Salva con nome.



2 Selezionare le impostazioni seguenti:

- Salva in
  Selezionare la cartella nella quale salvare il file.
- Nome file
  Digitare il nome file dell'immagine.
- Salva come
  Selezionare un tipo di file scegliendo tra TIFF (*.tif), BMP (*.bmp), JPEG (*.jpg), PDF (*.pdf) o PNG (*.png). I tipi di file che è possibile salvare dipendono dalla modalità di scansione selezionata. Per informazioni, vedere Opzioni di salvataggio dei file di immagine (→P. 16) .

Nota

Una volta eseguita la scansione, viene applicato il rapporto di compressione impostato nella finestra di dialogo Dettagli impostazioni file. Per maggiori informazioni, vedere Impostazioni tipo file (→P. 16) .

Importante

Quando il file di immagine aperto è in bianco e nero e si seleziona come tipo di File JPEG (*.jpg), il file verrà salvato come Immagine in scala dei grigi.

Immagine originale (Bianco e nero)

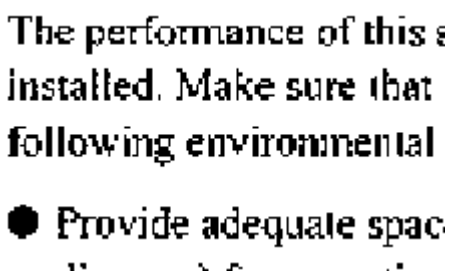
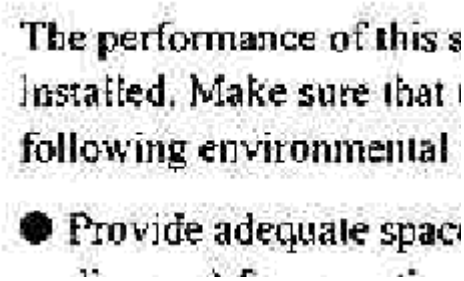


Immagine salvata come JPEG (scala dei grigi)



3 Se si desidera salvare un file di immagine contenente più pagine, impostare l'intervallo di pagine da salvare.

Nota

Per i file PDF protetti da password, le opzioni Pagina corrente e Pagina specificata non sono attive.

4 Se si desidera salvare un file di immagine contenente più pagine come un unico file di immagine, selezionare la casella di controllo Tutte le pagine.

Nota

- Se non si seleziona la casella di controllo Tutte le pagine, il file di immagine verrà salvato in vari file contenenti ciascuno una pagina, identificati con un numero consecutivo a quattro cifre aggiunto al nome del file. Se il file di immagine salvato contiene una sola pagina, non viene aggiunto alcun numero al nome del file.
- Solo quando il tipo di file salvato è TIFF o PDF, è disponibile la casella di spunta File a piu pagine.

5 Fare clic su Salva.

La finestra di dialogo Salva con nome viene chiusa e l'immagine viene salvata.

Apertura di un file di immagine

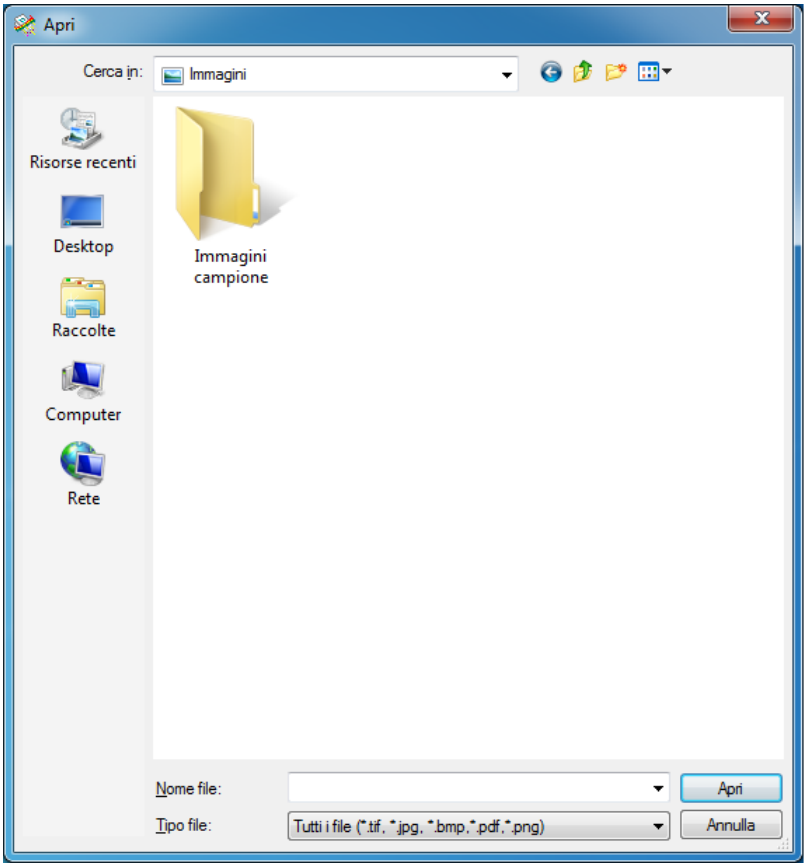
La procedura descritta di seguito consente di aprire i file di immagine salvati con CapturePerfect.

Nota

È possibile aprire i seguenti tipi di file salvati con CapturePerfect: TIFF (*.tif), JPEG (*.jpg), BMP (*.bmp), PDF (*.pdf) e PNG (*.png).

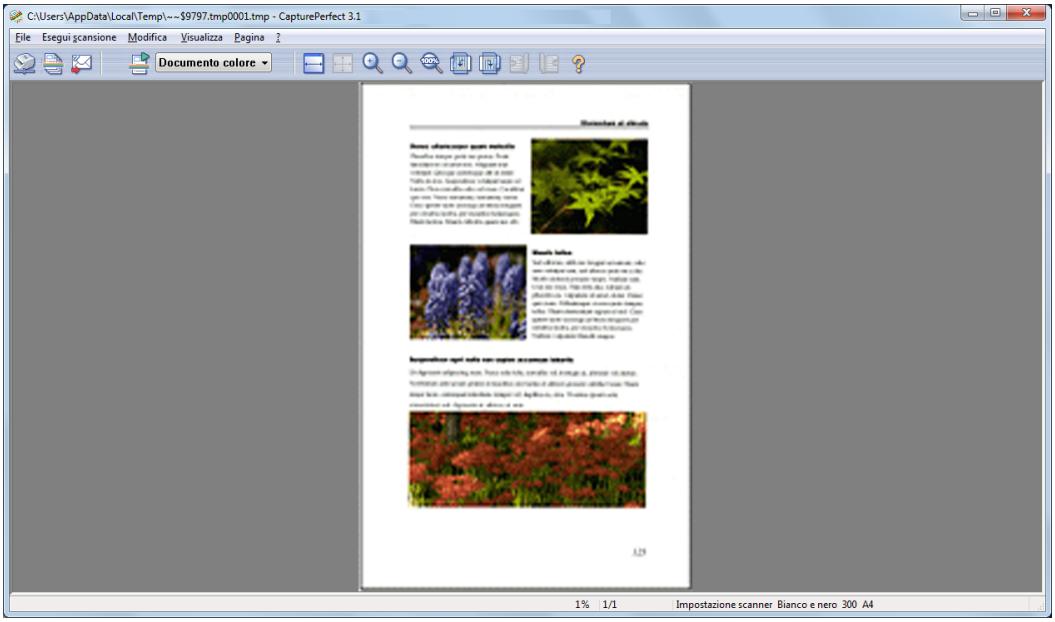
1 Fare clic su Apri nel menu File.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Apri.



2 Selezionare un file e fare clic sul pulsante Apri.

Il file di immagine selezionato viene visualizzato sullo schermo.



Nota

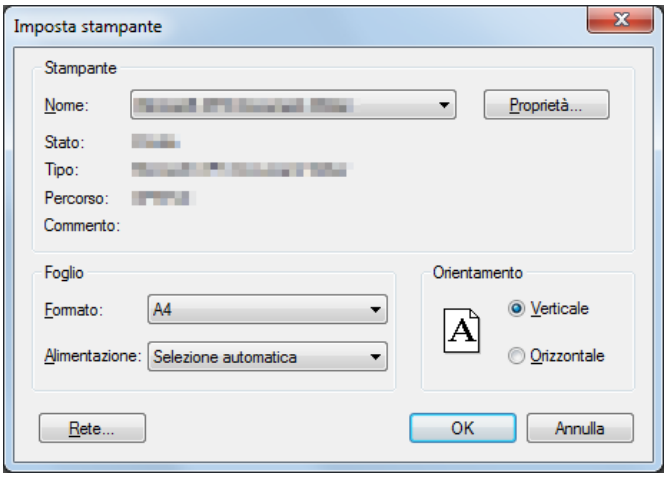
È possibile selezionare più file da aprire contemporaneamente. Se si seleziona un file e si tiene premuto il tasto Maiusc mentre si fa clic su un altro file, tutti i file che si trovano tra i due file vengono selezionati. Per selezionare più file è anche possibile tenere premuto il tasto Ctrl mentre si fa clic su ciascuno dei vari file.

Stampa di un'immagine

La seguente procedura consente di stampare l'immagine visualizzata.

1 Dal menu File, selezionare Impostazione stampante.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Imposta stampante.



2 Selezionare la stampante, il formato carta e l'orientamento di stampa, quindi premere OK.

Nota

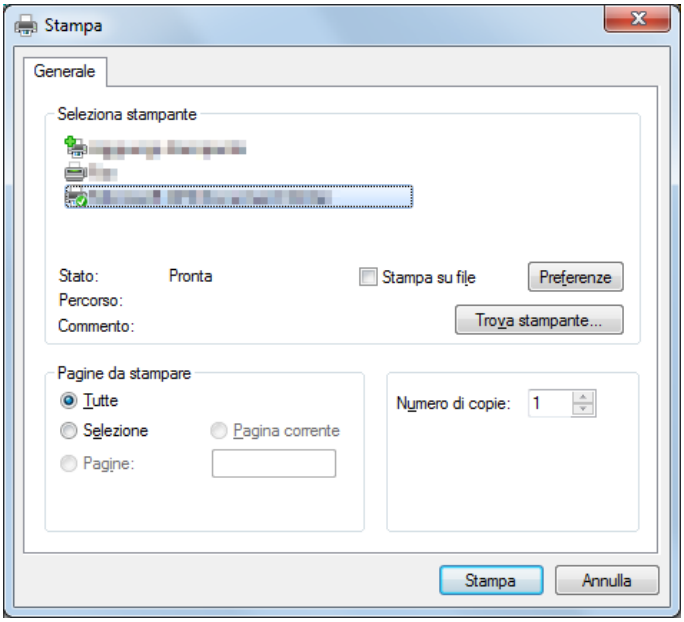
Per impostare le opzioni della stampante, fare clic sul pulsante Proprietà. Viene visualizzata la finestra di dialogo del driver della stampante. Per informazioni sulle impostazioni, consultare il manuale per l'utente del driver della stampante.

3 Dal menu File, fare clic su Formato stampa e selezionare il formato di stampa desiderato:

- Dimensioni effettive
  Consente di stampare l'immagine con le stesse dimensioni dell'originale, a prescindere dal formato carta o dalla risoluzione di scansione selezionati.
- Adatta al formato
  Riduce o ingrandisce le immagini in modo da adattarle al formato della carta prima di procedere alla stampa.
- Pixel effettivi
  Consente di stampare l'immagine in modo che un pixel dell'immagine corrisponda a un pixel della stampante. Di conseguenza, le dimensioni dell'immagine stampata risulteranno ridotte se si utilizza una stampante ad alta risoluzione con piccoli punti.

4 Fare clic su Stampa nel menu File.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.

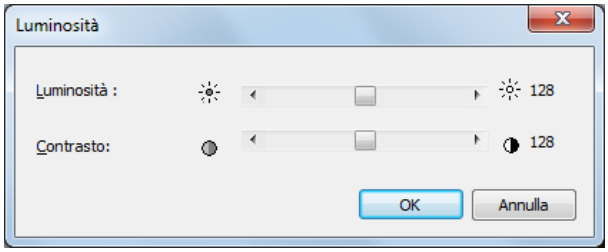


5 Verificare le impostazioni selezionate e fare clic su OK.

Regolazione della luminosità dell'immagine visualizzata

È possibile regolare luminosità e contrasto dell'immagine visualizzata.

Nel menu Modifica, scegliere Luminosità per aprire la finestra di dialogo Luminosità/Contrasto.



Spostare i dispositivi di scorrimento verso sinistra o destra per regolare la luminosità e il contrasto dell'immagine visualizzata.

Dopo la regolazione, fare clic sul pulsante OK.

Nota

- Le immagini in scala dei grigi e a colori possono essere salvate con i nuovi valori di luminosità.
- Per le immagini in bianco e nero, la luminosità può essere regolata solo se l'immagine è visualizzata come scala dei grigi (ovvero non in visualizzazione "100%"). L'immagine non potrà però essere salvata con i nuovi valori di luminosità.
- La luminosità può essere regolata per ciascuna pagina.
- Per la visualizzazione dei file PDF non è possibile salvare le regolazioni di luminosità con l'immagine.

Inserire/aggiungere pagine a un file di immagine

È possibile inserire o aggiungere pagine a file TIFF o PDF.

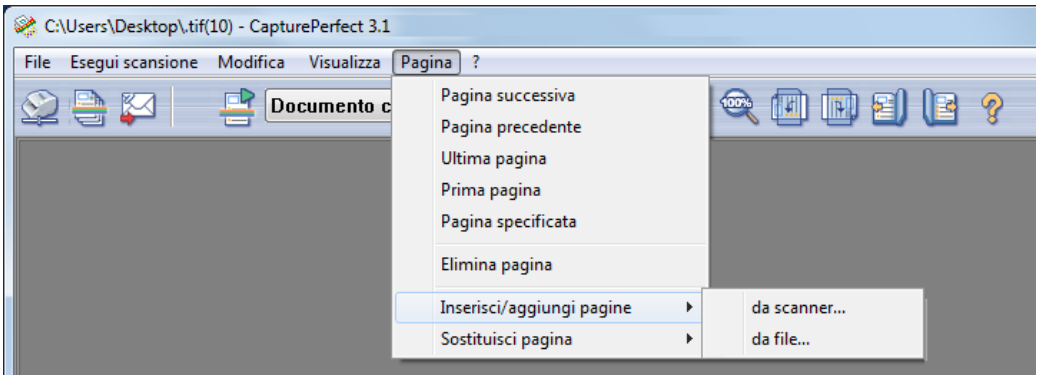
L'immagine da inserire o da aggiungere può essere un'immagine digitalizzata con lo scanner o contenuta in un file salvato con CapturePerfect.

1 Aprire il file TIFF o PDF nel quale inserire la pagina.

Nota

- Non è possibile aggiungere pagine a file BMP, JPEG o PNG.
- Per aggiungere una pagina a un'immagine attualmente salvata come file BMP, JPEG o PNG, salvare nuovamente l'immagine come file TIFF o PDF.

2 Nel menu Pagina, fare clic su Inserisci/aggiungi pagine.



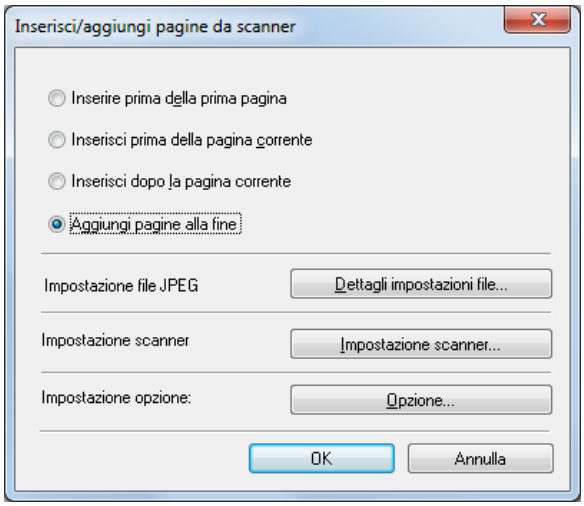
3 Selezionare l'origine dell'immagine da aggiungere o inserire.

- da scanner
  Eseguire la scansione dell'immagine da aggiungere o inserire.
- da file
  Selezionare l'immagine da aggiungere o inserire fra file di immagine previamente salvati.

4 Aggiungere/inserire una pagina.

Se è stato selezionato "da scanner"

1) Viene visualizzata la finestra di dialogo Inserisci/aggiungi pagine da scanner.

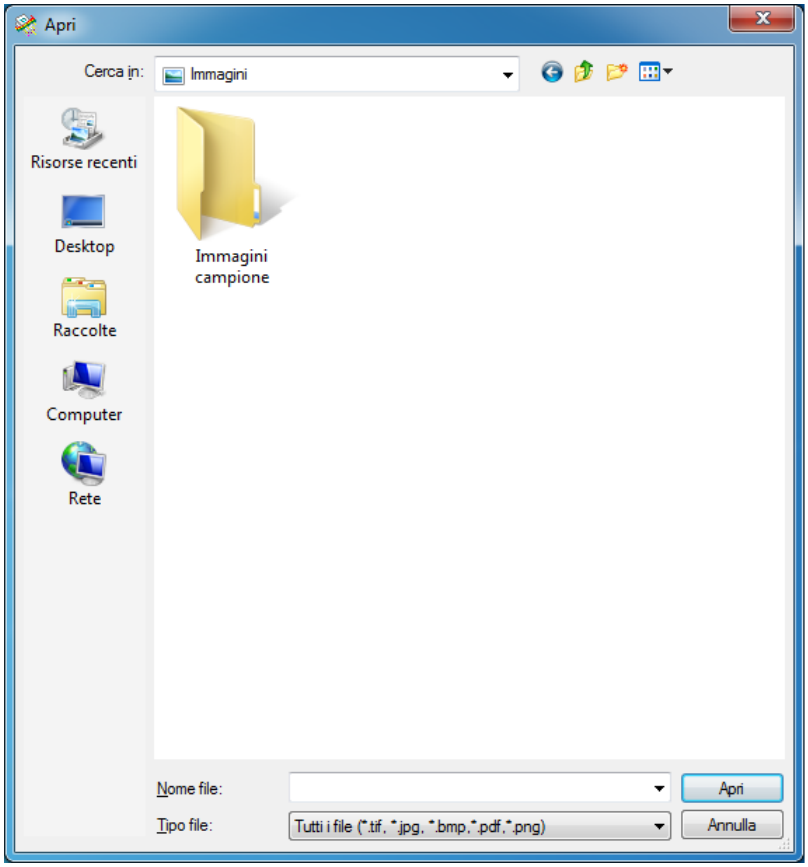


2) Selezionare il punto in cui aggiungere o inserire la pagina, eseguire l'impostazione dello scanner e fare clic su OK.
La scansione ha inizio e le pagine desiderate sono aggiunte o inserite.

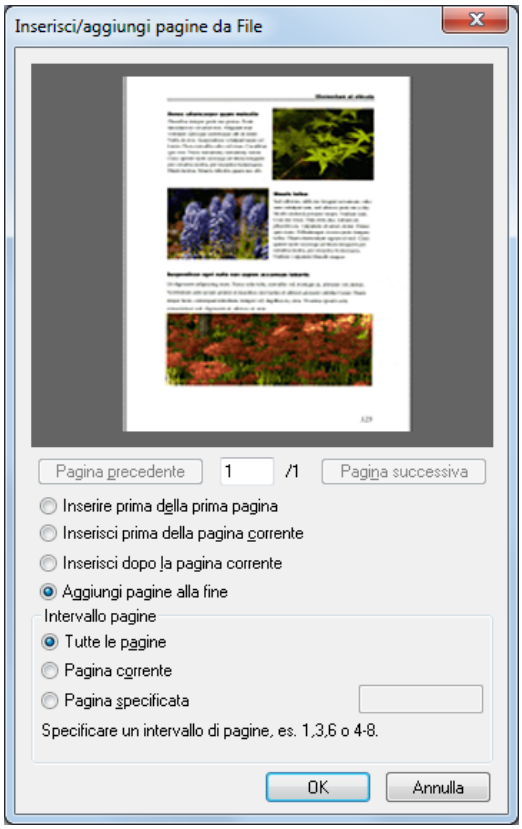
3) All'esaurimento dei documenti da digitalizzare, la scansione si arresta.

Se è stato selezionato "da file"

1) Viene visualizzata la finestra di dialogo Apri.



2) Selezionare il file di immagine da aggiungere o inserire, e fare clic su Apri.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Inserisci/aggiungi pagine da File.



3) Selezionare il punto in cui aggiungere o inserire la pagina, la pagina del file di immagine da inserire e fare clic su OK.

5 Al termine dell'operazione, verificare che la pagina sia stata aggiunta o inserita nella posizione desiderata.

Nota

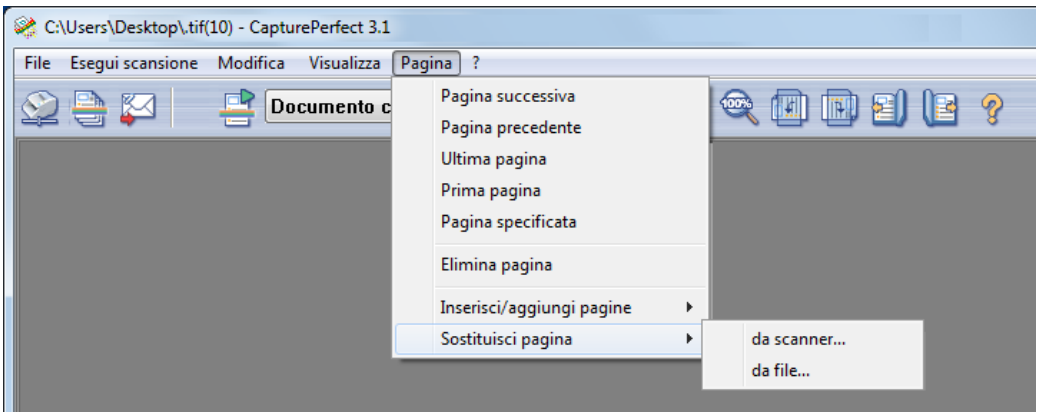
- Per salvare il file di immagine con le pagine aggiunte o inserite, selezionare Salva pag. con nome oppure Chiudi dal menu File.
- Se è stato selezionato Chiudi, verrà visualizzato un messaggio che chiede se si desidera salvare il file. Scegliere Sì per sovrascrivere il file di immagine.

Sostituzione di una pagina in un file di immagine

È possibile sostituire pagine in file TIFF o PDF contenenti più pagine. L'immagine sostitutiva può essere un'immagine digitalizzata con lo scanner o contenuta in un file salvato con CapturePerfect.

1 Aprire il file TIFF o PDF nel quale inserire la pagina.

2 Fare clic su Sostituisci pagina nel menu Pagina per visualizzare il submenu corrispondente.



3 Selezionare la sorgente dell'immagine da sostituire.

- da scanner
  Viene eseguita la scansione dell'immagine da sostituire.
- da file
  Selezionare l'immagine da sostituire dai file di immagine salvati.

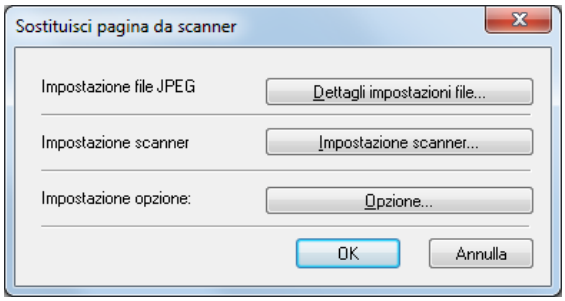
Nota

- Se è stato selezionato "da scanner" le pagine che seguono la pagina visualizzata sono sostituite con le immagini digitalizzate.
- Se è stato selezionato "da file" le pagine che seguono la pagina visualizzata sono sostituite con le immagini selezionate.

4 Sostituire la pagina.

Se è stato selezionato "da scanner"

1) Viene visualizzata la finestra di dialogo Sostituisci pagina da scanner.

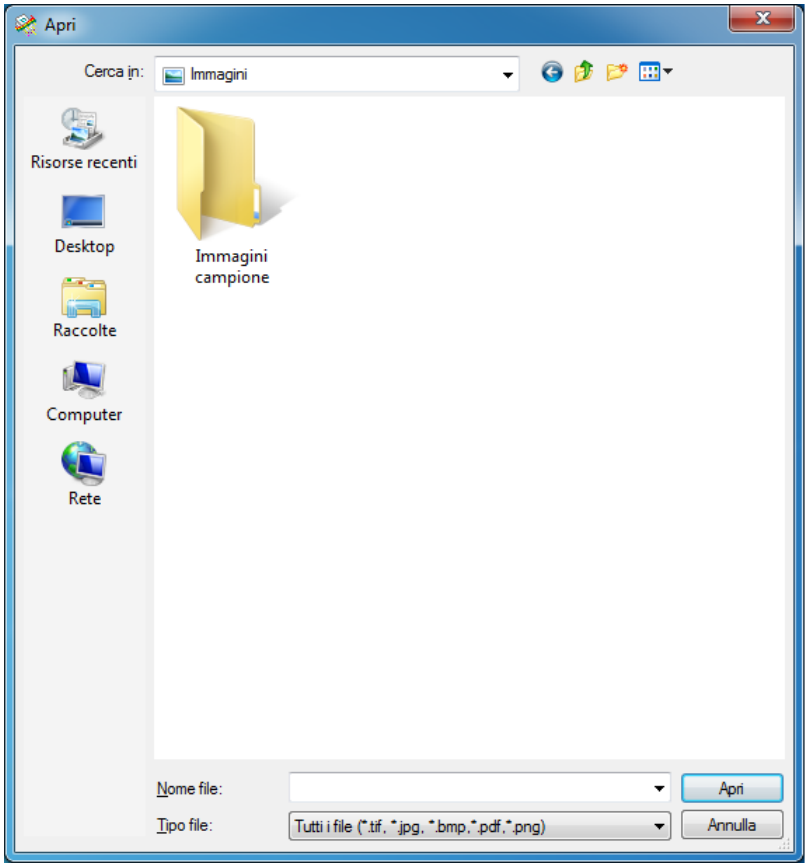


2) Configurare le Impostazioni scanner e fare clic su OK.
La scansione ha inizio e le pagine successive alla pagina visualizzate sono sostituite.

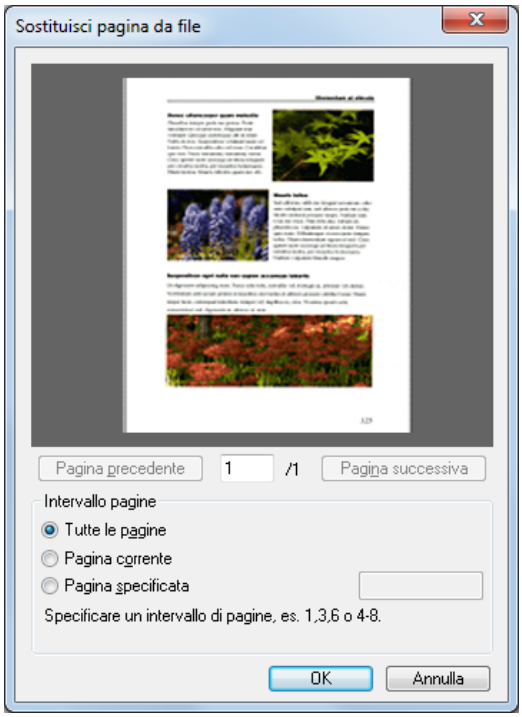
3) All'esaurimento dei documenti da digitalizzare, la scansione si arresta.

Se è stato selezionato "da file"

1) Viene visualizzata la finestra di dialogo Apri.



2) Selezionare il file di immagini contenente l'immagine da sostituire e fare clic su Apri.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Sostituisci pagina da file.



3) Confermare le immagini di sostituzione nel file di immagine facendo clic su Pagina successiva e Pagina precedente, specificare l'intervallo di pagine da sostituire, quindi fare clic su OK.
Le pagine che seguono la pagina visualizzata sono sostituite con le immagini specificate in Intervallo pagine.

5 Al termine dell'operazione, verificare che le immagini delle pagine specificate siano state sostituite.

Nota

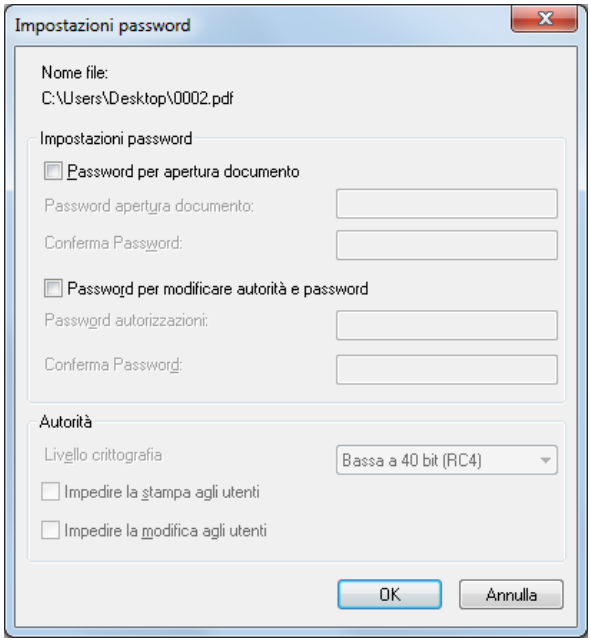
- Per salvare il file di immagine con le pagine sostituite, selezionare Salva pag. con nome oppure Chiudi dal menu File.
- Se è stato selezionato Chiudi, verrà visualizzato un messaggio che chiede se si desidera salvare il file. Scegliere Sì per sovrascrivere il file di immagine.

Impostazione delle protezioni di un file PDF

Questa funzione consente di impostare le opzioni per limitare la visualizzazione, la stampa e la modifica di file PDF.

Impostazioni di protezione

Aprire un file PDF, quindi scegliere Impostazione password nel menu Modifica per visualizzare la finestra di dialogo Impostazione password.



1 Selezionare le opportune caselle di controllo per impostare le password desiderate.

- Password per apertura documento
  Il file PDF può essere aperto solo dopo aver immesso la password di apertura nella finestra di dialogo visualizzata all'apertura del file.
- Password per modificare autorità e password
  La password Permessi limita l'autorità alla stampa del file o alla modifica delle sue pagine e deve essere immessa nella finestra di dialogo visualizzata quando si cerca di modificare le impostazioni di sicurezza.

Importante

Impostare sempre la password Permessi quando si impostano permessi. Se i permessi sono impostati solo con la password di apertura documento, la protezione può essere annullata semplicemente aprendo il documento. È quindi necessario prestare attenzione.

Nota

Durante la sostituzione, inserimento o aggiunta di pagine, i file PDF protetti da password utente non possono essere utilizzati per l'aggiunta o l'inserimento.

2 Impostare la password e immettere la stessa password per conferma.

3 Impostare l'autorità.

- Livello di crittografia
  Selezionare il livello di crittografia desiderato. I livelli disponibili sono Alta a 128 bit (RC4) e Bassa a 40 bit (RC4). La protezione offerta dal livello 40 bit (RC4) è inferiore a quella offerta dal livello 128 bit (RC4).
- Impedire la stampa agli utenti
  Impedisce la stampa del file PDF.
- Impedire la modifica agli utenti
  Impedisce operazioni sulle pagine (aggiunta, inserimento e sostituzione).

Importante

Quando si imposta l'autorità è necessario impostare anche le Password permessi per impedire agli utenti di annullare le protezioni.

4 Scegliere OK per attivare la protezione.

Nota

L'impostazione o l'annullamento della protezione ha effetto sia che il file sia stato salvato o meno.

Annullamento della protezione

Quando si apre un file PDF protetto, l'opzione Elimina password è attiva nel menu Modifica. Per annullare la protezione, fare clic su Elimina password e procedere come indicato dai messaggi a schermo.

Nota

- Se è stata impostata una password protezioni, questa deve essere immessa per poter procedere.
- Se è stata impostata solo la password di apertura documento, dopo aver fatto clic su Elimina password verrà visualizzato un messaggio di conferma. Scegliere OK per annullare la protezione.

Indice analitico

A

Aggiunta pagine 78
Altre impostazioni 39
Apertura 73
Attività 63

B

Barra di stato 14

E

Esegui scansione batch su SharePoint 56

F

File a più pagine 24
File di registro 36
Formato stampa 7
Funzioni OCR 33

I

Impostazione della compressione JPEG 21
Impostazioni
- Avvertimenti di capacità 42
- Compressione JPEG 21
- File PDF 19
- File PowerPoint 22
- File TIFF 17
- Puntatore 10
- Scanner 15

Impostazioni avvertimenti di capacità 42
Impostazioni di protezione 84
- Annullamento 85

Impostazioni file PDF 19
Impostazioni file PowerPoint 22
Impostazioni file TIFF 17
Impostazioni puntatore 10
Impostazioni Scanner 15
Impostazioni separatore ... 43
Inserimento e aggiunta pagine 78
Inserimento pagine 78

M

Menu Esegui scansione 8
Menu File 6
Menu Guida 13
Menu Modifica 9
Menu Pagina 12
Menu Visualizza 11
Miniatura 68
Modifica codice a barre/OCR 38
MultiStream 30

N

Nome della cartella 25
Nomi dei file 25
- Limitazioni 29

O

Operazioni su immagini
- Apertura 73
- Salvataggio 71
- Stampa 75

R

Regolazione della luminosità 77

S

Salva come due immagini 41
Salva immagine ruotata 40
Salvataggio 71
Scansione batch su file 48
Scansione batch su posta 53
Scansione batch su stampante 51
Scansione pagina 47
Scansione su presentazione 60
Schema 25
Schermo intero 61
Selezione dello scanner 15
Sostituzione pagine 81
Stampa 75

T

Tipi di file 16

V

Vista divisa 69